



**de
Schalmei**
Christelijke basisschool

Schoolgids

2018/2019

‘Voor bijzonder goed onderwijs’

Voorwoord

Beste ouders / verzorgers

De basisschool... De basis van je leven.

Welkom op CBS “De Schalmei”

Hierbij bieden we u de schoolgids aan van christelijke basisschool “De Schalmei” in Bant, voor het schooljaar 2018–2019.

De gids is bedoeld om u, ouders / verzorgers, heldere en overzichtelijke informatie te geven over werkwijze, doelstellingen, activiteiten en afspraken binnen onze school.

Al jaren probeert u uw kind het beste te geven. U laat uw kind genieten van alles wat u het heeft te bieden: liefde, geborgenheid, en kennis. En dan wordt uw kind vier jaar. Dit betekent: voor het eerst naar de basisschool. Een hele stap voor uw kind en voor u, een belangrijke stap. En zo’n stap zet je niet zomaar. U moet een school zoeken. Een basisschool, die bij uw kind en bij u past. Het is dus verstandig om u eerst te oriënteren op de mogelijkheden die er zijn.

Eén van die mogelijkheden is: **cbs De Schalmei**.

Met een vriendelijke groet,
Mede namens het schoolteam,

Sicco Schoonewille,
directeur

Christelijke basisschool
"De Schalmei"

adres: Noordakker 50 8314 AH Bant
telefoon: 0527-261558
e-mail: de.schalmei@scpo-nop.nl
website: www.deschalmei-bant.nl
directeur: Sicco Schoonewille

schooltijden:

08.30 – 12.00 uur

13.00 – 15.00 uur

(op woensdag 08.30 tot 12.15 uur)

vrije middagen:

groep 1 en 2: dinsdag en vrijdag

groep 3 en 4: vrijdag



De naam van de school

Een schalmei is een antieke herdersfluit met een enigszins nasale klank. Het instrument werd in vele streken in Europa gebruikt. Elke landstreek had daarbij een eigen model.

Waarom heet de school "De Schalmei"? Dit heeft twee redenen:

-De school roept de kinderen naar zich toe om hen te leren wat ze nodig hebben in het leven.

-Omdat de school een Christelijke school is, wil zij (zoals de schalmei dat was voor de herder) een instrument zijn van de goede Herder, waarmee Hij zijn schapen een bekend geluid laat horen en hen bij elkaar roept en houdt.

Waar we voor staan

Waar onze school voor staat

Ons uitgangspunt is dat je pas tot ontwikkeling kunt komen als je in een omgeving bent waarin jij je veilig voelt en waarin je jezelf kunt zijn. Daarom is ons motto:

Je mag zijn wie je bent... en gebruikmaken van je talent

Onze schoolvisie hebben we verwoord in een drietal kernkwaliteiten. (een christelijke, een pedagogische en een onderwijskundige visie) Deze zijn terug te vinden in het omkaderde gedeelte.

Kernkwaliteit 1

Wij zorgen ervoor dat de christelijke identiteit van de school zichtbaar is in ons handelen en in de omgang met elkaar.

Kernkwaliteit 2

Wij zorgen ervoor dat alle kinderen de mogelijkheden krijgen om zich zo goed mogelijk persoonlijk te ontwikkelen.

Kernkwaliteit 3

Wij creëren voor leerlingen een pedagogisch klimaat dat veilig, ondersteunend en uitdagend is.

De SCPO

Wie wij zijn?

CBS De Schalmei is één van de twaalf scholen van de Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs in de Noordoostpolder; afgekort: SCPO.

Deze stichting zet zich in voor christelijk primair onderwijs in de gemeente Noordoostpolder. Ze telt twaalf basisscholen die met elkaar zijn verbonden, maar daarnaast allemaal een 'eigen gezicht' hebben.

Grondslag van de SCPO

De stichting heeft als grondslag de Bijbel en laat zich in haar werkzaamheden inspireren door de kracht van het Evangelie van Jezus Christus, zulks met respect en begrip voor levens- en maatschappijbeschouwingen van anderen.

Onderwijs en opvoeding in de van de Stichting uitgaande scholen worden in deze geest en vanuit deze inspiratie gegeven.

Doel en middelen

De stichting stelt zich ten doel de bevordering van het christelijk primair onderwijs in de gemeente Noordoostpolder. Zij werkt voortdurend aan het realiseren van haar missie: het geven van goed onderwijs vanuit een christelijke levensvisie. Bijbelse waarden en normen zijn hierbij het uitgangspunt.

De organisatie van de SCPO

De SCPO wordt bestuurd door het College van Bestuur: de heer E. K. Strijker Het College van Bestuur legt op hoofdlijnen verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Dit is een onafhankelijk orgaan dat toezicht houdt op met name het functioneren van het College van Bestuur.

Het College van Bestuur werkt vanuit het bestuurskantoor in Emmeloord en coördineert en/of stuurt veel zaken van hieruit aan.

De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal vijf leden en maximaal zeven leden. Eén van hen wordt benoemd op voordracht van de GMR.

De Raad van Toezicht bestaat uit: (voorzitter) mevrouw I. Deuling, de heer G. Kreder, de heer J. Jongejan, mevrouw E. Blankvoort en de heer B. Philipsen.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voert namens ouders en personeel overleg met het College van Bestuur. Daarbij heeft zij instemming- en adviesbevoegdheden. Voorzitter van de GMR: de heer R. (Ruud) Reijenga.

Scholen van de SCPO

De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor hun school op basis van het managementstatuut van de SCPO. Hierbij ligt het accent op onderwijskundig leiderschap. De schooldirecteuren komen regelmatig bijeen in het kader van beleidsvoorbereiding, onderlinge afstemming en deskundigheidsbevordering. Deze bijeenkomsten noemen we het directeurenberaad.

Scholen van de SCPO bedenken niet zo maar hun eigen plannen. Veel zaken zijn wettelijk voorgeschreven of binnen de SCPO afgesproken. Dit laatste wordt gedaan om de missie, de visie en de doelen van de SCPO te kunnen verwezenlijken.

Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn voor de SCPO erg belangrijk. Met name op schoolniveau komt dit sterk naar voren door diverse vormen van ouderbetrokkenheid. We onderscheiden:

- de ouder die meeleeft (met je kind, met de groep waarin je kind zit en met de leden van het schoolteam);
- de ouder die meedoet (met het team of de groep waarin je kind zit, als overblijfmoeder, als leesvader of hoe dan ook);
- de ouder die meedenkt en meebeslist (als lid van de medezeggenschapsraad of als lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad);
- de ouder die toezicht houdt (als lid van de Raad van Toezicht).

Natuurlijk verwachten we dat alle ouders meeleven met de kinderen en de school. En eigenlijk zouden we het ook erg prettig vinden wanneer ouders willen meehelpen. Gelukkig doen ook veel ouders dit. Al deze hulp wordt gecoördineerd door de activiteitencommissie.

Het meedenken en meebeslissen kan door lid te zijn van de MR en/of de GMR. Maar er zijn meer mogelijkheden om mee te denken: deelname aan de klankbordgroep en/of een ouderpanel.

Klankbordgroep en panels

Als schooldirecteur heb je met veel personen en belangen te maken: de kinderen, hun ouders, de personeelsleden, het College van Bestuur en collega-directeuren. Behalve deze personen en hun belangen is er ook veel vakliteratuur voorhanden. Telkens weer sta je als schooldirecteur voor de keuze: doen wij de goede dingen? Om over die vraag na te denken en hierop feedback te krijgen vanuit de ouders is door de directeur een klankbordgroep samengesteld die periodiek bijeenkomt.

Maar er is ook nog een andere vraag: doen wij de dingen goed? Ook dat willen we graag rechtstreeks horen. Vandaar dat op alle scholen van de SCPO periodiek een oudertevredenheidspeiling wordt georganiseerd. We bestuderen zorgvuldig de uitslag. Waar u tevreden over bent, proberen we te borgen. En zaken waarvan u als ouders heeft aangegeven dat u daar minder tevreden over bent, willen we graag met u bespreken. Dat doen wij door het instellen van een ouderpanel. Een ouderpanel is een groep ouders, die over één te verbeteren punt van gedachten wisselt met de school. We nodigen ouders die belangstelling hebben voor het genoemde verbeterpunt uit om op school bij elkaar te komen en ons nog duidelijker aan te geven wat verbeterd zou moeten worden en dan verkennen we met hen wat de mogelijkheden zouden kunnen zijn.

Ook de mening van de leerlingen op de scholen van de SCPO vinden we erg belangrijk. Vandaar dat we naast ouderpanels ook leerlingenpanels organiseren. Een leerlingenpanel is een groepje leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 dat met de schooldirecteur spreekt over wat hen bezig houdt. Meestal neemt de schooldirecteur de uitslag van de leerlingtevredenheidspeiling als uitgangspunt, maar het kan ook over andere aspecten van het schoolleven gaan, zoals de schoolregels, de inrichting van het schoolplein, de lessen of de omgang met de leerkrachten.

De klankbordgroep bestaat uit de volgende personen:

- Lian van den Heuvel
- Mirjam Bakker
- Petra Snel
- Ingrid Janssen
- Eva Hoekstra
- Jacolien Haarman

Medezeggenschapsraad

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad. Deze kent twee geledingen: ouders en personeelsleden. De MR heeft instemmings- en/of adviesrecht ten aanzien van beleidszaken op schoolniveau. Beleidszaken die voor meer scholen van de SCPO van belang zijn worden besproken in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

De MR van De Schalmei bestaat momenteel uit de volgende personen:

| | | |
|---------------|-------------------|-------------------------------------|
| Ouders: | Andres Verweij | lid oudergeleding |
| | Nicolet Coenen | lid oudergeleding |
| Leerkrachten: | Roelie Minderhoud | secretariaat lid personeelsgeleding |
| | Eveline Thole | voorzitter lid personeelsgeleding |

Momenteel is er een vacature voor een afgevaardigde van De Schalmei naar de GMR.

De leden van de MR stellen het op prijs dat ze op de hoogte blijven van de mening van ouders over zaken die de school aangaan. Notulen van de vergaderingen worden in de betreffende map gedaan die voor ieder toegankelijk is. Deze map ligt ter inzage in de directiekamer.

Activiteitencommissie

Veel ouders leven mee met de kinderen en de school, maar daarnaast vinden we het ook erg prettig wanneer ouders praktisch willen meehelpen. Gelukkig doen ook veel ouders dit. Zij helpen bij het organiseren van allerlei activiteiten. Daarnaast heeft de school een activiteitencommissie. Dit is een groep enthousiaste ouders die de leerkrachten ondersteunen bij het organiseren van verschillende activiteiten.

De activiteitencommissie bestaat uit de volgende personen:

- Janneke Koffeman
- Richard de Nijs
- Paulien Jansen
- Harco Tip
- Annemieke Groenewold
- Petra de Jong (namens het team)

Iemand zit voor minimaal drie jaar in de activiteitencommissie, daarna kan per jaar besloten worden of iemand langer blijft.

Ouders die kinderen op school hebben, kunnen zitting nemen in de commissie.

Tussenschoolse opvang

Tussen de middag is er mogelijkheid tot overblijven. Om dit zo goedkoop mogelijk te houden wordt dit overblijven door de ouders zelf georganiseerd.

Coördinatoren tussenschoolse opvang:

- Annerieke Veldkamp
- Nicolet Coenen

Een inschrijfformulier voor de tussenschoolse opvang is te verkrijgen bij de directeur, of te downloaden via de website.

Sportraad

De sportraad van onze school bestaat uit een kleine groep betrokken ouders en een leerkracht die elke keer weer met enthousiasme de sportactiviteiten voor de school organiseren. Te denken valt aan het schoolvoetbal, de sportdag, zwemestafette en evt. schaatswedstrijden.

Het doel hierbij is:

Initiëren en organiseren van sportieve evenementen voor de kinderen van de CBS De Schalmei. De kinderen laten genieten en leren van het (gezamenlijk) sporten.

In de sportraad zitten de volgende personen:

- Marjon Tip
- Cita van Oostrom
- Henk Jan Hoekstra
- Yvonne Hanson (namens het team)

Hoe is het bij ons georganiseerd?

Voor het eerst naar school

Het hele jaar door kunnen kinderen bij ons worden aangemeld. Wij willen belangstellende ouders graag op informele wijze onze school laten zien en hen vertellen over onze manier van werken.



In de maand februari komt er in 'Rondje Bant' een oproep te staan om ouders te activeren kinderen aan te melden op cbs De Schalmei.

Enige tijd voordat een aangemeld kind vier jaar wordt, kan het alvast wennen door een aantal dagdelen mee te draaien in de kleutergroep. Eén van de leerkrachten neemt hierover contact met de ouders op. Zodra het kind vier jaar is geworden is hij / zij als leerling welkom op onze school.

Het gebouw

Onze school heeft de beschikking over vijf lokalen: een werklokaal en vier leslokalen. Daarnaast heeft de school de beschikking over een directiekantoor, een personeelsruimte, een techniek ruimte, een speellokaal voor groep 1/2 en een ruimte voor de intern begeleider. In een van de lokalen is de kinderopvang Alles Kids gevestigd.

Andere onderwijslocaties

Wij maken gebruik van de plaatselijke gymzaal voor de groepen 3 t/m 8.

Schoolorganisatie

In het schooljaar 2018 – 2019 zijn er vier groepen. We hanteren hierbij het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent, dat de overgang van de ene groep naar de andere groep plaatsvindt na elke zomervakantie. In een enkel geval kunnen leerlingen wel voor bepaalde leerstofonderdelen meedraaien in een andere groep. Voorbeeld: taal in je eigen groep, rekenen in de volgende/vorige groep.

Binnen de groepen maken we gebruik van een instructietafel. Aan de instructietafel kunnen leerlingen extra uitleg over de lesstof krijgen. Leerlingen die de stof al begrijpen kunnen in hun eigen tempo verder werken aan de stof.

Het zelfstandig werken neemt ook in ons onderwijs een steeds grotere plaats in. Daar waar mogelijk kunnen de kinderen keuzes maken in wat ze extra willen leren of oefenen. Verder zetten wij ook coöperatief leren in. Het team heeft tijdens het schooljaar 2017-2018 een cursus gevolgd.

Schoolplan

Hoe het onderwijs op onze school is georganiseerd staat in het schoolplan. Het huidige schoolplan is vastgesteld tot en met het cursusjaar 2019. Het schoolplan wordt voor een periode van vier jaar vastgesteld.

Beleidsvoornemens cursusjaar 2018 – 2019

Zelfevaluatie

- Om de kwaliteit van onze school goed in kaart te brengen zijn wij al een aantal jaren bezig met het instrument "werken met kwaliteit" van Cees Bos.

- Om goed onderwijs te kunnen blijven geven is het voor onze school belangrijk om te weten wat u van de school vindt. Daarom organiseren we ook dit jaar een klankbordgroep, een leerlingenpanel en een ouderpanel. Via de nieuwsbrief zult u hier nader over worden geïnformeerd.

Op schoolniveau

Het komende jaar willen wij aan de volgende zaken gaan werken:

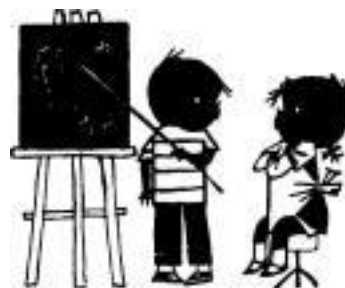
1. Implementeren Engels in groep 1 t/m 4
2. Invoeren leesmethode Veilig Lereren Lezen
3. Invoeren Gynzy Rekenen.
4. Opfriscursus Kanjertraining

Personeelsbezetting

De meeste mensen op onze school zijn leerkracht. De overige mensen verlenen ondersteuning op administratief en huishoudelijk gebied en onderhoud van school en tuin:

- Directeur
- Intern Begeleider.
- Administratief medewerkster.
- Technisch medewerker

Daarnaast verzorgt Wim Boessenkool de tuin rondom de school.



Welke methodes gebruiken wij?

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) is het kader waarbinnen CBS De Schalmei onderwijs geeft. Onze methoden voldoen dan ook aan deze kaders.

Godsdienstige vorming:



Voor ons Bijbels onderwijs maken we in de groepen 1 t/m 8 gebruik van de methode "Kind op Maandag". Hierbij staan de Bijbelverhalen centraal en wordt er vanuit het kind gedacht. Daarnaast is er aandacht voor het zingen van Bijbelse liederen.

De lessen godsdienstige vorming worden door de hele school aan het begin van de ochtend gegeven. Hiervoor staat dagelijks een half uur op het lesrooster. Nadat de kinderen de gelegenheid hebben gekregen om te "vertellen", beginnen we met gebed. Daarna zingen we een aantal christelijke liederen. Drie keer per week vertellen we een bijbelverhaal. Dit volgens het rooster van de methode. We vinden het belangrijk om de verhalen uit de Bijbel door te geven aan de kinderen omdat we geloven dat deze verhalen ons vertellen hoe je met God en met je medemens moet omgaan. We proberen hierbij de link te leggen tussen de bijbelverhalen en ons dagelijks leven. Tijdens de Adventsweken en de Lijdenstijd beginnen of eindigen we als school de week gezamenlijk in het speellokaal. Op deze manier werken we toe naar de Kerst- en Paasviering. Dit schooljaar vieren we Pasen in de Bantsilieek. Ieder jaar organiseren we, samen met de PKN- Kerk in Bant, een school-kerk en gezinsdienst.



Sociaal emotionele ontwikkeling

Onze methode voor sociaal emotionele ontwikkeling heet Kanjertraining.

De training gaat uit van het principe van bewustwording, met als doel dat de kinderen positief over zichzelf en over een ander leren denken. Ze krijgen handvatten aangereikt voor gedrag in allerlei sociale situaties. Ook krijgen ze informatie over hun eigen gedrag, zowel door klasgenoten als door de leerkracht. Met behulp van vier typetjes worden de kinderen bewust gemaakt van vier manieren van reageren:

Het konijn, (de gele pet). Het faalangstige, bange en stille type. Het konijn denkt slecht over zichzelf en goed over een ander.

De tijger, (de witte pet). Is gewoon zichzelf, doet normaal, is te vertrouwen, is aanspreekbaar op zijn/haar gedrag. De tijger denkt goed over zichzelf, en ook goed over een ander.

De Aap (rode pet). De grapjurk, uitslover, meeloper en aansteller. De aap denkt niet goed over zichzelf, maar ook niet over een ander. *De pestvogel* (zwarte pet) – De uitdager, is bazig, horkerig, pester. De pestvogel denkt (meestal) goed over zichzelf, maar niet goed over een ander.

In de lessen staan onderstaande afspraken centraal.

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

De kinderen leren inzien dat het beter is voor jezelf en voor de ander om je goed te gedragen. Iedereen wil toch in zijn hart een kanjer (tijger) zijn?

Vanuit de kanjertraining hebben we afspraken gemaakt voor conflicthantering.



Lezen

In de groepen 1 en 2 leren de kinderen allerlei begrippen die noodzakelijk zijn om in groep 3 met het leesonderwijs te kunnen starten. Zoals het verschil tussen links en rechts, boven en onder, vooraan en achteraan. Verder "lezen" de kleuters uit prentenboeken in de leeshoek en lezen de juffen elke dag voor uit voorleesboeken. De leerkrachten bieden deze activiteiten aan vanuit een beredeneerd aanbod. Voor het aanvankelijk lezen in groep 3 gebruiken we de meest recente methode "Veilig Leren Lezen". De kinderen oefenen ook op de computer met het bijbehorende programma. Het voortgezet technisch lezen wordt in groep 4 t/m 6 ingevuld door de leesmethode Timboektoe. Verder lezen we in de klas (met beurten en stillezen), maar ook d.m.v. niveaulezen op vaste momenten in de schoolweek. Door middel van leesbevorderings-activiteiten proberen we het lezen te promoten. We hebben een schooltekst voor het leesbeleid op onze school. Het niveau wordt bepaald aan de hand van de CITO drie-minuten toets en de AVI-toets. Natuurlijk is er ook tijd gereserveerd om zelfstandig te lezen in een boek naar keuze. Daarvoor halen wij regelmatig boeken uit de bibliotheek en is er in iedere groep een groepsbibliotheek. Naast technisch lezen besteden we ook veel aandacht aan begrijpend lezen. In groep 3 zit dit aspect van het leesonderwijs verwerkt in "Veilig Leren Lezen". Vanaf groep 4 gebruiken we hiervoor de methode "Tekst Verwerken". De kinderen oefenen het informatie halen uit teksten, het samenvatten, het onderscheiden van hoofd- en bijzaken en het creatief omgaan met teksten

Nederlandse taal

In alle groepen wordt taalles gegeven.

In kleutergroep wordt projectmatig gewerkt met de methode "Schatkist". Daarnaast wordt er veel aanvullend materiaal gebruikt. De verschillende activiteiten worden aangeboden vanuit een beredeneerd aanbod. Zo worden er een aantal basisvaardigheden aangeleerd die noodzakelijk zijn voor het leren lezen. In groep 3 gebruiken we "Veilig Leren Lezen". Een methode die vooral gericht is op het leren lezen, maar daarnaast ook aandacht besteed aan de taalontwikkeling. Vanaf groep 4 t/m 6 leren de kinderen hun technische vaardigheden te verbeteren met de methode 'Timboektoe' Vanaf groep 4 werken we met de methode "Taal op Maat". Daarnaast worden er diverse aanvullende materialen gebruikt. Deze methode voldoet aan de kerndoelen (eisen die het ministerie aan het taalonderwijs stelt).

Rekenen en Wiskunde

In alle groepen van onze school zijn we bezig met rekenen en wiskunde. In de kleutergroep wordt projectmatig gewerkt aan de hand van de doelen volgens het leerlingvolgsysteem DORR. Zo worden er een aantal basisvaardigheden aangeleerd die noodzakelijk zijn voor het leren rekenen. De leerkrachten bieden deze activiteiten aan vanuit een beredeneerd aanbod. Vanaf groep 3 werken we met de methode "Pluspunt". Deze methode gaat uit van de dagelijkse ervaringswereld van de kinderen. Dit wordt ook wel realistisch rekenen genoemd. Uit onderzoek blijkt dat op scholen waar deze methode gebruikt wordt de kinderen met rekenen gemiddeld beter presteren. Pluspunt is speciaal gemaakt voor het werken in gecombineerde groepen. Daarnaast heeft Pluspunt veel mogelijkheden om de leerresultaten te toetsen en de leerstof aan te passen aan de individuele behoeften van elk kind. We gaan vanaf het schooljaar 2018-2019 werken met Gynzy Rekenen. Hierbij blijft de opbouw van de methode Pluspunt de leidraad.

Schrijven

Voor het leren schrijven gebruiken we t/m groep 7 heen de methode "Schrift". We hebben deze methode gekozen vanwege de logische opbouw en de duidelijke doorgaande lijn. (zie tevens www.schrift-online.nl)

Engels

De kinderen uit de groepen 1 t/m 8 krijgen per week één les Engels uit de methode "Take it easy". Take it easy is een methode waar in groep 1 mee wordt gestart. Hierbij wordt gebruik gemaakt van native speakers. Deze bestaat uit een tekst- en een werkboek. Deze methode is vooral gericht op het leren verstaan en spreken van de Engelse taal. Op een speelse en afwisselende manier oefenen de kinderen zo hun Engels. Hierbij wordt gebruik gemaakt van liedjes en spelletjes.

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie omvat de gebieden aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en geestelijke stromingen. We gebruiken hiervoor verschillende methodes

Bij de drie zaakvakken werken we met de methodes Naut, Brandaan en Meander. "Naut" voor biologie, "Brandaan" voor geschiedenis en "Meander" voor aardrijkskunde. Bij het vak "Geestelijke stromingen" wordt gebruik gemaakt van kopieermappen en onze godsdienst methode.

We hebben voor deze methodes gekozen omdat ze goed aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen, de kinderen uitdagen om zelfontdekkend bezig te zijn en voldoende leer- en oefenstof bieden om te voldoen aan de kerndoelen.

Natuurlijk sluiten we zoveel mogelijk aan bij de actualiteit en maken we ook gebruik van de uitzendingen van de schooltelevisie en de mediatheek. In de groepen 1 en 2 werken we projectmatig en komen de diverse aspecten van wereldoriëntatie in thema's aan de orde, zoals water, herfst, vervoer e.d.

Eén keer per jaar werken we met in alle groepen aan een project. De lessen staan dan zoveel mogelijk in het teken van dat thema. Aan het eind van dit project vindt er een presentatie plaats waarvoor alle ouders worden uitgenodigd.

Het Talent

We besteden op verschillende manieren aandacht voor de creatieve talenten. De creatieve talenten van de kinderen zijn onder te verdelen in:

Crea en tekenen

Het aanleren van een aantal technieken en vaardigheden gaat gelijk op met de creatieve ontwikkeling. Dat begint in groep 1 met bijvoorbeeld het leren knippen en plakken rond een creatief thema, het aanleren van teken-, schilder- en boetseertechnieken, etc. Vanaf groep 3 werken we wekelijks aan een opdracht, af en toe via workshops. Alle leerlingen worden dan in groepjes verdeeld en krijgen bepaalde technieken en materialen aangeboden. Na een blok van drie weken gaan de kinderen naar een andere techniek. Daarnaast hebben we een speciale kerst- en paascrea, waarbij kinderen uit alle groepen gemixt worden en in kleine groepjes werken aan een creatieve opdracht naar keuze. Bij de opening van ons jaarlijkse project wordt er op soortgelijke wijze in groepjes gewerkt, maar dan worden er nog meer talenten bij betrokken.

Bij de handvaardigheid- en tekenlessen maken we gebruik van de methode "Moet je doen" .

Drama

Ook bij dit onderdeel is er de methode “Moet je doen”.

Muzikale vorming

Tijdens de lessen *muzikale vorming* staat het zingen, luisteren naar muziek en zelf muziek maken centraal. We werken met de methode “Muziek moet je doen”. Door middel van projecten besteden we ook aandacht aan andere aspecten van de muzikale vorming. We maken hierbij oa. gebruik van het aanbod van het Muzisch Centrum.

Techniek

Voor techniek gebruiken we de methode ‘Ontdekkasteel’. Techniek wordt zowel tijdens het zelfstandig werken als tijdens creamiddagen ingezet.

Daarnaast organiseren we dit schooljaar techniekochtenden, waarbij de hele school gelijktijdig met techniek bezig is. Verder komt techniek terug in methode Naut.

Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 wordt gemiddeld twee keer per week gericht gewerkt aan de lichamelijke (motorische ontwikkeling).

U moet hierbij denken aan evenwichtsoefeningen, tikspelletjes, balgevoel e.d.

Vanaf groep 3 hebben de kinderen twee bewegingslessen per week. Deze worden gegeven door de groepsleerkrachten.

Er worden afwisselend spellessen en lessen met materialen (gym) gegeven.

Daarnaast doen we mee aan een aantal sportieve evenementen zoals aan schoolvoetbal, het atletiektoernooi, volleybaltoernooi en zwemwedstrijden.

Deze evenementen worden gecoördineerd door onze sportraad.

Verkeer

Kinderen leren de belangrijkste verkeersregels. Er wordt uitgegaan van situaties waar kinderen in het verkeer mee te maken krijgen. Ze leren rekening te houden met anderen in het verkeer.

We gebruiken de uitgaves van 3VO “Op voeten en fietsen” (gr. 5/6) en de “Jeugdverkeerskrant” (gr. 7/8). Groep 7 neemt deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

De zorg voor onze kinderen

We werken eraan het onderwijs op onze school zo in te richten dat voor alle kinderen, de mogelijkheden aanwezig zijn zich ten volle persoonlijk te ontwikkelen. Daarbij houden we natuurlijk rekening met de begaafdheid en de sociale en culturele achtergrond van het kind.

We willen graag dat uw kind met plezier naar school gaat en daarom werken we aan een goede sfeer in de klas. We proberen kinderen verantwoordelijkheid voor eigen gedrag en werk bij te brengen. We hechten bij dit alles aan een goede wisselwerking tussen ouders en school.

In dit stukje willen we dan ook kernachtig de organisatie van de school beschrijven. Een aantal zaken worden er daarna er nog eens extra uitgelicht. Waar gaat het om?

We werken op school vooral met combinatiegroepen. Dit heeft als voordeel dat de leerkrachten al gewend zijn om binnen een groep om te gaan met verschillen en dat de kinderen in de groep sneller leren om zelfstandig te werken.

We hanteren het leerstofjaarklassensysteem; dat betekent dat de overgang van de ene naar de andere groep plaatsvindt na elke zomervakantie.

Binnen de groepen proberen we elk kind zoveel mogelijk die leerstof aan te bieden die het op dat moment nodig heeft. Soms betekent dit dat een kind individuele leerstof krijgt, maar ook komt het voor dat een kind de leerstof nog eens extra oefent veelal in en in een enkel geval buiten de groep.

De leerkrachten bepalen tijdens de leerlingenbesprekingen welke kinderen hulp nodig hebben. Om de kinderen goed te kunnen volgen en problemen op tijd te kunnen signaleren maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem Parnassys en de verschillende groepsplannen.

De leerlingen worden daarom ook regelmatig getoetst voor verschillende vakgebieden.

Alle leerkrachten houden in een groepsmap de ontwikkeling van de kinderen bij. Natuurlijk houden we u op de hoogte van de vorderingen.

Drie keer per jaar is er een mogelijkheid om tijdens een spreekavond met de leerkracht over uw kind(eren) te praten. Daarnaast kan dit natuurlijk ook tijdens het huisbezoek of na schooltijd. Ook kan het zijn, dat de leerkracht iets is opgevallen in de klas en daarover graag in gesprek wil met ouders.

Passend onderwijs

Passend onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.

De bedoeling van Passend onderwijs is dat kinderen zoveel mogelijk dichtbij huis, op de eigen basisschool, onderwijs krijgen dat bij hen past.

Ouders kunnen hun kind aanmelden bij de school van hun keus. Als het gaat om een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, gaan we na of we als school die ondersteuning kunnen bieden. Dat doen we zorgvuldig en in samenspraak met de ouders. Als de conclusie is dat onze school niet in staat is om de leerling passend onderwijs te bieden, heeft het schoolbestuur de plicht om een andere school voor de leerling te zoeken. Met andere woorden: samen met de ouders zorgen we er dan voor dat de leerling op een school komt die kan bieden wat de leerling nodig heeft.

Als de conclusie is dat onze school de leerling passend onderwijs kan bieden, dan worden binnen de school afspraken gemaakt hoe we dit gaan doen. Ook hier geldt: steeds in nauwe samenwerking met de ouders van de leerling.

Hoe we op onze school leerlingen, die dat nodig hebben, extra hulp en aandacht geven leest u in deze schoolgids.

Wanneer we specialistische hulp nodig hebben bij de begeleiding van een leerling, kunnen we een beroep doen op het expertisecentrum Noordoostpolder. Vanuit het expertisecentrum werken orthopedagogen en andere specialisten op o.a. het gebied van dyslexie, hoogbegaafdheid en gedrag. Ook een specialist op het gebied van leer- en gedragsproblemen van de school voor speciaal basisonderwijs De Klimboom werkt vanuit het expertisecentrum voor de basisscholen. Wanneer we specialisten van buiten onze school willen inschakelen gebeurt dat overigens altijd in overleg met u als ouders.

Deskundigen vanuit het speciaal onderwijs kunnen we eveneens gemakkelijk om advies vragen. Met alle basisscholen in de polder (en op Urk) werken we namelijk samen met de scholen voor speciaal onderwijs, binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noordoostpolder-Urk. Alle informatie over Passend onderwijs in de Noordoostpolder vindt u op de website van het samenwerkingsverband: www.passendonderwijsnu.nl.

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan onze school kan bieden. Mogelijk kan een andere basisschool dat wel. Samen met u als ouders verkennen we dan de mogelijkheden voor een overplaatsing naar een andere basisschool.

Soms heeft een leerling intensieve ondersteuning nodig die alleen op het speciaal (basis)onderwijs geboden kan worden. Met instemming van u als ouders melden we de leerling dan aan bij de Toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband. De Toewijzingscommissie beslist vervolgens of de leerling toelaatbaar is op het speciaal (basis)onderwijs.

Als een leerling naar een speciale (basis)school gaat, wordt regelmatig bekeken of de intensieve ondersteuning van de speciale (basis)school nog nodig is voor de leerling. Als de leerling weer voldoende heeft aan de ondersteuning die de basisschool kan bieden, gaat de leerling terug naar de basisschool. Dit vanzelfsprekend altijd in goed overleg met de ouders én alleen wanneer duidelijk is dat de leerling tot en met groep 8 op zijn / haar plek zal zijn op de basisschool.

Meer informatie over de scholen voor speciaal (basis)onderwijs en over de Toewijzingscommissie vindt u eveneens op www.passendonderwijsnu.nl.

Aanmelding en zorgplicht

Op het moment dat een leerling **schriftelijk wordt aangemeld** bij een basisschool met het verzoek om toelating gaat voor deze school de zorgplicht in. Binnen 6 weken na deze aanmelding dient het bevoegd gezag van de school te beslissen over de toelating. Dit geldt ook voor SBO- en SO-scholen als de leerling nog niet op een andere (basis)school staat ingeschreven.

De aanmelding moet dus altijd schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind 3 jaar is, maar zo mogelijk uiterlijk 10 weken vóór de datum waarop de toelating tot de school wordt gevraagd.

Ouders dienen bij de aanmelding aan te geven of zij hun kind ook bij een andere school en zo ja welke school hebben aangemeld.

Dit betekent dat de (basis)school van aanmelding verantwoordelijk is voor de zorg van deze leerling. Mocht de (basis)school niet in staat zijn de leerling op de eigen school voldoende te begeleiden dan is het de plicht van de school om samen met ouders een andere (reguliere) basisschool te zoeken die wel aan de onderwijsbehoefte van de leerling voldoet, aan de hand van de ondersteuningsprofielen. De termijn hiervoor is 6 weken. Dit kan in sommige gevallen één maal verlengd worden met 4 weken. Voor een plaatsing op het SBO of SO is het aan het bevoegd gezag van de school om bij het

Samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen. Met deze verklaring heeft de leerling recht op plaatsing op het SBO van het SWV of SO in heel Nederland.

Een leerling mag pas geweigerd worden als de school aan de zorgplicht (zie hierboven) heeft voldaan. Een andere reden kan zijn dat er op de school van aanmelding geen plaatsruimte is of als de ouders weigeren te verklaren de grondslag van het onderwijs van de school te respecteren.

Zorgplicht en verhuizing van een kind

Bij verhuizingen buiten de regio gelden dezelfde regels van plaatsing. Ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Deze school bekijkt of ze het kind een passende plek kan bieden. Kan de school uw kind niet toelaten, dan biedt ze binnen 6 weken een plek aan op een andere school waar het kind wel geplaatst kan worden. De school mag deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Verder blijft uw kind ingeschreven op een school totdat een andere school bereid is hem of haar in te schrijven. Dus: Zorgplicht gaat in bij schriftelijke aanmelding op de nieuwe school.

Ondersteuningsprofiel

De school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. In het kader van passend onderwijs hebben wij als school onze ondersteuning voor de verschillende kinderen in kaart gebracht. Als school werken we met het ondersteuningsprofiel van Q3. De resultaten van het ondersteuningsprofiel zijn bestudeerd en aan de hand van de uitkomsten zijn er plannen gemaakt. Zo zullen wij onder andere de thema's hoogbegaafdheid en dyscalculie verder uitwerken. Het ondersteuningsprofiel is bij de directeur op te vragen. De directeur of intern begeleider kan u het profiel toelichten.

1-zorgroute

In onze school wordt gewerkt met de 1-zorgroute. Dit betekent dat er voor elk kind tenminste één keer per drie maanden wordt bekeken wat hij/zij nodig heeft om goed te kunnen leren en zich te ontwikkelen. Met andere woorden: wat zijn de onderwijsbehoeften van dit kind. Hierbij denken we bijvoorbeeld aan extra instructie, een maatje om mee te werken, extra feedback tijdens het werken. Voor de vakgebieden rekenen en spelling maakt de leerkracht een groepsplan waarin hij/zij dit vastlegt.

Via de rapporten en de contactavonden en andere gespreksmomenten wordt u als ouders op de hoogte gehouden van hoe het met uw kind gaat.

Soms is het niet duidelijk wat een kind nodig heeft om goed te kunnen leren en zich te kunnen ontwikkelen. Of dat de leerkracht moeite heeft om de juiste aanpak vorm te geven. In dat geval overleggen de leerkracht en de intern begeleider in een aparte bespreking hoe de problemen kunnen worden aangepakt. Dit gesprek is een leerlingbespreking.

Als uw kind in de leerlingbespreking wordt besproken, dan wordt u altijd hiervan op de hoogte gesteld. Soms is het nodig dat we uitgebreider met u praten. Als ouders weet u vaak heel goed wat uw kind nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Van de leerlingbesprekingen en de gesprekken wordt een verslag gemaakt. Dit verslag gaat in het dossier.

Als het ondanks onze eigen hulp en inspanningen niet goed lukt om te bekijken wat een kind nodig heeft of welke aanpak de juiste is, kan de school hulp inroepen van een extern deskundige (psycholoog,

maatschappelijk werker, logopedist, schoolarts en dergelijke). Deze kan de school dan adviseren of onderzoek voorstellen.

Soms is het nodig om nog intensiever te kijken naar wat een kind nodig heeft of welke aanpak de juiste is. Dat kan gebeuren door een team van deskundigen, het ZorgAdviesTeam. Onze school is hierbij aangesloten. Het ZAT kan onderzoek doen: naar het kind zelf (psychologisch en lichamelijk), maar ook naar de opvoedingssituatie thuis.

Als de school voor de ontwikkeling van uw kind de hulp wil inroepen van een externe deskundige (of het ZAT), dan bespreken we dit altijd vooraf met u. Het is namelijk zo dat u hiervoor schriftelijk toestemming moet geven. Er gaan gegevens over uw kind uit de school naar anderen toe. Alle onderzoeken worden altijd éérst met u besproken.

In een enkel geval is het zo dat het voor de school niet mogelijk is om een kind het onderwijs te bieden dat het nodig heeft. Dan is het beter om het kind te verwijzen naar een speciale basisschool (SBO) of het speciaal onderwijs (SO).

Mocht dit het geval zijn bij uw kind dan zullen we uitgebreid met u praten. Een verwijzing is niet zomaar iets. Daarnaast moeten ouders moeten altijd toestemming geven om hun kind aan te melden bij de toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband.

Wanneer uw kind naar het SBO 'De Klimboom' wordt doorverwezen blijven wij, als school, verantwoordelijk voor uw kind. Na twee jaar wordt zorgvuldig naar de ontwikkelingen van uw kind gesproken om te kijken of het mogelijk is om terug te gaan naar de Schalmei. Er wordt gekeken naar de onderwijsbehoefte van uw kind. Er is een mogelijkheid om de periode op 'De Klimboom' te verlengen.

Leerlingvolgsysteem

Doel van het leerlingvolgsysteem (LVS) is: het signaleren en opvangen van problemen bij een kind of een groep kinderen. De leerkrachten van groep 1 en 2 volgen de kinderen met het LVS Dorr. Er wordt periodiek gekeken naar de ontwikkeling van de kinderen. De leerkrachten van groep 3 t/m 8 kijken naar de ontwikkelingen van de methode toetsen en niet-methode toetsen. Allereerst willen we de probleemsituatie signaleren. Hiervoor worden de kinderen geobserveerd en worden er toetsen afgenomen. De uitslagen hiervan worden geregistreerd in groepsoverzichten en vergeleken met landelijke normen. Tijdens een groepsbespreking bespreekt de leerkracht de resultaten met de interne begeleider (IB-er) en worden er afspraken gemaakt over de actie die moet worden ondernomen.

Dit kan zijn:

- aanvullende toetsing en een diagnose stellen
- een leerling bespreken met een consulente van de schoolbegeleidingsdienst,
- een handlingsplan opstellen voor de groep of voor een individuele leerling,
- afspraken maken met de ouders,
- extra hulp bieden aan het kind.

Momenteel nemen we de volgende Cito-toetsen af:

- * CITO- Rekenen en wiskunde voor kleuters (gr. 1 en 2)

| | |
|-----------------------------|---------------|
| * CITO- Taal voor kleuters | (gr. 1 en 2) |
| * CITO- Begrijpend lezen | (gr. 3 t/m 8) |
| * CITO- Rekenen en wiskunde | (gr. 3 t/m 8) |
| * CITO- Spelling | (gr. 3 t/m 8) |
| * CITO- DMT/AVI (lezen) | (gr. 3 t/m 8) |
| * CITO- Woordenschat | (gr. 3 t/m 8) |

Daarnaast gebruiken we voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling het Leerlingvolgsysteem Kanjertraining in groep 1 t/m 8.

De resultaten van een aantal van deze toetsen worden vermeld bij het rapport dat de leerlingen mee naar huis krijgen.

Voor het LVS hanteren wij een toetskalender. Het LVS wordt binnen onze school gecoördineerd door onze IB-er Petra de Jong. Zij is gediplomeerd Intern Begeleider.

Doubleren

Soms is het beter voor het kind om een schooljaar over te doen. Mocht hiervan sprake zijn bij uw kind dan zal de betreffende leerkracht hierover vroegtijdig contact met u opnemen. De school is eindverantwoordelijk voor deze beslissing.

We hebben op school beleid ontwikkeld ten aanzien van doubleren. Dit beleidsstuk is op school aanwezig en indien nodig op te vragen.

Extra hulp

In elke klas zitten wel kinderen die zo nu en dan extra hulp nodig hebben. Het kan gaan om een klein zetje in de rug of om structurele hulp gedurende het hele schooljaar. Meestal is extra hulp van de eigen leerkracht voldoende, maar soms is ook hulp van buiten de groep noodzakelijk.

Hieronder leest u welke mogelijkheden de Schalmei op dit gebied heeft.

Klassenmanagement (zelfstandig werken)

In de volgende tekst staat globaal omschreven hoe ons klassenmanagement georganiseerd is. Op school is het beleidsstuk klassenmanagement (zelfstandig werken) aanwezig. Wanneer u hierin geïnteresseerd bent kunt u deze bij ons opvragen.

Eén van de redenen om met het klassenmanagement bezig te zijn is om de eigen groepsleerkracht de gelegenheid te geven extra instructie te kunnen geven aan kinderen die dat nodig hebben. Tijdens een schoolweek, werken de kinderen zelfstandig aan de opdrachten die op hun dag- of weektaak staan (groep ½ werkt niet met deze opzet).

De opdrachten die hierop staan zijn in principe zelfstandig te maken en horen meestal bij de normale leerstof. De computer en andere materialen worden hierbij nadrukkelijk ingeschakeld. Doordat de kinderen zelfstandig bezig zijn kan de leerkracht extra instructie geven aan één of meerdere leerlingen. Tijdens het geven van de instructie mag de leerkracht in principe niet gestoord worden. Er wordt hiervoor een instructieteken gebruikt. Op deze manier kan de leerkracht, binnen de groep, rekening houden met de verschillen in begaafdheid en tempo. Naast deze extra instructiemogelijkheid tijdens het zelfstandig werken, biedt de dag- en weektaak ook de mogelijkheid om te differentiëren. Op de dag- en weektaak kunnen ook persoonlijke opdrachten ingevuld worden. Deze opdrachten moeten dan in plaats van een andere verplichte opdracht gemaakt worden of is als extra oefening of verdieping bedoeld voor kinderen die wel wat meer aankunnen. Beide mogelijkheden, extra instructie en persoonlijke opdrachten, zijn niet alleen bestemd voor kinderen die uitvallen op een bepaald gebied maar ook voor kinderen die wel wat extra's aankunnen.

Groepsplannen

Binnen onze school liepen we in het verleden tegen het feit aan, dat er steeds meer individuele handelingsplannen voor kinderen geschreven dienden te worden. Om alle kinderen goed in kaart te brengen en daarmee tegemoet te kunnen komen aan hun onderwijsbehoeften, hebben we er enkele jaren geleden voor gekozen om te gaan starten met het werken met groepsplannen voor de vakken Rekenen en Spelling. Leerkrachten kunnen door middel van het analyseren van de resultaten, observaties van en in gesprek gaan met alle leerlingen de verschillende onderwijsbehoeften beter vast stellen. Zo kan doelgerichter en planmatiger aan de ontwikkeling van elke leerling worden gewerkt. Binnen een groepsplan zijn kinderen verdeeld over drie verschillende groepen: Basisgroep: instructiegevoelige leerlingen met een B/C score op CITO. Subgroep 1: instructieafhankelijke leerlingen met een D/E score op CITO. Tenslotte Subgroep 2: instructieonafhankelijke leerlingen met een (hoge) A score op CITO. Ouders worden tijdens de 10-minutengesprekken geïnformeerd in welke groep hun kind is ingedeeld en wordt uitleg gegeven over eventuele extra onderwijsbehoeften en vorderingen. Het ontwikkelde beleidsstuk ten aanzien van het werken met groepsplannen is op school aanwezig.

Zorg voor het jonge kind

We besteden veel aandacht aan de overgang van het onderwijs tussen de groepen 1, 2 en 3. We werken in de kleutergroepen vanuit een beredeneerd aanbod. Hierdoor worden de kinderen in groep 1 en 2 al goed voorbereid op het reken- en taalonderwijs. Over de zorg van het jonge kind is door het onderbouwteam een duidelijke visie omschreven in het beleidsstuk 'Visie op het jonge kind'.

Meer- en hoogbegaafde kinderen

Visie en uitgangspunten:

Onze definitie van hoogbegaafd bevat drie onderdelen:

1. een hoog IQ
2. creatief zijn
3. motivatie: de intentie en gedrevenheid hebben dat hoge IQ en deze creativiteit om te zetten in uitzonderlijke prestaties.

Deze drie worden ook nog eens beïnvloed door de omgeving van het kind en de eigen persoonskenmerken.

Er zijn potentieel hoogbegaafde kinderen, die zich niet ten volle ontplooien. Op onze school willen we ook bij deze kinderen eruit halen wat erin zit.

Uitgangspunt in de gangbare theoretische modellen (Mönks en Heller en Hany) is dat ook andere niet-cognitieve factoren meebepalend zijn voor het uiteindelijke niveau en terrein waarop de (hoog)begaafdheid tot uiting komt.

Beide modellen gaan ervan uit, dat (hoog)begaafde leerlingen uitblinken op verschillende gebieden. Er komen in praktijk ook leerlingen voor die uitblinken op een bepaald vakgebied. In dat geval spreekt men niet over hoogbegaafde, maar meerbegaafde leerlingen. Deze leerlingen kunnen echter dezelfde problemen als hoogbegaafde leerlingen ervaren.

Ons schoolbeleid richt zich daarom zowel op de groep meerbegaafde, als op de groep hoogbegaafde kinderen.

Hoogbegaafdheid is slechts één aspect van het kind. Niet alle hoogbegaafde kinderen vinden dino's leuk of kunnen al lezen in de kleutergroepen. Niet alle hoogbegaafde kinderen vinden Kien of Somplex leuker dan gewone moeilijke rekensommen en niet alle hoogbegaafde kinderen hebben het moeilijk

op school, of juist heel makkelijk. Dit betekent dat de onderwijsbehoeften voor deze kinderen ook divers zijn.

Daarom is ons schoolbeleid niet afgestemd op een globaal beeld van “de” hoogbegaafde, maar op een kader, zodat gekozen kan worden wat “dit” hoogbegaafde kind nodig heeft.

Het gaat om herkenning en verscheidenheid, waarbij de onderwijsbehoeften van de leerling bepalend zijn voor het onderwijsaanbod.

In ons schoolbeleid zijn afspraken vastgelegd, zodat signalering, diagnostisering en begeleiding door de hele school op een uniforme wijze verloopt. Voor de signalering gebruiken wij Sidi. De specifieke uitwerking van dit beleid ligt op school ter inzage.

HGW

Op onze school gaan we uit van het principe van Handelingsgericht Werken tijdens de leerlingenbespreking. Wanneer leerkrachten tegen problemen aanlopen binnen de groep of met een leerling, gaan we uit van de mogelijkheden (compenserende factoren) om tot een werkbare oplossing te komen. *Wat heeft dit kind nodig, in deze groep, bij deze leerkracht?* Net als bij de groepsplannen spreken we van onderwijsbehoeften.

Bij deze manier van werken kan de hulp worden gevraagd van de leerlingbegeleider van de IJsselgroep. Het kan voorkomen dat na besprekingen met deze leerlingbegeleider, verder onderzoek nodig is.

Kinderen met een beperking

In principe zijn alle kinderen welkom op de Schalmei. Ook als het gaat om kinderen met een beperking (hiermee doelen we bijvoorbeeld op slechtziende of slechthorende kinderen, lichamelijk gehandicapte kinderen en verstandelijk gehandicapte kinderen.)

Bij aanmelding van een kind met een beperking, kijken we wel of verwacht mag worden dat het team deze leerling kan begeleiden zonder dat de leerling en/ of andere leerlingen tekort komen.

Plaatsing van kinderen die veel extra zorg en aandacht nodig hebben hangt af van de mogelijkheden en omstandigheden op onze school. Deze omstandigheden, zoals bijvoorbeeld de samenstelling en grootte van de groepen, zijn niet elk jaar hetzelfde. Bij het nemen van een beslissing over de toelating werken we aan de hand van een toelatingsprotocol.

Kinderen met een beperking vallen onder deze speciale leerlingenzorg, dat wil zeggen dat we deze kinderen extra hulp en aandacht willen geven, maar dat we ook van deze leerlingen accepteren dat ze niet op dezelfde manier en in hetzelfde tempo als de andere kinderen leren. Dat betekent dat het eindniveau van deze kinderen in veel gevallen lager zal liggen dan dat van de gemiddelde leerling eind groep 8.

Regionale expertise centra, gespecialiseerd in het onderwijs aan kinderen met een beperking, ondersteunen ons in de begeleiding van de rugzakleerling. Regelmatig – en altijd in overleg met de ouders – wordt bekeken of er voor een kind nog voldoende mogelijkheden op onze school zijn. Verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs in de toekomst, wordt dan ook nooit bij voorbaat uitgesloten.

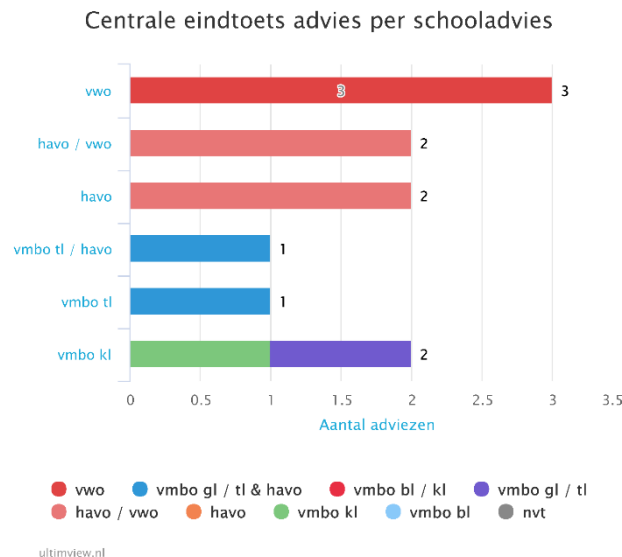
Voorlichting voortgezet onderwijs:

De leerlingen van groep 8 vormen de laatste groep van de basisschool. Zij gaan daarna naar het voortgezet onderwijs. Over de procedure van advisering, aanmelding en toelating worden de ouders van groep 8 uitvoerig geïnformeerd tijdens een voorlichtingsavond.

Keuze school voor voortgezet onderwijs:

Met de ouders van groep 8 wordt nagedacht over een verantwoorde keuze voor het voortgezet onderwijs (V.O.), nadat de uitslag van de CITO-eindtoets basisonderwijs bekend is (meestal begin maart).

Uitstroomgegevens schooljaar 2017-2018



Het voortgezet onderwijs houdt ons regelmatig op de hoogte van de vorderingen van “onze” leerlingen. Met deze gegevens moet natuurlijk voorzichtig worden omgegaan. Het stimuleren van een optimale ontwikkeling hoeft bijvoorbeeld zeker niet te betekenen dat alle leerlingen worden doorverwezen naar een HAVO/VWO brugklas.

De waarde van deze gegevens zit in de signaalfunctie die ervan uit gaat. Wij analyseren deze gegevens en leggen ze vast. Op die manier volgen we de kinderen nog een aantal jaren nadat ze bij ons zijn vertrokken. Op die manier kunnen wij bekijken, of wij u als ouder het juiste advies geven voor het voortgezet onderwijs.

Van basisschool naar voortgezet onderwijs:

Basisscholen zijn verplicht om in de schoolgids te rapporteren over de resultaten die met het onderwijsleerproces zijn bereikt. Bij dit alles dient terdege rekening te worden gehouden met de context waarin de bedoelde resultaten dienen te worden geplaatst.

Bij resultaten van ons onderwijs kijken wij niet alleen naar de eindresultaten op Cito-toetsen en naar welke school voor V.O. de leerlingen gaan.

Resultaten zijn bij ons ook:

- dat leerlingen zich veilig en geaccepteerd voelen;
- dat leerlingen sociaal vaardig worden en zelfvertrouwen krijgen;
- dat leerlingen groeien in hun ontwikkeling naar zelfstandigheid;
- dat we het maximale uit het kind halen.
- Dat we erin slagen, kinderen door extra zorg op de reguliere basisschool te houden.

De resultaten van de citotoets groep 8 van de afgelopen jaren.

| | 2013-2014 | 2014-2105 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Totaal | 542,2 | 536,8 | 536,1 | 541,5 | 540,8 |
| Onderdeel Taal | 81,6 | 103,5 | 102,7 | 108,1 | 71 |
| Onderdeel Rekenen | 47,2 | 60,2 | 57,8 | 65,9 | 82 |

Toelating en verwijdering van leerlingen:

Met inachtneming van de wettelijke bepalingen en de inhoud van de statuten van de SCPO Noordoostpolder zijn kinderen toelaatbaar op de scholen van de SCPO wanneer ouders verklaren in te stemmen met de levensbeschouwelijke, pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten van de school dan wel deze respecteren en daartoe het program van de school ondertekenen en als de school in staat is het aangemelde kind die zorg en begeleiding te bieden die het nodig heeft. Ten aanzien van toelating en verwijdering van leerlingen is op stichtingsniveau beleid ontwikkeld. Een samenvatting van dit beleid is als bijlage 3 opgenomen in deze schoolgids.

Wat u ook moet weten?

Eet- en drinkpauze

Iedere morgen mag uw kind iets te eten en drinken meenemen hetgeen in de klas wordt genuttigd. De kleuters eten en drinken samen met de leerkracht tijdens de ochtendpauze. Voor alle kinderen geldt: geen snoep en niet te grote hoeveelheden!

Kleding

Schooltassen, bekers en broodtrommels, laarzen, regenjacks en andere kledingstukken raken nog al eens zoek.

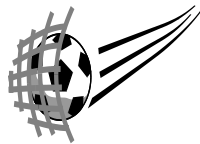
Wilt u de eigendommen van uw kinderen van namen voorzien? Als er dan iets kwijt raakt kunnen wij dat zo snel mogelijk weer bij de rechtmatige eigenaar terug brengen.

Gevonden voorwerpen

Kinderen zijn nogal eens wat kwijt. Volgens hun informatie is het niet op de plaats die door ouders genoemd wordt. "Ligt het niet op school?". "Nee hoor, dat weet ik zeker". Toch blijft er veel liggen: gymspullen, mutsen, sjaals enz. Mist u iets? Kom dan voor echte zekerheid zelf eens kijken.

Soms raken wij iets kwijt. Kinderen stoppen achteloos iets in zak of tas. Als u iets vindt dat op school thuis hoort, geeft u het dan weer even mee?

Toernooien



Op sportief gebied doet de school mee aan verschillende toernooien, zoals voetbal en atletiek. Wanneer er voldoende ijs is worden er ook schaatswedstrijden georganiseerd. Daarnaast is de avondvierdaagse een jaarlijks terugkerend evenement. De organisatie van deze activiteiten is in handen van de sportcommissie.

Vieringen

Ieder jaar besteden wij aandacht aan de christelijke feestdagen. Hierbij ligt het accent op de kerst- en paasviering. Dit jaar vindt de paasviering plaats in de kerk. Deze worden met de kinderen voorbereid en in de weken voor de viering hebben we met de kinderen een gezamenlijke weekopening in het speellokaal. Een van de vieringen vindt plaats in de Bantsilieek waarbij ook ouders en andere belangstellenden worden uitgenodigd. De andere viering vindt plaats in het speellokaal. Dit schooljaar vindt de kerstviering in de Bantsilieek plaats.

Projectweek

Ieder jaar wordt er aandacht besteed aan een project. Dit in de vorm van een projectweek. Tijdens deze week staat een bepaald thema centraal. In de klassen wordt er rond dit thema gewerkt. Aan het einde van de projectweek worden ouders uitgenodigd om het werk van hun kinderen te komen bekijken.

Schoolreis, schoolkamp en kleuterfeest

Ieder jaar organiseren we voor de kinderen een uitje. Voor de groepen 1 en 2 is dit het kleuterfeest. Hierbij wordt gezocht naar een leuke activiteit in de buurt. Voor de groepen 3 t/m 6 organiseren we een schoolreis. We zoeken hier jaarlijks naar een geschikte locatie waar we een dag met de kinderen door kunnen brengen. Voor de twee hoogste groepen staat het schoolkamp op het programma. Hierbij gaan we drie dagen met de kinderen op stap.

Afscheidsavond

In de laatste schoolweek van het jaar nemen de leerlingen van groep 8 afscheid van de basisschool. Deze avond bestaat uit een officieel gedeelte en een gedeelte dat de leerlingen d.m.v. een musical o.i.d. samen met hun ouders verzorgen.

Kleurplaat

De kleuters mogen bij bijzondere gebeurtenissen in de familie (bv. jarige papa of oma) een kleurplaat maken. In de klas hangt een verjaardagskalender waarop u de verjaardagen van ouders en grootouders kunt invullen.



Trakteren

Wanneer de kinderen jarig zijn dan wordt de eigen groep meestal getrakteerd op school. Graag de traktatie beperken tot de eigen groep. Anders is het erg sneu voor de kinderen die niets krijgen. Datzelfde geldt ook voor het uitdelen van uitnodigingen voor feestjes in de klas. Wilt u dit niet op school laten doen, maar bijvoorbeeld even door de brievenbus laten gooien? Dit voorkomt scheve gezichten.

Voor het kind dat jarig is wordt op de dag dat de verjaardag op school gevierd wordt letterlijk de vlag uitgehangen bij één van de twee ingangen van de school.

Bibliotheek

Lezen en leesactiviteiten vinden wij erg belangrijk bij ons op school. Daarom hebben wij een eigen bibliotheek in de school in samenwerking met de Flevomeerbibliotheek. De leerkrachten halen dan ook regelmatig boeken uit de bibliotheek. Ook maken we gebruik van leskisten die door de bibliotheek worden aangeboden en nemen we deel aan projecten die door de bibliotheek georganiseerd worden.

Fietsen

Kinderen van de buitenwegen mogen op de fiets op school komen. Zolang er genoeg ruimte in de fietsenrekken is, kunnen de kinderen uit het dorp ook op de fiets komen.

Mocht er ruimtegebrek ontstaan, dan wordt hier nieuw beleid op gemaakt.

Bewegingsonderwijs

In verband met de (besmettelijke) voetwratten is het dragen van gymschoenen zeer wenselijk. Deze schoenen mogen alleen in de zaal worden gedragen. Als gymkleding vragen we een korte broek en een T-shirt. (evt. een gypakje)

Ook de kleuters hebben gym, waarbij kousen, schoenen en dikke truien uitgedaan worden. (Help uw kind thuis oefenen). We willen graag dat alle kleuters gymschoentjes met rubberzool dragen waar geen veters in zitten, maar b.v. elastiek of klittenband, wat het aantrekken vergemakkelijkt. Gymschoenen graag voorzien van naam. Ze mogen op school blijven. Wilt u een stoffen gymtas maken met de naam van uw kind erop?

Schoolmateriaal

Begin groep 3 krijgen de kinderen een etui van school. Later krijgen ze ook nog een vulpen. Beide kunnen, bij normaal gebruik, de hele schoolloopbaan mee.

Als kinderen etui, pen of andere schoolspullen opzettelijk vernielen of kwijtraken, worden de kosten voor vervanging in rekening gebracht bij de ouders.

In de bovenbouw geldt dat bij herhaaldelijk kwijtraken van uitgedeelde kopieerbladen, de kopieerkosten in rekening gebracht worden.

“Kosteloos” materiaal

Kosteloos materiaal = waardevol materiaal. Veel spullen die voor u geen waarde meer hebben, kunnen op school vaak nog goed gebruikt worden. Wilt u die spullen voor ons bewaren en t.z.t. meegeven naar school? Een aantal dingen, die u voor ons zou kunnen bewaren zijn: tijdschriften, lucifer-, rozijnen- en andere doosjes, afgebrande lucifers, doppen en kroonkurken, restjes katoen en leer, knopen, piepschuim, resten hout, toilet- en keukenrollen, sigarendozen, garenklosjes, eierrekjes enz. Wilt u doosjes e.d. zo weinig mogelijk beschadigen, dus voorzichtig openmaken? Wanneer u op de een of andere manier aan bruikbare afvalmaterialen kunt komen, denkt u dan even aan ons?

Ingrijpende gebeurtenissen

Als er in uw gezin of familie gebeurtenissen plaatsvinden waardoor uw kind anders zou kunnen gaan reageren dan normaal, geef dat dan a.u.b. even aan ons door. Dat is voor uw kind en voor ons prettiger.

Ziekte

Wilt u bij ziekte zelf als ouder bericht doen aan de betrokken leerkracht door middel van een telefoontje of een briefje?

Besmettelijke ziekten

Waterpokken, krentenbaard en rode hond zijn ziekten, die bij kinderen op jonge leeftijd kunnen voorkomen. Wanneer u één van deze ziekten bij uw kind constateert worden wij hiervan graag op de hoogte gebracht. Waterpokken en krentenbaard kunnen open wondjes geven. Het advies van de GGD is in dat geval: laat de leerling thuis tot de wondjes dicht/uitgedroogd zijn. Dit advies nemen wij van hen over. Dit betekent in de praktijk, dat uw kind thuis blijft tot de wondjes dicht of ingedroogd zijn. Wanneer u twijfelt stellen wij het op prijs, dat u even contact met ons opneemt. Het protocol besmettelijke ziekten kunt u vinden op de website onder het kopje downloads.



Medische handelingen en/of medicijnverstrekking bij ziekte en allergieën

Steeds meer en steeds vaker wordt er door ouders aan de school gevraagd medische handelingen te verrichten bij leerlingen of medicijnen te verstrekken aan leerlingen. Hierover zijn afspraken gemaakt die gelden voor alle scholen van de SCPO.

Het uitgangspunt is dat de verantwoordelijkheid voor *het onderwijs* aan leerlingen, ziek of niet ziek, altijd bij de school ligt waar het kind staat ingeschreven. De ouders van een leerling zijn verantwoordelijk voor *het algehele welzijn*, waaronder de medische situatie en het functioneren van hun kind.

De school voelt zich natuurlijk verantwoordelijk voor het welbevinden en voor een zo optimaal mogelijke voortgang van het onderwijs aan alle leerlingen, ook als deze een handicap hebben of ziek zijn. Echter, de school is bijzonder terughoudend over het eventueel overnemen van taken van ouders. Dit kan de school slechts doen op basis van vrijwilligheid.

De SCPO heeft bepaald, dat medewerkers geen voorbehouden handelingen mogen uitvoeren. Dit zijn handelingen die door ondeskundige uitvoering een aanmerkelijk risico voor de patiënt vormen. Deze handelingen zijn uitsluitend voorbehouden aan medisch bevoegde personen. Als voorbeeld van een voorbehouden handeling noemen we het toedienen van een insuline-injectie.

De niet voorbehouden handelingen kunnen wel door een medewerker van de school zonder medische scholing worden verricht, maar uitsluitend als diegene dat zelf wil. De school en de ouders leggen schriftelijk vast hoe en door wie de benodigde medische zorg wordt verleend. Als voorbeeld van een niet voorbehouden handeling noemen we het geven van een vingerprik.

Medewerkers van de SCPO mogen deze niet voorbehouden handelingen weigeren.

Zij zijn immers hiertoe niet geschoold, dus niet bevoegd tot medisch handelen.

Levensreddende handelingen vallen buiten de gestelde regels van de SCPO inzake medische handelingen en/of medicijnverstrekking. In dat geval zijn de afspraken van toepassing die gemaakt zijn gemaakt over de bedrijfshulpverlening.

De school wil graag door de ouders worden geïnformeerd over eventuele allergieën bij de leerlingen en hoe hiermee omgegaan dient te worden. Wij bewaren deze informatie in het leerlingendossier. U kunt hierbij denken aan een voedselallergie, een wespensteek of bijv. huismijt.

Halen en brengen van kinderen met de auto

Als u uw kind haalt of brengt, vragen wij u gebruik te maken van de parkeerhavens bij de school. Alleen op die manier houden we de kruispunten overzichtelijk en dat komt de veiligheid van de kinderen ten goede.

Verkeersveiligheid

Het kan gebeuren dat u op verzoek van school met kinderen in de auto gaat rijden. Hierbij moet u vooral aan excursies, de kleuterdag of het schoolkamp denken. Om de veiligheid van een ieder zoveel mogelijk te garanderen is binnen de SCPO een vervoersprotocol ontwikkeld, dat wij hanteren. (zie bijlage 2)

Ouderhulp

Ouders zetten zich op verschillende manieren in voor onze school. Een aantal van deze activiteiten wordt in dit hoofdstuk toegelicht.

Overblijven op school

Elke dag kunnen kinderen van de gelegenheid gebruik maken om op school tussen de middag over te blijven. De ouders van wie de kinderen regelmatig overblijven, zijn per toerbeurt aanwezig om toezicht te houden. Dit gebeuren noemen wij de tussen-schoolse opvang. De overheid verplicht ons om van iedere ouder die helpt bij het overblijven een "Verklaring Omtrent Gedrag" te overleggen. De kosten die u maakt om deze verklaring aan te vragen zijn voor rekening van de school.

Crea

Ook dit komende schooljaar gaan wij weer een aantal crea-middagen / ochtenden organiseren. Hulp van creatieve ouders is daarbij van harte welkom. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een formulier waarop u kunt invullen waar u het komende jaar aan mee wilt helpen. Dit betreft niet alleen crea. Er zijn ook andere zaken waarbij uw hulp zeer gewenst is.

Boekenpret

De kinderen van groep 1 en 2 kunnen via school wekelijks een (prenten)boek lenen, dat zij thuis met hun ouders lezen. In de klas wordt daar in de loop van de week verdere aandacht aan gegeven. De bibliotheek van Emmeloord zorgt voor de boeken. Een aantal ouders helpen jaarlijks bij de uitleen van de boeken.

Schoolschoonmaak

Op zes momenten per jaar vindt er een schoonmaakavond plaats. We gaan ervan uit, dat u per kind 1 avond komt helpen bij deze schoonmaakactiviteiten. Aan het begin van het schooljaar wordt u hiervoor ingedeeld. Indien u verhinderd bent op de avond waarop u staat ingedeeld is het de bedoeling, dat u zelf vervanging regelt, of met iemand ruilt. Wanneer de avonden u niet uitkomen vragen wij u om overdag eens te komen helpen bij een schoonmaakklus.

Ouderhulpformulier

Door het jaar heen is er veel hulp van ouders nodig bij verschillende activiteiten. Aan het begin van het schooljaar krijgt u een ouderhulpformulier mee waarop u kunt aangegeven bij welke activiteiten u wilt helpen.

GGD

Schoolarts

De leerlingen van groep 2 worden samen met hun ouder/verzorger uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Er wordt tijdens dit onderzoek aandacht besteed aan de lichamelijke en geestelijke gezondheid van uw kind. Vervolgens wordt uw kind onderzocht: de zintuigen worden gecontroleerd, de groei wordt bekeken, hart en longen worden beluisterd en de motoriek wordt beoordeeld.

De jeugdarts controleert de leerlingen van groep 7 wat betreft houding en lengte. U ontvangt hierover vóór het onderzoek nog extra informatie.

De inentingen die uw kind nodig heeft, worden niet tijdens de onderzoeken gegeven. U ontvangt hiervoor een aparte uitnodiging in het jaar dat uw kind 9 jaar wordt.

Logopedie

Alle 5-jarige kinderen worden door de logopediste gescreend. Deze screening is bedoeld om stoornissen in het taal-/spraak gebied vroegtijdig te signaleren. De screeningsperioden zijn van augustus t/m september (begin schooljaar) en mei t/m juli (eind schooljaar). Na de screening worden alle kinderen besproken met de leerkracht en worden ouders op de hoogte gesteld. In de tijd tussen de screeningsperioden, de maanden oktober t/m april, wordt de logopediste ingezet bij andere taken. Dit gebeurt in overleg met de school. De taken kunnen zijn: taalprojecten, mondgewoonteprojecten, kortdurende begeleiding, aanvullende onderzoeken, controles, leerkrachtondersteuning, voorlichting enz. Aan het begin van het nieuwe schooljaar worden ouders geïnformeerd d.m.v. een brief en een toestemmingsformulier.

Hulpverleningsdienst Flevoland, afd. GGD

Op maandag en dinsdag bereikbaar op nummer: 06-13283082

Hoofdluiscontrole

Alle kinderen van De Schalmei worden regelmatig gecontroleerd op hoofdluis en neten. Dit wordt gedaan door een aantal ouders. Meestal gebeurt dit op de eerste vrijdag na een vakantie en wanneer nodig vaker. Via de nieuwsbrief wordt u hiervan op de hoogte gebracht. Daarnaast verwachten wij van u – als ouders – dat u uw kind(eren) ook regelmatig thuis controleert op besmetting met hoofdluis. En als u daarbij een dergelijke besmetting constateert dient u dit direct te melden bij de directeur van de school zodat hij daarop zijn maatregelen kan nemen.

Op de website staat het hoofdluisprotocol.

Resultaten van de controle

- De resultaten van de controle worden gemeld bij het aanspreekpunt van het schoolteam.
- Ouders informeren over hoofdluis om te kunnen behandelen.
- Kinderen waar neten worden geconstateerd mogen op school blijven. De ouders worden zo spoedig mogelijk in kennis gesteld van de besmetting door het aanspreekpunt van het team.
- De “luizenouders” plannen een nacontrole; deze wordt normaliter 2 weken later gehouden.

Oudercontacten

Contacten

Contacten met de ouders vinden wij heel belangrijk. Deze contacten komen op verschillende manieren tot stand: via de nieuwsbrief, de 10–minutengesprekken, de contacten voor en na schooltijd, door ouderavonden, door mee te helpen op school en door mee te denken over school.

Contact met de directeur:

Met vragen en/of opmerkingen kunt u altijd even bij de directeur terecht. Wilt u iets bespreken dat meer tijd vraagt, maak dan een afspraak.

Contact na schooltijd:

Mocht u met een vraag zitten of een probleem willen bespreken met de leerkracht van uw kind, wacht hier dan niet te lang mee. Loopt u na schooltijd gewoon de school binnen of belt u even (liever niet vlak voor schooltijd, omdat dit op praktische problemen stuit).

Huisbezoek:

Als uw kind in groep 1 zit komt de betreffende leerkracht standaard op huisbezoek. Wanneer een kind later bij ons op school komt zal de leerkracht ook langskomen voor een huisbezoek. Mocht u het in andere gevallen op prijs stellen, dat de leerkracht bij u thuis komt, aarzel dan niet om contact op te nemen.

Kijk- en spreekavonden:

We organiseren in het komende schooljaar verschillende kijk en/of spreekavonden. In september organiseren wij de startgesprekken. Tijdens deze gesprekken vertellen ouders iets over hun kind. Op de kijkavond kunt u samen met uw kind het gemaakte werk komen bekijken. U kunt op die avond ook een afspraak maken voor een zogenaamd 10-minutengesprek. Het initiatief voor zo'n gesprek kan uitgaan van de leerkracht of van uzelf. De eerste kijk- en spreekavond is in november. De tweede spreekavond is in februari naar aanleiding van het eerste rapport. Alle ouders worden voor deze spreekavond uitgenodigd.

Ook na het tweede rapport in juni/juli is er gelegenheid om een afspraak te maken met de leerkracht.



Informatieavonden:

Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatieavond gehouden. Er is op die avond gelegenheid om kennis te maken met de “nieuwe” leerkracht(en) van uw zoon / dochter. Ook krijgt u op deze avond specifieke informatie over de groep van uw kind (eren).

Ouderpanels:

Gerelateerd aan ons Stichtingsbeleid met ouderpanels. We willen hiermee de betrokkenheid van ouders vergroten en een meer open communicatie krijgen. Het hoofddoel is om samen te bouwen aan een betere school voor de kinderen. We vinden het derhalve van groot belang om de mening van de ouders over verschillende zaken te horen. We werken met een vaste klankbordgroep van ouders. Daarnaast willen we graag af en toe met een bredere kring ouders over bepaalde zaken praten. De ouders krijgen via de nieuwsbrief een oproep om in een ouderpanel over een bepaald onderwerp mee te praten en mee te denken, waarna de directeur een besluit kan nemen.

Schriftelijk contact tussen ouders en school

Rapporten:

Om u op de hoogte te houden van de vorderingen van uw kind, geven we twee keer per jaar een rapport mee aan de groepen 2 t/m 8 (januari/februari en juni/juli). De kinderen uit groep 1 krijgen nog geen rapport, maar ze krijgen wel regelmatig werkjes mee naar huis.

In verband met de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs, krijgt groep 8 eind november al het eerste rapport mee naar huis.

Uiterlijk 4 weken na het eerste rapport en twee weken na de zomervakantie (2^e rapport) moeten de rapporten weer ingeleverd worden.

Trotsmap:

Gekoppeld aan het rapport wordt er voor ieder kind een trotsmap gemaakt. Bij het uitreiken van de rapporten gaat deze trotsmap mee naar huis. Elk jaar wordt er iets toegevoegd.

Voor het inleveren van de trotsmap geldt hetzelfde als voor de rapporten.

Nieuwsbrief:

Actuele informatie krijgt u via de nieuwsbrief. Eens in de twee weken ontvangt u deze op vrijdag via Social Schools (voorheen Digiduif).



Website

Onze school heeft een eigen website; www.deschalmei-bant.nl.

Klachtenregeling

Op school gaat veel goed. Dat mag ook verwacht worden van een professionele organisatie. Toch komt het voor dat er een verschil van mening/inzicht ontstaat tussen ouders en school over een bepaald onderwerp. Dat kan bijvoorbeeld zijn over het spelen van de kinderen op het plein, de gang van zaken in de groep, hoe tegen pesten wordt opgetreden, de informatie die ouders (niet) ontvangen, enz. Een verschil van mening/inzicht kan geen kwaad als er maar over wordt gesproken met de juiste personen. Klagen is niet alleen maar kritiek, maar ook een kans om het voortaan beter te doen. Als school zijn we gericht op open communicatie en op goede samenwerking. Vandaar dat we klachten serieus behandelen. Dat doen we aan de hand van een wettelijke verplichte klachtenregeling.

Onze school heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van de Besturenraad. We onderscheiden klachten die gaan over de gang van zaken in de groep en op school, b.v. het lesgeven, communicatie school/ouders, contact ouders en leerkrachten en klachten die gaan over ongewenste omgangsvormen (met mogelijk strafrechtelijke gevolgen).

Klachten over de algemene gang van zaken in de groep/en school, enz.

Hoe te handelen bij een klacht over de algemene gang van zaken in groep/school?

1. Ga in eerste instantie met uw klacht naar degene die de klacht aangaat (bijvoorbeeld de betrokken leerkracht) en probeer samen een oplossing te vinden.
2. Indien u er samen niet uitkomt of wanneer stap 1 onbevredigend is verlopen neem dan contact op met de schooldirecteur. Ook bij deze stap wordt getracht in onderling overleg een oplossing te vinden.
3. Wanneer in stap 2 geen bevredigende oplossing wordt gevonden kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van de SCPO. Na oriëntatie en één of meerdere gesprekken met alle betrokkenen probeert deze tot een bevredigende oplossing te komen.
4. Als na stap 3 er nog steeds geen oplossing is gevonden kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon bemiddelt en probeert een oplossing te vinden.
5. Wanneer na het inschakelen van de externe vertrouwenspersoon en na gesprekken met alle betrokkenen er geen oplossing voor de klacht is dan is er sprake van een ernstig conflict. U kunt uw klacht dan voorleggen aan de landelijke klachtencommissie waar de SCPO bij aangesloten is. De externe vertrouwenspersoon begeleidt de klager bij de klachtenprocedure.

Begripsomschrijvingen

Contactpersoon:

De contactpersoon is het aanspreekpunt binnen de school voor ieder die een klacht heeft. De contactpersoon kan u adviseren met wie u moet spreken of u in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon.

Externe vertrouwenspersoon:

De externe vertrouwenspersoon is een onafhankelijk persoon van buiten de school. Deze gaat bij een ingediende klacht eerst na of het mogelijk is door bemiddeling een oplossing te bereiken of dat er aanleiding is om formeel een klacht in te dienen. Als dit laatste het geval is, begeleidt de vertrouwenspersoon de klager bij de verdere procedure.

Klachten over ongewenste omgangsvormen

De school moet een veilige omgeving zijn voor leerlingen en medewerkers. Op schoolniveau zijn afspraken gemaakt om ongewenste omgangsvormen te voorkomen. In het Protocol Klachtenregeling staat dit precies vermeld. Dit protocol is op school verkrijgbaar.

Echter..... er kunnen zich situaties voordoen waarbij het niet gewenst is deze route te volgen:

- Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen ook zelf contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon tel. nr. 0320-276211.
- Tijdens dit gesprek worden afspraken gemaakt hoe verder te gaan met de gegeven situatie en omstandigheden.
- Ook kan rechtstreeks contact gezocht worden met de vertrouwensinspecteur via het Advies- en Meldpunt Vertrouwenszaken, tel. nr. 0900 – 111 3111.

De contactpersonen van onze school zijn: Petra de Jong (leerkracht) en Mirjam Bakker (ouder)

De externe vertrouwenspersoon van onze school is te bereiken via: tel.nr. 088 002 9920.

Het adres van de Geschillencommissie Bijzonder onderwijs:

Stichting GCBO

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Email: info@gcbo.nl

www.gcbo.nl

070 3861697

Het team

Ontwikkeling

De wereld verandert. Het onderwijs verandert. Personeelsleden op De Schalmei werken aan hun eigen ontwikkeling (Persoonlijk Ontwikkelingsplan) en aan de ontwikkeling van de school. Een enkele keer zullen de leerlingen vrij zijn i.v.m. een studiemoment van het gehele team. De data hiervan zullen via de nieuwsbrief en website aan u kenbaar gemaakt worden.

Stagiaires

Ieder schooljaar lopen er op onze school één of meerdere studenten stage. Pabo studenten maken kennis met het onderwijs en de didactische werkvormen in de verschillende groepen. Tevens moeten ze leren verschillende activiteiten te organiseren. De student moet daarbij steeds meer als een volwaardig teamlid gaan functioneren. Beginnende studenten geven "losse lessen". Daarnaast hebben ze hun zogenaamde stageweken.

Van ouderejaars studenten mag worden verwacht dat ze zelfstandig binnen een groep een dagdeel of een hele dag kunnen lesgeven.

Indeling groepsleerkrachten

De school heeft in het schooljaar 2018/2019 vier groepen.

De indeling ziet er als volgt uit:

| | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Groep 1/2 | Roelie Minderhoud | Roelie Minderhoud | Roelie Minderhoud/ Margreet Douma | Margreet Douma | Margreet Douma |
| Groep 3/4 | Daniëlle Hooijer | Daniëlle Hooijer | Eveline Thole | Eveline Thole | Eveline Thole |
| Groep 5/6 | Yvonne Hanson | Yvonne Hanson | Yvonne Hanson | Tryntsje Draaijer | Tryntsje Draaijer |
| Groep 7/8 | Wieteke Boersma | Wieteke Boersma | Wieteke Boersma | Linda Wetering v/d | Linda Wetering v/d |

Externe contacten

Inspectie

Alle scholen staan onder toezicht van een inspecteur, die regelmatig de scholen en het team bezoekt om te praten over bepaalde onderwerpen, lessen bij te wonen, het schoolwerkplan te beoordelen en de kwaliteiten van de school te toetsen.

Onze school valt onder de inspectieregio Zwolle.

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

GGD

Afdeling Jeugdgezondheidszorg

Telefonisch bereikbaar op werkdagen van 08.30 uur tot 12.30 uur onder nummer 088-0029920.

Website: www.ggdfevoland.nl

Afdeling ongewenste omgangsvormen

Tel. 088-0029920.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Tel. 0527-630360

Website: www.ggdwijzer.ggdfevoland.nl

Bezoekadres: Kometenlaan 1, 8303 CN Emmeloord.

Gemeente Noordoostpolder

Harmen Visserplein 1, 8302 BW Emmeloord tel: 0527-633911

Financiën, aansprakelijkheid en verzekeringen

Het basisonderwijs is voor de ouders in principe gratis. De rijksoverheid betaalt de kosten voor personeel en materiaal. De school organiseert echter ook allerlei activiteiten, waarvoor geen vergoeding wordt gegeven. Hiervoor vragen wij aan de ouders een (vrijwillige) ouderbijdrage.

Ouderbijdrage

Aan het begin van elk schooljaar wordt van de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd voor het schoolfonds. Het schoolfonds wordt beheerd door de directeur van de school. Uit het schoolfonds worden die kosten betaald die niet voor vergoeding door de overheid in aanmerking komen. Te denken valt o.a. aan: evenementen, feesten, kerkelijke vieringen zoals Kerst en Pasen, attenties en consumpties. Ook wordt een deel van het geld besteed aan het afsluiten van een scholierenongevallenverzekering bij buitenschoolse activiteiten. Tijdens de schoolkringvergadering ontvangt u een overzicht van de gelden die ontvangen zijn en die uitgegeven zijn.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is als volgt vastgesteld: € 22,50 per kind en € 11,25,- voor leerlingen die na 31 december op school komen.

Wij vragen van u een machtiging voor automatische incassering. U kunt hiervoor een formulier krijgen bij de directeur. Indien u geen machtiging heeft afgegeven kunt u dit bedrag overmaken op het banknummer van de school **34.65.60.276**. t.n.v. SCPO / De Schalmei.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Dit betekent dat de betaling niet van invloed is op de toelating van leerlingen of het mogen meedoen aan activiteiten.

De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft expliciet aangegeven in te stemmen met de hoogte en de bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage.

Oud papier

Via de inzameling van oud papier krijgen we ieder jaar extra geld binnen. Dit geld wordt voor allerlei doeleinden gebruikt. Het oud papier inzamelen is gestopt per januari 2016. We hebben gekozen voor een afkoopregeling om de komende twee jaren een vergoeding te krijgen.

Sponsoring

Binnen onze Stichting hebben we afgesproken om een terughoudend beleid te voeren t.a.v. aanvaarding van materiële of geldelijke sponsoring, zeker als daar verplichtingen aan verbonden zijn. Binnen deze grenzen kan De Schalmei gebruik maken van sponsoring m.b.t. specifieke projecten, project- en themaweken, computers en het schoolplein.

Zending

Het geld dat de kinderen elke woensdag meenemen voor het "goede doel" wordt besteed aan ons project "Compassion".

We voorzien hiermee in het levensonderhoud van Evelyn Rivera uit de Dominicaanse Republiek.

Daarnaast sparen we voor een kwartaalproject.

In de nieuwsbrief wordt het kwartaalproject genoemd. Wanneer u een idee heeft voor een project vernemen wij dat graag van u.

Kleuterfeest, schoolreis en schoolkamp

Ieder jaar zijn dit weer hoogtepunten voor de kinderen. Voor de groepen 1 en 2 organiseren we een kleuterfeest. De kosten voor het kleuterfeest zijn € 12,00. Met de groepen 3 t/m 6 gaan we op schoolreisje. De kosten van dit schoolreisje bedragen € 29,- Met groep 7 en 8 gaan we een aantal dagen op kamp. De kosten hiervan bedragen € 60,00.??

Wanneer u geen machtiging hebt afgegeven kunt u het bedrag overmaken op het banknummer van de school **34.65.60.276**. t.n.v. SCPO / De Schalmei.

Overblijven

Indien een ouder meedraait in het roulatiesysteem, betaalt hij/zij per kind een jaarlijkse bijdrage van € 15,-.

Voor de kinderen die incidenteel overblijven moet € 2,- per keer worden betaald.

Zowel de jaarlijkse bijdrage als de incidentele kosten worden per machtiging afgeboekt door de schooldirecteur. Er worden geen vergoedingen gegeven. Voor verdere informatie over het overblijven verwijzen we naar bijlage 2.

Machtigingen

Bij aanmelding wordt aan u gevraagd om de school te machtigen de bedragen voor de

ouderbijdrage, het kleuterfeest, het schoolreisje en het schoolkamp af te schrijven.

U heeft de keuze om het bedrag in 1 of 2 keer te laten afschrijven. In de nieuwsbrief wordt vermeld wanneer er wordt geïncasseerd.

Aansprakelijkheid

Veel ouders hebben zich verzekerd voor diverse risico's die zij en hun kinderen lopen. Op school worden verschillende activiteiten ondernomen die op hun beurt risico's met zich meebrengen. Om bepaalde schaden te kunnen vergoeden heeft de SCPO de volgende verzekeringen voor de scholen afgesloten:

- een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen;
- een schoolongevallenverzekering.

Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen

Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid van de school dan wel van de SCPO voor schade die wordt veroorzaakt door iemand waarvoor de school dan wel de SCPO verantwoordelijk is.

Onder schade wordt, in dit geval, verstaan:

- lichamelijk letsel, al dan niet met dodelijke afloop;
- beschadiging, het teniet of verloren gaan van zaken;

en de daaruit voortvloeiende gevolgschade.

Let op!

Ouders zijn aansprakelijk voor schade veroorzaakt door hun kinderen. U kunt hierbij denken aan een kind dat een ander kind laat struikelen of een bal die door de schoolruit wordt geschoten.

Voor dit soort risico's dienen ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten!!!

Schoolongevallenverzekering

Voor ongevallen van leerlingen die zich tijdens schoolactiviteiten voordoen, biedt deze verzekering een dekking. Dit geldt ook voor ongevallen die zich voordoen tijdens het komen naar en gaan van school binnen één uur voor en na de schoolactiviteiten.

De verzekering dekt (tot een maximumbedrag), na een ongeval, het volgende:

- kosten tandheeskundige behandeling;
- geneeskundige kosten;
- uit te keren geldbedrag bij blijvende invaliditeit;
- uit te keren geldbedrag bij overlijden.

De verzekering dekt schade in verband met lichamelijk letsel die ontstaat ongeacht of hiervoor iemand aansprakelijk is.

Let op! *Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding, vervoermiddelen, enz. is niet meeverzekerd.*

Schademelding

Een eventuele schademelding moet zo spoedig mogelijk na de gebeurtenis schriftelijk worden gemeld bij de directeur.

Leerlingenvervoer

Als actieve school zijn we vaak aangewezen op ouders die willen helpen bij het begeleiden en vervoeren van leerlingen naar bepaalde activiteiten. Uw hulp is hierbij onmisbaar. We denken aan het rijden voor uitstapjes en excursies; rijden voor het reisje van groep 1 – 2, het vervoeren van de kinderen van groep 7 – 8 naar het kampadres; etc. etc. Wij vinden dat bovenstaande activiteiten een meerwaarde bieden aan ons onderwijs en we horen dat kinderen hieraan dikwijls veel plezier beleven. Daarom vragen wij de ouders om hieraan hun medewerking te blijven verlenen.

Het vervoer van leerlingen is een verantwoordelijke aangelegenheid. Daarom heeft de SCPO een Protocol Leerlingenvervoer vastgesteld. Met dit protocol wordt beoogd voorschriften te geven aan het personeel, ouders c.q. vrijwilligers en andere partijen die het leerlingenvervoer verzorgen, teneinde daarmee de verkeersveiligheid van leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen.

Het Protocol Leerlingenvervoer is als bijlage 1 toegevoegd.

Verantwoordelijkheid voor en na schooltijd

Ouders zijn en blijven verantwoordelijk voor hun eigen kind(eren) voor en na schooltijd. Onder schooltijd is de school verantwoordelijk voor de leerlingen.

Over het algemeen mogen de leerlingen een kwartier voor aanvang van de schooltijd aanwezig zijn. De school draagt dan een medeverantwoordelijkheid met de ouders. Om die medeverantwoordelijkheid te kunnen waarmaken, zorgt de school voor toezicht op het schoolterrein (pleinwacht).

Na schooltijd is de school ook maximaal een kwartier medeverantwoordelijk voor de leerlingen, zolang de leerlingen zich op het schoolterrein bevinden.

Het vervoer van en naar huis valt onder de verantwoordelijkheid van de ouder(s). Ditzelfde geldt ook voor de plek waar de kinderen naar toe gaan en door wie de kinderen worden weggebracht of opgehaald. Bij de kleuters houden we nog wel een oogje in het zeil, maar dat moet gezien worden als extra service.

Overigens is het zo, dat de schoolongevallenverzekering van toepassing is na schooltijd totdat de leerling thuis is; onder voorwaarde dat de leerling rechtstreeks naar huis gaat.

Schoolveiligheidsplan:

Elke school van de SCPO heeft een schoolveiligheidsplan. Het schoolveiligheidsplan bevat informatie over zowel fysieke als sociale veiligheid en verwijst naar protocollen om de schoolveiligheid van ieder die op de school aanwezig is te waarborgen.

AVG:

Onze school heeft het recht om de gegevens van kinderen en hun ouders te verwerken voor onderwijskundige doeleinden. Dat recht nemen we zeer serieus en we doen er dan ook alles aan om hier op vertrouwelijke en professionele wijze mee om te gaan. De SCPO-NOP heeft met alle scholen binnen het bestuur afspraken gemaakt die vertaald zijn in het beleid op Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Dit beleid is afgestemd op de wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Een weergave van dit beleid kunt u te allen tijde vinden op de website van de stichting, www.scpo-nop.nl/privacy.

Schooltijden en vakantierooster

Schooltijden:

De schooltijden zijn:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 's morgens 08.30 - 12.00 uur
's middags 13.00 - 15.00 uur

Op woensdag 8.30 - 12.15 uur, 's middags zijn de kinderen vrij.

De groepen 1 en 2 zijn iedere dinsdag- en vrijdagmiddag vrij.

De groepen 3 en 4 zijn op vrijdagmiddag vrij

Benutting van de verplichte onderwijstijd:

In totaal moeten de leerlingen minimaal 7520 uur naar school tijdens hun basisschoolloopbaan. Dit cursusjaar draait groep 1 t/m 4 in totaal 3520 uur en draait groep 5 t/m 8 in totaal 4044 uur.

Vervanging zieke leerkrachten:

Als een leerkracht ziek is proberen we op school zo snel en zo goed mogelijk vervanging te vinden voor deze collega.

Onze stichting heeft een protocol afgesproken m.b.t. het naar huis sturen van groepen kinderen waarvoor geen vervanging gevonden kan worden:

Protocol ziektevervangings:

Bij een ziektemelding moet men eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.



1. Indien men eigen vervangers heeft: deze eerst proberen te benaderen.
2. Indien er niet voor vervanging kan worden gezorgd, dienen andere mogelijkheden om tot een oplossing te komen overwogen te worden:
 - **verschuiving**; als er wel een onderbouwvervanger beschikbaar is, intern gaan wisselen; gym- en levensbeschouwelijke uren verschuiven.
 - **verdelen**; de groep verdelen over andere groepen. (maximaal voor een dag en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is.).
3. Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan de betreffende groep thuis laten, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:
 - in principe niet de eerste dag;
 - alleen in het uiterste geval toe over gaan;
 - ouders schriftelijk op de hoogte stellen;
 - instellen van een 'telefoonketting' per groep om in geval van nood de ouders snel te kunnen informeren;
 - voor leerlingen die geen opvang hebben, binnen de school de opvang regelen.
4. De directeur dient in principe niet voor vervanging beschikbaar te zijn in zijn ambulante tijd, tenzij er verschuiving van die tijd mogelijk is en zijn geplande werkzaamheden die verschuiving toestaan.

Directeuren zullen altijd zelf de afweging moeten maken in hoeverre zij tijdens hun ambulante tijd invallen voor zieke leerkrachten. Bij plotselinge calamiteiten zullen zij dat vaak zelf wel oplossen. Te veel invallen is een ongewenste oplossing voor het probleem, omdat het kan leiden tot managementproblemen.

Leerplicht en verlofregeling:

Met ingang van 1 augustus 1994 is de Leerplichtwet 1969 gewijzigd. De leerplichtwet geldt o.a. voor leerlingen van de basisschool. De volledige leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand nadat een kind 5 jaar is geworden en eindigt aan het einde van het schooljaar na 8 volledige schooljaren. Wel geldt dat een kind op onze school wordt toegelaten als het 4 jaar is. Wanneer het gewenst is kan met de groepsleerkracht over een gewenningsperiode worden afgesproken.

Verlof buiten de schoolvakanties

Wanneer u extra verlof aan wilt vragen dient u hiervoor een verzoek in te dienen via het formulier Aanvraagformulier verlof en/of vakantie. Dit formulier vindt u op onze website onder het kopje downloads. Hier staan tevens de richtlijnen die de gemeente Noordoostpolder hiervoor hanteert.

Vakantierooster 2018 - 2019

| VAKANTIEROOSTER | 2018-2019 |
|------------------------|--------------------------|
| Vakantie- / feestdagen | Dagen |
| Herfstvakantie | 22-10-18 t/m 26-10-18 |
| Kerstvakantie | 24-12-2018 t/m 04-01-19 |
| Voorjaarsvakantie | 18-02-19 t/m 22-02-19 |
| Goede Vrijdag en Pasen | 19-4-2019 t/m 22-04-2019 |
| Koningsdag | zaterdag 27-4-2019 |
| Meivakantie | 23-04-19 t/m 03-05- 19 |
| Bevrijdingsdag | zondag 5-5-2019 |
| Hemelvaart weekend | 30-05-19 t/m 31-05-19 |
| Pinksteren | maandag 10 juni 2019 |
| Zomervakantie BO | 15-07-19 t/m 23-08-19 |

Bij aanvang van de zomervakantie zijn alle kinderen reeds op **vrijdagmiddag 12 juli 2019 om 12.00 uur vrij.**

Voor- en naschoolse opvang

Schoolbesturen in het primair onderwijs hebben de verplichting de mogelijkheden van vóór- en/of naschoolse opvang bij de ouders bekend te maken.

In de Noordoostpolder hebben de SCPO en Aves afgesproken dit gezamenlijk op te pakken door de zg. makelaarsrol op zich te nemen. Dit betekent, dat zij overeenkomsten met kinderopvanginstanties hebben gesloten.

De Colleges van Bestuur hebben met drie kinderopvangorganisaties een dergelijke overeenkomst gesloten, te weten:

- Stichting Kinderopvang Noordoostpolder te Emmeloord (SKN) <http://www.skno.nl/>
- Stichting Kinderopvang Flevoland te Emmeloord (SKF) <http://www.kinderopvang-flevoland.nl/>
- Kids Centre te Ens <http://www.kids-centre.nl/>

In Bant hebben wij contact met Alles Kids.

Aanmelden

Voor alle duidelijkheid: u dient zelf contact op te nemen met de kinderopvangorganisaties om met hen een persoonsgebonden contract af te sluiten.

Bijlage 1: Protocol leerlingenvervoer

1. Definities

In dit protocol wordt verstaan onder:

- a. *Regulier leerlingenvervoer*: het door de school georganiseerd groepsvervoer van leerlingen. Hieronder wordt uitdrukkelijk niet verstaan het vervoer van de eigen kinderen door de ouders van en naar school.
- b. *Verzekering*: zowel een WA verzekering als een inzittendenverzekering.

2. Regulier leerlingenvervoer

De chauffeur neemt het gestelde in 2.1 t/m 2.5 in acht:

2.1 Verkeersregels

De chauffeur houdt zich aan de verkeersregels.

2.2 Aantal te vervoeren personen

- a. Het aantal te vervoeren personen is gekoppeld aan het aantal zitplaatsen. Het aantal zitplaatsen is terug te vinden op het keuringsbewijs van taxi's, bussen en personenauto's die in het vervoermiddel aanwezig moet zijn.
- b. Vorenstaande betekent dat er niet meer kinderen vervoerd worden dan er zitplaatsen zijn.

2.3 Gebruik zittingverhogers

- a. Kinderen kleiner dan 1.35 meter moeten een zittingverhoger gebruiken.
- b. De zittingverhogers moeten goedgekeurd zijn volgens ECE-reglement 44/04. Dit is te zien aan een keuringslabel of -sticker.

2.4 Voor- of achterin

- a. Kinderen moeten bij voorkeur achterin zitten.
- b. Alleen kinderen van twaalf jaar of onder de twaalf jaar met een lengte van 150 cm of langer mogen voorin zitten.

2.5 Autogordels

- a. Het dragen van een autogordel is verplicht.

Met andere woorden: er worden niet meer kinderen vervoerd dan er gordels zijn.

- b. Kinderen kleiner dan 150 cm mogen driepuntsgordels als heupgordel gebruiken.

- c. Er wordt op gelet dat de kinderen de autogordels tijdens het rijden niet afdoen.

2.6 Kinderslot

Indien aanwezig, wordt er gebruik gemaakt van kindersloten.

2.7 In- en uitstappen

De kinderen dienen op een veilige plaats in- en uit te stappen: aan de trottoirkant of, als er geen trottoir is, in de berm. Begeleiders dienen zelf altijd als eerste uit te stappen.

3. Schoolreis

De directie ziet toe op het volgende:

Ouders, of andere personen die optreden als begeleiders tijdens de schoolreis, volgen de aanwijzingen van directie en leerkrachten op.

3.1 Per Touringcar

- a. In een touringcar mogen niet meer leerlingen zitten dan er zitplaatsen voor volwassenen zijn. Hoeveel zitplaatsen de touringcar telt, is te vinden op het keuringsbewijs dat aanwezig moet zijn in de touringcar.
- b. Het verdient de voorkeur in een touringcar te beschikken over tenminste één begeleider per zes leerlingen.
- c. Begeleiders dienen tijdens de schoolreis verspreid in de touringcar te zitten.

3.2 Per Auto

- a. Er wordt niet in colonne gereden, maar er worden afspraken gemaakt over de te rijden route en eventuele rustplaatsen.
- b. Bij voorkeur is er in ieder vervoermiddel naast de chauffeur een begeleider aanwezig.

4. Vervoer te fiets of lopend

Regelmatig verplaatsen groepen leerlingen zich onder schooltijd te voet of per fiets van school naar bijv. de gymzaal of andere (onderwijs)voorzieningen. Hierbij gelden de volgende regels:

4.1 Te voet

- a. Uitsluitend onder begeleiding van een leerkracht/ouder mag een groep leerlingen zich onder schooltijd zich buiten het schoolterrein verplaatsen.
- b. Hierbij maakt de leerkracht/ouder bewust gebruik van bepaalde kwaliteiten van individuele leerlingen door ze te plaatsen aan de kop of aan de staart van de leerlingengroep, zodat de groep bij elkaar blijft en veilig verkeersgedrag vertoont.
- c. De groep leerlingen verplaatst zich op een ordentelijke en verkeersveilige wijze. Zij maakt bij voorkeur gebruik van trottoirs en voetpaden.
- d. De leerkracht/ouder kiest voor de begeleiding van de groep leerlingen een dusdanige positie dat hij/zij overzicht houdt over de groep leerlingen.

4.2 Te fiets

- a. Uitsluitend onder begeleiding van een leerkracht/ouder mag een groep leerlingen zich onder schooltijd zich buiten het schoolterrein verplaatsen.
- b. Hierbij maakt de leerkracht/ouder bewust gebruik van bepaalde kwaliteiten van individuele leerlingen door ze te plaatsen aan de kop of aan de staart van de leerlingengroep, zodat de groep bij elkaar blijft en veilig verkeersgedrag vertoont.
- c. De groep leerlingen verplaatst zich op een ordentelijke wijze. Zij maakt bij voorkeur gebruik van fietspaden.
- d. De leerkracht/ouder kiest voor de begeleiding van de groep leerlingen een dusdanige positie dat hij/zij overzicht houdt over de groep leerlingen.

5 Verzekering

- a. De directie draagt zorg voor deugdelijke verzekering wanneer gebruik gemaakt wordt van vervoermiddelen die eigendom zijn van de school en die gebruikt worden voor het georganiseerd groepsvervoer van leerlingen
- b. De directie vergewist zich van deugdelijke verzekering wanneer voor het georganiseerd groepsvervoer van leerlingen gebruik gemaakt wordt van voertuigen die eigendom zijn van ouders c.q. vrijwilligers.
- c. Wanneer voor het leerlingenvervoer gebruik gemaakt wordt van de diensten van een vervoersmaatschappij, vergewist de directie van deugdelijke verzekering door deze maatschappij.

Bijlage 2:

Regeling Tussenschoolse Opvang

CBS De Schalmei te Bant

Werkgroep

De werkgroep bestaat uit coördinatoren: mevr. A. Veldkamp en mevr. N. Coenen-Boogaard en teamleden: mevr. S. Langendijk (leerkracht) en dhr. S. Schoonewille (directeur).

Organisatie

We werken op school met onbezoldigde vrijwilligers. Van deze ouders moet er een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) in de administratie van school aanwezig zijn, de kosten hiervoor worden door de Tussenschoolse Opvang vergoed. Dit formulier is te verkrijgen bij de directeur.

We werken met een roulatiesysteem, alle ouders van kinderen die regelmatig overblijven worden verzocht mee te doen, dit betekent dan ook dat de kosten per kind minimaal zijn. Voor wie dit niet mogelijk is geldt het incidentele tarief.

De coördinator Tussenschoolse Opvang maakt een rooster, deze zal zoveel mogelijk proberen aan de opgegeven wensen gehoor te geven, dit zal niet altijd mogelijk zijn, daar vragen we uw begrip voor. Dit rooster wordt via de mail verspreid.

Mocht u verhinderd zijn, regel dan zelf tijdig vervanging door middel van ruilen. Ook is er de mogelijkheid om, tegen vergoeding, een andere overblijfkracht extra in te zetten. U dient dit zelf te regelen en af te spreken met de desbetreffende overblijfkracht. Een lijst met overblijfkrachten, die tegen vergoeding, extra ingezet willen worden, is bekend bij de werkgroep.

De vraagouder vermeld op het rooster op school dat er is geruild/vervanging is geregeld zodat de leerlingen en leerkrachten weten wie er komt.

Mocht een ouder vergeten zijn om over te blijven dan wordt deze ouder gebeld door de directeur of zijn vervanger en wordt er gevraagd alsnog te komen. De ouder wordt later in het volgende rooster ingedeeld voor een extra beurt. Bij een volgende keer verzuim wordt 2 keer een uurtarief in rekening gebracht van een betaalde overblijfkracht. Vervolgens kunt u weer gewoon meedraaien in het rooster.

Er worden verschillende ruimten gebruikt voor het eten tijdens de Tussenschoolse Opvang.

Dit is afhankelijk van het aantal aangemelde kinderen.

In de klas hangt een overzicht van de groepen en ook zit er een overzicht in de overblijfmappen op school.

In elk lokaal zal 1 ouder aanwezig zijn.

Kinderen die niet elke dag overblijven moeten zich (indien mogelijk) 1 week van tevoren opgeven via de aanmeldlijst die in de gang hangt zodat de hulpouder weet wie er wel en niet moeten zijn tijdens de overblijf. Dit geldt voor alle kinderen die er niet elke dag zijn (ook voor kinderen waarvan de ouders meehelpen) maar bv. maar 1 dag in de week komen.

Kinderen die permanent overblijven, maar een keer niet aanwezig zijn dienen zich af te melden bij de leerkracht.

Ouders dienen voor hun kind het volledig ingevuld inschrijfformulier te hebben ingeleverd voordat een kind mag overblijven. Het formulier is te vinden op de website van de school. Momenteel is er geen sprake van relaties met andere vormen van kinderopvang.

Opleiding

Van alle overblijfskrachten wordt verwacht dat zij op de door de werkgroep Tussenschoolse Opvang geplande informatieavonden aanwezig zullen zijn.

Tijdens deze informatieavonden zullen de ouders instructie krijgen, zal er ruimte zijn voor onderling overleg en kunnen er vragen worden gesteld.

Van de overblijfskrachten wordt verwacht dat een aantal heeft deelgenomen aan de verkorte cursus voor overblijfskrachten. Deze cursus voorziet in de minimale opleidingseisen die gesteld worden.

De volgende onderdelen komen tijdens de cursus aan bod:

- omgaan met regels;
- omgaan met emoties;
- verantwoordelijkheid;
- rechtspositie;
- creëren van een goede sfeer;
- financiën.

Van de ouders die aan de cursus hebben deelgenomen wordt verwacht dat zij de werkgroep kunnen aanvullen tijdens informatieavonden. Indien er nieuwe ouders zijn die aan deze cursus willen deelnemen dan kunnen ze dit aangeven via het inschrijfformulier

Tarief

Indien een ouder meedraait in het roulatiesysteem, betaalt hij/zij per kind een jaarlijkse bijdrage van € 15,-. Voor de kinderen die incidenteel overblijven moet € 2,- per kind/per keer worden betaald.

Zowel de jaarlijkse bijdrage als de incidentele kosten worden per machtiging afgeboekt door de schooldirecteur. Sommige overblijfskrachten krijgen een vergoeding. Deze vergoeding is niet hoger dan de wettelijke toegestane vergoeding van €4,50 per uur met een maximum van €150,- per maand/ €1500 per jaar.

Groepsgrootte

De huidige groepsgrootte bedraagt ongeveer 18-20 kinderen per groep. De afspraak is dat de werkgroep nauwlettend in de gaten houdt hoe werkbaar de situatie voor de verschillende ouders is. Mocht er een onwerkbaar situatie ontstaan dan zal de groepsgrootte worden aangepast of er worden andere maatregelen, zoals bv vaste plaatsen tijdens het eten, genomen

Ontspanning

Na het eten mogen de kinderen gebruik maken van de faciliteiten op het plein en van de materialen uit het schuurtje. Bij slecht weer moeten de kinderen binnen spelen. (zie regels en afspraken)

Veiligheid

In elk lokaal voor tussenschoolse opvang is een verbanddoos aanwezig. Deze staat op een zichtbare plek in het lokaal.

Bij (ernstige) verwondingen wordt contact opgenomen met een leerkracht, die eventueel één van de BHV-ers kan inschakelen.

In elke ruimte hangt een ontruimingsplan. Het ontruimingsplan wordt behandeld tijdens de informatieavonden.

Het toezicht en de afspraken

Om de Tussenschoolse Opvang goed en plezierig te laten verlopen, is het belangrijk om een aantal afspraken met elkaar te maken.

- De overblijfskracht moet op tijd op school aanwezig zijn, uiterlijk 5 voor twaalf.
- De Tussenschoolse Opvang mag alleen na vroegtijdig overleg met de schooldirecteur en het overhandigen van een VOG gedaan worden door een oppas, oma of opa.
- We beginnen en eindigen met gebed/gedichtje/etc. Alleen “Amen” is niet voldoende.
- De aanwezigheidslijsten in de overblijfsmap (deze map is te vinden op de trotsmapkast in de hal bij de wc’s) moeten worden ingevuld door de overblijfskracht, waarna er als check geteld wordt of het aantal van de lijst klopt met het aantal kinderen. Het aantal kinderen per lokaal wordt genoteerd. Vanuit veiligheidsoogpunt is dit echt heel belangrijk.
- De kinderen mogen niet eerder dan 12:20 naar buiten, als de meeste kinderen dan hun eten op hebben wordt er geëindigd, de kinderen die het nog niet op hebben kunnen dan rustig verder eten. Het streven is om 12:40 iedereen van tafel te hebben, zodat ook langzame eters nog aan spelen toekomen. Het drinken moet op.
- De ouder die het eerst kinderen naar buiten laat gaan zoekt contact met de andere ouders (vanaf groep 4) om af te stemmen hoeveel kinderen er bij deze ouder nog zitten te eten en wie op deze kinderen let. De laatste ouder loopt de lokalen langs en let erop dat alle kinderen ook daadwerkelijk naar buiten gaan om te spelen.
- Alle kinderen mogen in de zandbak spelen. **MAAR:** Mocht de zandbak te vol worden, dan hebben de kinderen van groep 1/2 voorrang.
- Spullen die uit de schuur gehaald worden, moeten uiterlijk 12:50 weer opgeruimd worden.
- Voetballen mag alleen op het pannaveld. De regels hiervoor hangen aan het bord in de hal. Als de bal buiten het schoolplein terechtkomt, dan moeten de kinderen **vragen** om de bal weer op te halen. Als de bal buiten het veld wordt geschopt, de bal weer ophalen en niet terug schoppen. Andere balspellen kunnen op het plein gespeeld worden.
- Soms willen kinderen alleen met kinderen uit hun eigen groep een spelletje doen. Op zich is dat geen probleem mits hierin geen uitzonderingen worden gemaakt.
- Er mag niet aan elkaars kleren worden getrokken.
- Kinderen die thuis hebben gegeten mogen vanaf 12.50 u. weer op het schoolplein. Dit ter bevordering van het overzicht, op dit tijdstip zal er ook een leerkracht naar buiten komen.
- Er is allerlei speelgoed beschikbaar voor de overblijfskinderen. Deze spullen staan in een aparte kast in de gang bij het technieklokaal en in kisten in de papierberging en worden door de kinderen om 12.50 uur opgeruimd.
- Mocht een confrontatie met een kind uit de hand dreigen te lopen, draag het kind dan over aan de leerkrachten. Sowieso geldt: doet er zich een situatie voor, waar je je geen raad mee weet, Juf Sita Langendijk en meester Sicco Schoonewille zijn voor al deze zaken de eerste aanspreekpunten. Je kunt evt. natuurlijk ook bij de andere leerkrachten terecht. Maak hier gebruik van. Het zal voor veel duidelijkheid zorgen! Bij buitensporig gedrag van een kind kunnen de leerkrachten besluiten om een kind een straf op leggen en contact op te nemen met de ouders. In het ergste geval kan de directeur (of de vervanger) besluiten om een kind tijdelijk uit te sluiten van de tussenschoolse opvang.
- Overblijfskrachts voeren geen medische handelingen uit.
- Bij (mot)regen mogen de kinderen binnen spelen, de overblijfskrachten overleggen onderling welke kracht binnen blijft en welke kracht meegaat naar buiten. Bij zeer slecht weer gaat de

regenbel en **moeten alle** kinderen binnen spelen, dit ter beoordeling aan de leerkracht die pleinwacht heeft.

Patat eten

Een keer per jaar gaan alle overblijfkinderen patat eten. Hiervoor krijgen de kinderen persoonlijk een uitnodiging.

Om hiervoor in aanmerking te komen dient het kind gedurende het lopende schooljaar minimaal vijf keer gebruik te hebben gemaakt van de overblijf, dit ter beoordeling aan de T.O. commissie.

Op deze dag is er geen mogelijkheid tot overblijf zonder een uitnodiging.

Tosti

Op vastgestelde vrijdagen mogen de kinderen tosti's meenemen van huis, die dan op school worden gebakken m.b.v. de daar aanwezige tosti ijzers.

Deze vrijdagen worden van te voren aangegeven in de nieuwsbrief, of via de mail

Dit tosti eten is alleen bedoeld voor de kinderen die regelmatig op vrijdag overblijven.

Afspraken met de kinderen voor de Tussenschoolse Opvang

De Tussenschoolse Opvang bij ons op school is en mag een sociaal gebeuren zijn. Samen praten tijdens het eten mag natuurlijk ook. Toch is het belangrijk om een paar afspraken te maken waar een ieder zich aan moet houden.

- Ga voor of na het eten naar het toilet
- Groep 3 t/m 8 gaan handen wassen in hun eigen klas voordat ze naar het overblijflokaal gaan.
- Groep 1 en 2 wassen hun handen met de overblijfkraft.
- Als je afval overhoudt gooi je dat na het eindigen in de afvalbak.
- Zorg ervoor dat je tas bij jouw stoel of kruk staat.
- Je mag niet eerder dan 12:20 naar buiten, snel eten heeft dus geen zin.
- Er is een corveerooster voor de groepen 3 t/m 8, iedereen is verplicht om te helpen.
- Er is ook een corveerooster voor groep 1/2, dit is vrijwillig.
- Als je aan de beurt bent moet je gebruikte tafels afnemen, de stoelen netjes zetten en als het nodig is vegen. Deze roosters zitten in de overblijfmap.
- Na het eindigen blijf je zitten totdat de overblijfkraft zegt dat je rustig lopend naar buiten mag gaan.
- Bij slecht weer (regen) mag je binnen spelen. De overblijfkraft geeft aan wanneer er binnen gespeeld mag worden. Als de regenbel gaat **moet** iedereen naar binnen. Iedere groep speelt in zijn eigen lokaal. Je mag niet op de computer.
- Tussen de middag mag je niet van het plein af.
- Tijdens het buitenspelen mogen jullie niet van buiten naar binnen rennen. Naar de wc's toe mag, maar niet verder.
- Voor de rest geldt tijdens de Tussenschoolse Opvang net als onder de les: luister naar de overblijfkraft en als je iets wilt vragen steek je even je vinger op.
- De gedragsregels van school gelden ook tijdens de tussenschoolse opvang.

Bijlage 3:

Toelating en verwijdering van leerlingen

Wanneer zijn kinderen toelaatbaar tot scholen van de SCPO?

Met inachtneming van de wettelijke bepalingen en de inhoud van de statuten van de SCPO zijn kinderen toelaatbaar op de scholen van de SCPO wanneer ouders verklaren in te stemmen met de levensbeschouwelijke, pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten van de school dan wel deze respecteren en daartoe het program van de school ondertekenen en als de school in staat is het aangemelde kind die zorg en begeleiding te bieden die het nodig heeft. Er zijn in feite twee voorwaarden voor toelating:

1. ouders dienen in te stemmen met de uitgangspunten van de school of aangeven deze te respecteren door het ondertekenen van het program van de school
2. de school moet in staat zijn het kind die zorg en begeleiding te bieden die het nodig heeft.

Conform het vigerende managementstatuut van de SCPO is de directeur van de school belast met de in- en uitschrijving van leerlingen. Hij/zij doet eveneens voorstellen inzake het verwijderen van leerlingen. Dit alles met in achtneming van de door het College van Bestuur vastgestelde kaders en de wettelijke voorschriften.

Per individuele aanmelding worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- een evenwichtige balans tussen zorgleerlingen en niet-zorgleerlingen, waarbij de aspecten cognitieve, sociaal-emotionele ontwikkeling en didactische achterstanden de beoordelingscriteria vormen;
- de realisatie van kwalitatief goed onderwijs in de groep;
- de verstoring van rust en veiligheid; bij bepaalde gedragsproblematiek is het niet mogelijk (ondanks extra middelen en ondersteuning) om binnen de (speciale) basisschool de noodzakelijke groeps grootte en structuur aan te bieden. Daarbij komt zowel het gehandicapte kind als de groep te kort;
- de mate waarin verzorging vereist is; door de noodzakelijke verzorging van het kind kan het geven van onderwijs aan de groep in het gedrang komen;
- de verstoring van het leerproces van andere kinderen;
- dat de groepsleraar op normale wijze zijn taak, als omschreven in de taak karakteristiek, kan vervullen.

Kortom het gaat om de vraag: "Kunnen wij dit kind in onze situatie helpen?"

Verwijderen van leerlingen

Verwijderen van een leerling is een zware maatregel die de school niet lichtvaardig zal toepassen. De school kan uiteindelijk tot de conclusie komen dat het niet langer verantwoord is een leerling op school te laten blijven. Dit als gevolg van het niet (meer) kunnen voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling. Of als gevolg van het zich herhaaldelijk voordoen van wangedrag dat tot ernstige verstoring van de rust, de onderwijskundige voortgang of veiligheid op school heeft geleid. Verwijdering is een laatste maatregel. Voor tot verwijdering van een leerling op een school van de SCPO wordt overgegaan worden minder vergaande maatregelen voorgesteld die aangeven dat de grens voor de school bereikt is: *time-out*. Dit is een maatregel die voor korte tijd kan gelden.

Time-out maatregel

De time-out maatregel kan worden toegepast bijv. bij herhaald overtreden van de schoolregels, agressief gedrag, pesten, verstoren van de orde, enz. In geval van time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de groep of school ontzegd. De ouders worden, voor zover mogelijk onmiddellijk over de aanleiding van de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.

De time-out regeling kan worden toegepast bij zwaarder wangedrag als diefstal, bedreiging, vandalisme en seksuele intimidatie. Tevens indien aan de leerling en de ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is, maar de situatie desondanks niet verbetert. De time-out is dan een maatregel om aan te geven dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is. Deze maatregel kan voor één of enkele dagen (maximaal 3 dagen), op voordracht van de schooldirecteur, door het College van Bestuur worden genomen en vindt altijd plaats na onderling overleg. Het College van Bestuur meldt deze maatregel aan de inspectie en aan de leerplichtambtenaar. Daarnaast dienen de redenen en de noodzaak van de maatregel in het besluit te worden vermeld. Het besluit wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

Verwijdering

Verwijdering is aan de orde bij herhaaldelijk voorkomen van ernstig wangedrag van de leerling en/of ouders. Verwijdering van leerlingen is een bevoegdheid van het College van Bestuur.

Verwijdering is altijd pas mogelijk nadat het College van Bestuur zich gedurende acht weken ingespannen heeft om een plaats op een andere school te vinden. Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders. Het College van Bestuur staat op grotere afstand van de dagelijkse praktijk en kan vanuit die positie de voorgestelde verwijdering beoordelen. Daarom beslist niet de directeur over de verwijdering, maar het College van Bestuur. Dit bevordert een zorgvuldige besluitvorming.

Voordat een besluit tot verwijdering wordt genomen, dient het College van Bestuur het voornemen tot verwijdering schriftelijk (aangetekend) en gemotiveerd aan de ouders kenbaar te maken.

Het College van Bestuur hoort de ouders, de directie en betrokken leerkracht(en) over dit voornemen. Na het horen neemt het College van Bestuur een definitief besluit over de verwijdering. Definitieve verwijdering van een leerling kan niet plaatsvinden dan nadat het College van Bestuur ervoor heeft zorg gedragen, dat een andere school voor (speciaal) basisonderwijs dan wel een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, bereid is de leerling toe te laten.

Alleen indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een andere school waar de leerling wordt toegelaten, kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan. Het College van Bestuur zal dus aan de ouders moeten kunnen aantonen vanaf welk moment welke serieuze pogingen zijn gedaan om een school te vinden voor de te verwijderen leerling.

Verwijdering kan voor leerling en ouders verstrekende gevolgen hebben. De leerling verlaat een vertrouwde omgeving; er is een breuk in het ontwikkelingsproces. Daarbij bestaat het risico van een terugval op de verdere ontwikkeling van de leerling. Het is dan ook van groot belang dat het College van Bestuur in het verwijderingsbesluit duidelijk aangeeft hoe een afweging heeft plaatsgevonden tussen het belang van de school en het belang van de leerling. Die belangen kunnen per geval verschillen.

De zorgbehoefte van een leerling kan zich dusdanig ontwikkelen, dat de school ondanks alle inspanning niet meer in de zorgbehoefte kan voorzien. Het is dan voor de leerling beter naar een school te gaan waar wel adequaat kan worden voldaan aan de zorgbehoefte van de leerling. Dit kan een andere basisschool binnen het samenwerkingsverband zijn (horizontale verwijzing). Het kan ook een overgang naar het speciaal (basis)onderwijs of een cluster 3 of 4 school betreffen. Daarvoor geldt een vaste procedure. Deze is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband

Noordoostpolder–Urk.

Terugplaatsing.

Het samenwerkingsverband werkt met so- en sbo-toelaatbaarheidsverklaringen met een beperkte geldigheid. Op basis van de onderwijsbehoeften van de leerling wordt de geldigheidsduur bepaald. De geldigheidsduur is minimaal een volledig schooljaar en maximaal twee volledige schooljaren. De so- en sbo-scholen blijven gedurende de plaatsing actief samen werken. In uitzonderingsgevallen kan de TC beslissen over eventuele verlenging van de toelaatbaarheidsverklaring.

Het beleidsplan Toelating en verwijdering van leerlingen is op school verkrijgbaar.