

# Schoolplan

**2007-2011**

**cbs De Schalmei**  
Noordakker 50  
8314 AH Bant

22-06-2007

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk	Onderwerp	Pagina
	Inleiding	4
1	Onze school	5
1.1	Beschrijving huidige situatie	5
1.2	Leerling- en ouderpopulatie	5
2	De opdracht van onze school	6
2.1	Waar staan wij voor?	6
2.2	Wat komt er op ons af ?	
	De externe ontwikkelingen	9
2.3	Wat kunnen wij?	
	Een interne sterkte/zwakte analyse	10
2.4	Beleidsvoornemens	11
2.5	Planning	14
2.6	Prioriteiten	14
3	De onderwijskundige vormgeving van onze school	15
3.1	Inleiding	15
3.2.1	Sociaal emotionele ontwikkeling	15
3.2.2	Verstandelijke ontwikkeling	15
3.2.3	Creativiteitsontwikkeling	15
3.2.4	Het verwerven van noodzakelijke kennis	15
3.2.5	Het verwerven van culturele vaardigheden	16
3.2.6	Het verwerven van lichamelijke vaardigheden	16
3.2.7	Basisvormend onderwijs	
3.3	Een ononderbroken ontwikkelingsproces	16
3.4	Zorg en begeleiding	17
3.5	De ordening van de inhoud van het onderwijs op school	19
3.5.1	Leergebied specifieke doelen	19
3.5.2	Leergebied overstijgende doelen	35
4	Personeel & Organisatie	39
4.1	Doelen van het personeelbeleid binnen de VCPO Noordoostpolder.	39
4.2	Formatiebeleid	39
4.3	Taakbeleid	40
4.4	Beleid ten aanzien van loopbaan en scholing	40
4.5	Het beleid ten aanzien van de vergroting van het aantal vrouwen in de schoolleiding	41
4.6	Het beleid gericht op de verbetering van de arbeidsomstandigheden	42
4.7	Het beleid ten aanzien van de bevordering van de arbeidsdeelname van allochtone werknemers	42
4.8	Gesprekkencyclus	43

4.9	Pop	43
4.10	Bekwaamheidsdossier	43
5	Financiën	44
5.1	Financieel beleid VCPO	44
5.2	Meerjarenbeleid financiën (schoolspecifiek)	44
6	Huisvesting	45
7	Kwaliteit en communicatie	46
7.1	Wat is kwaliteit?	46
7.2	Kwaliteitszorg	46
7.3	Uitgangspunten kwaliteitszorg	46
7.4	Evaluatieplan	48
7.5	Communicatie	48
8	Tot slot	50
Bijlage 1	Formulier instemming met schoolplan	51
Bijlage 2	Formulier vaststelling van schoolplan	52

## **Inleiding**

### Doel

Het schoolplan 2007-2011 is ons beleidsplan voor de komende 4 jaar. Het geeft antwoord op 2 belangrijke vragen:

- Waar staan we nu als school? (positiebepaling)
- Waar willen we naar toe met onze school? (schoolontwikkeling)

Daarmee is duidelijk dat ons schoolplan het beleidsdocument bij uitstek is voor de sturing van onze schoolontwikkeling op de middellange termijn.

### Functie

- Intern sturingsdocument (richting, houvast, kompas)
- Verantwoordingsdocument (interne en externe verantwoording)
- Kwaliteitsdocument (centraal document binnen de cyclus van kwaliteitszorg)

### Procedure

Dit schoolplan is opgesteld door Klaas Jan Visser, directeur van cbs De Schalmei, in samenwerking met de leden van het directiebestuur van de VCPO-NOP. De leden van het directiebestuur vertegenwoordigen de dertien scholen, die onder de verantwoordelijkheid van bovengenoemde vereniging vallen.

Dit schoolplan is op voorstel van het team vastgesteld door het bestuur. De medezeggenschapsraad heeft er mee ingestemd.

### Verwijzingen

In dit schoolplan wordt verwezen naar;

- de schoolgids van de "Schalmei"
- de groepsplannen van de "Schalmei"
- het zorgdocument van de "Schalmei"
- het zorgdocument SWV WSNS
- het ict - beleidsplan van de "Schalmei"
- directiedocumentatie.

### Bronnen

Bij het maken van dit schoolplan zijn de volgende bronnen gebruikt:

- Schoolplan 2003-2007
- De schoolgids van de Schalmei
- Inspectierapporten
- (Strategisch) Beleidsplan van de VCPO-NOP 2007-2010

### Evaluatie

Bij het evalueren van de jaarplanning zal bekeken worden of onderdelen van het schoolplan bijgesteld moeten worden.

Evaluatiegegevens die bij het opstellen van het volgende plan pas verwerkt zullen worden, zullen als aantekening bij de betreffende hoofdstukken en paragrafen worden genoteerd.

## **1. Onze school**

### **1.1 Beschrijving huidige situatie**

De Schalmei is gesitueerd in het dorp Bant, wat ongeveer 1200 inwoners telt.

De Schalmei is een christelijke basisschool met ruim 100 leerlingen.

Het leerlingenaantal is in de afgelopen jaren snel gestegen. Tijdens het schrijven van het vorige schoolplan waren er ongeveer 60 leerlingen.

De verwachting is dat het leerlingenaantal zal doorgroeien tot over de 120 leerlingen.

De ouders die hun kinderen aanmelden voor onze school geven vaak aan dat ze een goed gevoel hebben bij de sfeer op de Schalmei. Ook noemt men als reden voor de schoolkeuze dat men kiest voor christelijk onderwijs vanwege het belang van christelijke waarden en normen.

Daarnaast is er een groep ouders die de christelijke onderwijs vanzelfsprekend vindt vanuit de eigen (christelijke) identiteit.

Per ingang van het schooljaar 2007-2008 kent de school 6 groepen. Het team bestaat uit 12 personen.

### **1.2 Leerling- en ouderpopulatie**

De ouderpopulatie van De Schalmei heeft over het algemeen een gemiddeld opleidingsniveau. Er zijn weinig gezinnen waarbij beide ouders een HBO – opleiding hebben genoten.

De gemiddelde opleidingen leiden tot weinig 0,3 (gewogen) leerlingen.

Als school hebben we echter wel met een taalachterstand te maken. Een groot aantal kinderen krijgt bepaalde categorieën woorden niet vanuit de thuissituatie aangeboden.

Relatief gezien hebben we op school veel te maken met gebroken gezinnen.

De inzet en betrokkenheid van de ouders is in de afgelopen jaren enigszins gedaald, maar zeker nog prijzenswaardig.

Voor specifieke informatie verwijzen we naar het overzicht oudergegevens in de directiedocumentatie.

## 2. De opdracht van onze school.

### 2.1 Waar staan wij voor ?

#### Onze missie

De **missie** van onze school (gerelateerd aan onze vereniging) is “Het geven van goed onderwijs vanuit een Christelijke levensvisie”.

Daarbij hanteren wij christelijke waarden en normen. Dit is te merken aan de manier waarop wij met elkaar omgaan, respect hebben voor elkaar en de ander in zijn waarde willen laten. Bij dit alles willen we proberen te leven op een manier zoals God het van ons vraagt. De bijbel gebruiken we als uitgangspunt. Dit vinden we voor onszelf belangrijk, maar óók voor de kinderen die de ouders aan ons toevertrouwen.

Het is dus duidelijk, dat we op onze school de leerlingen iets mee willen geven vanuit Gods Woord. Tegelijkertijd willen we dit koppelen aan de wereld waarin elk kind een uniek plekje inneemt en daarin dus ook verantwoordelijkheden heeft en krijgt.

We willen ons inzetten om het kind op school een plezierig werk- en leefklimaat te bieden van waaruit een passende prestatie mag worden verlangd.

We geven aan het bovenstaande gestalte door:

- de schooldag te beginnen en af te sluiten met gebed
- bijbelverhalen te vertellen
- bijbelliederen te leren en te zingen
- gezamenlijke vieringen rond de christelijke feestdagen
- het samen sparen voor onze zendingsprojecten
- te werken aan een goede sfeer in de groepen en in de school, zodat de kinderen met plezier naar school gaan
- de kinderen verantwoordelijkheid voor eigen gedrag en werk bij te brengen
- te werken aan een goede wisselwerking tussen ouders en school
- rekening te houden met de begaafdheid en de sociale en culturele achtergrond van de kinderen
- verdraagzaam en open te zijn
- elkaar serieus te nemen.

We willen het onderwijs op de “Schalmei” zo inrichten dat voor alle kinderen, de mogelijkheden aanwezig zijn zich ten volle persoonlijk te ontwikkelen.

## **Onze schoolvisie**

In aansluiting op onze missie willen wij een school zijn waarin alle kinderen de mogelijkheden hebben om zich zo goed mogelijk persoonlijk te ontwikkelen. We houden rekening met de begaafdheid en de achtergrond van ieder kind.

We geven vanaf groep 3 in eerste instantie vooral groepsinstructie. We letten hierbij echter wel op de persoonlijke situatie van ieder kind. We willen ieder kind namelijk zoveel mogelijk bieden wat hij/zij nodig heeft. Dit doen we door middel van extra uitleg en door te variëren in tempo, moeilijkheidsgraad en hoeveelheid van de leerstof.

Natuurlijk zijn er binnen het lesprogramma verschillen in de leerprestaties van de kinderen. Daarom hebben wij voor een klassenorganisatie gekozen die hier goed bij past. In groep 1 en 2 werken de kinderen namelijk met een planbord en in groep 3 wordt gestart met een dagtaak waarin zowel de groepslessen als de individuele taken zijn verweven.

Daarnaast werken de kinderen vanaf groep 5 met weektaken. Deze weektaken worden aangepast aan de verschillende niveaus van de kinderen.

Door deze klassenorganisatie komt er tijd vrij om ieder kind persoonlijk extra aandacht en zorg te geven. Hierdoor kan ieder kind tot een zo goed mogelijke prestatie komen.

Voor het bijhouden van de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen gebruiken wij een leerlingvolgsysteem. Als het nodig is, dan krijgt een kind extra hulp en aandacht. Hiervoor kan de groepsleerkracht de hulp inroepen van onze IB-er. Samen bekijken ze de problemen en stellen ze indien nodig een handelingsplan op.

We overleggen dit handelingsplan altijd eerst met de ouders, omdat we het belangrijk vinden dat zij ook weten hoe het met hun kind op school gaat. We hechten er grote waarde aan dat er hierbij openheid tussen de ouders en ons is.

We vinden het belangrijk dat alle kinderen met plezier naar school gaan en daarom werken we aan een goede sfeer in de klas. We doen ons best om ieder kind een veilig gevoel te geven in en rond de school. Dit is van groot belang omdat wij alleen dan ervoor kunnen zorgen dat het kind zich zo goed mogelijk ontwikkelt. We proberen kinderen verantwoordelijkheid voor hun eigen gedrag en voor hun werk bij te brengen. Hierbij is vooral een goede wisselwerking tussen de ouders en de school erg belangrijk. Deze wisselwerking stimuleren wij door hen voldoende mogelijkheden te bieden om een goede relatie met ons op te bouwen. We willen als school zo open mogelijk zijn.

Wij weten dat alle kinderen verschillend zijn. We proberen daarom alle kinderen in hun waarde te laten. We doen in samenwerking met de ouders ons best om pestgedrag te voorkomen. Zij mogen ons hierop aanspreken.

## **Ons motto**

Gerelateerd aan onze missie en visie luidt ons schoolmotto:

“Je mag zijn wie je bent en groeien in je talent”.

## **Kerncompetenties**

CBS De Schalmei staat voor zijn missie en visie. Het team van school heeft vanuit dit referentiekader gekozen voor 3 kerncompetenties die het gezicht van De Schalmei zijn. Hierbij aansluitend hebben we tevens verwoord welke leerkrachtcompetenties er nodig zijn om als school te kunnen voldoen aan deze kerncompetenties.

### **1 Wij zorgen ervoor dat de christelijke identiteit van de school zichtbaar is in ons handelen en in de omgang met elkaar.**

Hierbij horen de volgende leerkrachtcompetenties:

- de leerkracht kan het Woord van God vertalen naar de kinderen
- de leerkracht is in staat om de link te leggen tussen de bijbelverhalen en het dagelijkse leven
- de leerkracht weet de vieringen een plaats te geven binnen het kerkelijk jaar
- de leerkracht houdt rekening met de uniciteit van het kind
- de leerkracht draagt bij aan een positieve sfeer binnen de school

### **2 Wij zorgen ervoor dat alle kinderen de mogelijkheden krijgen om zich zo goed mogelijk persoonlijk te ontwikkelen.**

Hierbij horen de volgende leerkrachtcompetenties:

- de leerkracht kan d.m.v. observeren en signaleren de beginsituatie van de kinderen inschatten
- de leerkracht kent de ontwikkeling van kinderen
- de leerkracht organiseert een groepssituatie waarin het kind zich optimaal kan ontwikkelen
- de leerkracht is in staat om actief te luisteren
- de leerkracht biedt gepaste activiteiten (differentiatie) aan voor de ontwikkeling van het kind
- de leerkracht controleert of er vooruitgang is in de ontwikkeling
- de leerkracht kan een handelingsplan schrijven
- de leerkracht is in staat om een handelingsplan te evalueren
- de leerkracht doet zijn voordeel met het uitwisselen van ervaringen

### **3 Wij creëren voor leerlingen een pedagogisch klimaat dat veilig, ondersteunend en uitdagend is.**

Hierbij horen de volgende leerkrachtcompetenties:

- de leerkracht zorgt voor een veilige, uitdagende en functionele leeromgeving
- de leerkracht toont in gedrag en taalgebruik respect voor de leerlingen
- de leerkracht bevordert het onderling respect bij de leerlingen
- de leerkracht ondersteunt het zelfvertrouwen van de leerlingen
- de leerkracht hanteert de op schoolniveau afgesproken gedragsregels
- de leerkracht stimuleert bij leerlingen de ontwikkeling van zelfstandigheid en het nemen van verantwoordelijkheid

## 2.2 Wat komt er op ons af ? De externe ontwikkelingen.

De school is een maatschappelijke onderneming die met publiek geld in stand wordt gehouden en midden in de samenleving staat.

Onze school wil openstaan voor ideeën en opvattingen van de ouders van onze kinderen en voor ontwikkelingen in de samenleving en maatschappij.

Hieronder volgen de voornaamste ontwikkelingen waar onze school mee te maken heeft of krijgt:

- Passend onderwijs/pedagogisch ondernemerschap.

In het beleid van de rijksoverheid wordt de school de centrale schakel in de keten van zorgvoorzieningen voor kinderen.

Scholen (besturen) dienen elke aangemelde leerling een passend onderwijsarrangement aan te bieden. Daarnaast is er de inspanningsverplichting van scholen voor tussen- en buitenschoolse opvang. Ook de 'voorschool' komt binnen het bereik van het primair onderwijs. Van scholen wordt steeds meer een ondernemende rol gevraagd met een ondernemende instelling als grondhouding die resultaatgericht werkt.

Hiervoor is intensieve samenwerking met de gemeentelijke overheid, andere besturen en stichtingen voor primair, voortgezet en speciaal onderwijs en de jeugdzorg noodzakelijk.

*Wij volgen hierin ons Verenigingsbeleid.*

- Meervoudige publieke verantwoording.

'Good governance' als nieuwe besturingsfilosofie voor het onderwijs zet zwaar in op het afleggen van verantwoording (vgl. managementrapportages, jaarverslag).

De school (bestuur) zal zich meer en meer maatschappelijk moeten verantwoorden naar uiteenlopende soorten betrokkenen/belangstellenden.

Die verantwoording is breder dan alleen financieel. Belanghebbenden naast de overheid (inspectie) zijn ouders, kinderopvang, peuterspeelzaal, voortgezet onderwijs, lokale overheid en andere partners waar de school mee samenwerkt.

*Wij volgen hierin ons Verenigingsbeleid.*

- Inspectie toezicht:

Het inspectie toezicht richt zich steeds meer op onderwijskwaliteit en zorg voor leerlingen. Scholen die voldoen aan de landelijke norm krijgen meer vrijheid. Het toezicht op scholen die niet aan de eisen voldoen, zal worden verscherpt en de inspectie krijgt sanctierecht.

De rechtmatigheid en de doelmatigheid m.b.t. inzet van middelen wordt jaarlijks getoetst aan de hand van het (financieel) jaarverslag, wat relatie heeft tot de beleidsvoornemens.

*Wij volgen hierin ons Verenigingsbeleid.*

- Veranderende positie van ouders.

De relatie van ouders met de school is de afgelopen jaren duidelijk veranderd.

Ouders voelen zich veel minder mede eigenaar van de school. Ze gedragen zich meer en meer als klant of cliënt in de zin van 'gebruikers' of 'afnemers' van de diensten van de school.

De overheid wil de invloed van ouders versterken. Van scholen wordt een klantgerichte houding verwacht, waarbij de ouder als 'comaker' het onderwijs gestalte geeft. Opvoeding blijft primair de taak en verantwoordelijkheid van ouders.

Toch leggen ouders steeds meer 'opvoeding' bij de school neer.  
*Wij volgen hierin ons Verenigingsbeleid. Daarnaast organiseren wij zelf ouderpanels.*

- Andere opleidingsstructuur Pabo studenten.

De Pabo's werken vanaf 2007 competentie gericht.

Dit heeft consequenties voor de scholen. Opleiden in de school zal in de praktijk van elke dag meer accent krijgen. Dit vraagt om een andere opzet en begeleiding op schoolniveau.

*In de komende jaren zullen wij ons hierop meer gaan oriënteren. Op dit moment hebben we nog niet gekozen voor opleiden in de school. Natuurlijk zullen we wel jaarlijks stagiaires blijven begeleiden op onze school. In het komende schooljaar zullen we stagiaires begeleiden van de Gereformeerde Hogeschool en van de*

*Friese*

*Poort.*

- Verdere doorwerking van informatietechnologie in de school.

De laatste jaren heeft de computer zowel in de voorwaardelijke sfeer als in de klas een vaste en gewaardeerde plaats verworven. De ontwikkeling met computer ondersteunend onderwijs gaat steeds verder. Ontwikkelingen gaan snel.

Doorwerking en toepassing van ICT in het onderwijs vraagt blijvende en actieve betrokkenheid van alle onderwijsgeevenden.

*Hiervoor verwijzen we naar ons ICT- beleidsplan 2007-2011.*

- Groeien van de school

De groei van het dorp is van grote invloed op de groei van onze school. Dit is een positieve ontwikkeling, maar het brengt ook noodzakelijke aanpassingen met zich mee. We denken dan aan groepssplitsingen en het daardoor ontstane ruimtegebrek.

*In overleg met de algemeen directeur gaan we jaarlijks in een vroeg stadium reeds aan de slag met de consequenties voor het daarop volgende schooljaar. Hierbij*

*wordt*

*nadrukkelijk gebruik gemaakt van de prognoses, die na informatie van de gemeente en de peuterspeelzaal tot stand komen.*

## **2.3 Wat kunnen wij? Een interne sterkte/zwakte analyse**

A Analyse van de Quicksan WMK

B Analyse van inspectierapporten

C Analyse van het tevredenheids onderzoek bij de

- leerlingen
- ouders
- leerkrachten

D Analyses (evaluaties) school ontwikkel activiteiten

Voor een uitgebreid verslag van deze analyses verwijzen we naar de directiedocumentatie waar de verslagen van deze analyses te vinden zijn.

De concrete acties naar aanleiding van deze analyses kunt u vinden in hoofdstuk 2.4 bij de beleidsvoornemens.

## 2.4 Beleidsvoornemens

Deze beleidsvoornemens lopen over een periode van 4 jaar. Per schooljaar worden deze voornemens in een format "SMART" beschreven (zie format school ontwikkelactiviteiten).

### Beleidsvoornemens n.a.v. de Quick Scan WMK

#### Kwaliteitskaart pedagogisch klimaat:

##### 1 *Uitdagende leeromgeving*

Aan het eind van deze 4 jaar is er voor de kinderen in alle groepen een uitdagende leeromgeving gecreëerd.

### Beleidsvoornemens n.a.v. het PKO van 19 september 2005 en het JO van 29 januari 2007

##### 1 *Aansluiten leerinhouden:*

Aan het eind van deze 4 jaar verloopt de overgang van groep 2 naar groep 3 soepel. De kinderen uit groep 2 zijn dan beter voorbereid op hetgeen ze in groep 3 staat te wachten.

##### 2 *Methode sociaal emotionele ontwikkeling:*

Aan het eind van deze vier jaar zit de methode "Kanjertaining" in de consolidering fase en wordt er in alle groepen mee gewerkt.

##### 3 *Leer – en denkstrategieën:*

Aan het eind van deze 4 jaar heeft een duidelijke ontwikkeling plaats gevonden in het gebruiken van interactieve werkwijzen voor leer – en denkstrategieën. Goede leerlingen ontwikkelen een repertoire aan oplossingsvarianten en zwakke leerlingen ontdekken met de leerkracht wat voor hen de beste aanpak is om succeservaringen op te doen.

##### 4 *Doelgerichtheid*

- Normdoelen stellen bij de verschillende cito - toetsen

Aan het eind van deze vier jaar zijn er duidelijke normdoelen opgesteld voor de verschillende cito - toetsen en worden de uitslagen van de toetsen aan de hand van deze normdoelen beoordeeld. Hierbij wordt gebruik gemaakt van trendanalyses. Hieruit volgt eventueel een actie.

- Duidelijk benoemen en evalueren van het lesdoel.

## Beleidsvoornemens n.a.v. de tevredenheids onderzoeken

1 *Methode sociaal emotionele ontwikkeling:*  
(zie Beleidsvoornemens n.a.v. het PKO van 19 september 2005  
en het JO van 29 januari 2007 )

2 *Beleid op hoog- en meer begaafden:*  
(zie beleidsvoornemens n.a.v. het zorgplan WSNS)

3 *Hygiëne verhogen in de school:*  
Aan het eind van deze 4 jaar is het, na overleg met ouders, aantoonbaar dat de hygiëne op de school van voldoende kwaliteit is.

## Overige beleidsvoornemens

1 *Oriëntatie op en implementeren van de meervoudige intelligentie:*  
Aan het eind van deze vier jaar is duidelijk hoe wij op school vorm geven aan de meervoudige intelligenties van de kinderen.

Gerelateerd aan de meervoudige intelligentie kiezen we voor de volgende twee beleidsvoornemens:

1a *Techniek:*  
Aan het eind van deze 4 jaar is techniek geïntegreerd in onze klassenorganisatie. Er wordt dan gewerkt vanuit een techniekbeleidsplan.

1b *Cultuureducatie*  
Aan het eind van deze 4 jaar is cultuureducatie verweven in een aantal vakgebieden. De link met burgerschap en sociale integratie is tevens aantoonbaar.

2 *Rapporten:*  
Aan het eind van deze vier jaar zijn de huidige rapporten aangepast aan onze schoolvisie en wordt de nieuwe versie vanaf groep 2 gebruikt.

3 *Communicatie:*  
Aan het eind van deze vier jaar zijn er duidelijke interne en duidelijke externe communicatielijnen.

4 *ICT:*  
Zie ICT – beleidsplan 2007-2011

5 *Invoering methoden:*  
We zullen in de komende jaar met zorg onze keuzes maken voor andere c.q. betere methodes of bestaande methoden op een goede wijze vervangen.

	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Invoering/ vervanging methoden	Methode SEO Methode Techniek Methode Schrift (hogere groepen)	Leefwereld Aardrijkskunde Geschiedenis Methode Schrift	Leeszin Ik en Ko Methode Schrift	Pluspunt Methode Schrift

## **Beleidsvoornemens vanuit WSNS – samenwerkingsverband**

### Speerpunt: Zorg in de basisscholen

#### *1 Versterking zorgniveau 0 en 1*

Elk jaar ontwikkelen scholen een groot aantal activiteiten op schoolniveau. Dit om het onderwijs beter af te stemmen op zorgleerlingen.

Belangrijk is hierbij te investeren in leerkracht vaardigheden. Uitgaan van verschillen tussen leerlingen in een groep vraagt van een leerkracht onder meer:

- het bevorderen van een actieve, zelfstandige leerhouding bij de kinderen
- het ondersteunen van zelfvertrouwen van leerlingen
- het efficiënt organiseren van het leerproces, onder meer door het werken met groepsplannen
- adequaat pedagogisch handelen
- uitgaan van instructie- en ondersteuningsbehoeften van kinderen

De school formuleert hiervoor zijn eigen verbeterpunten en ontwikkelingsdoelen.

De deskundigheidsbevordering van leerkrachten dient zich hierop te richten. Daarbij is teamgerichte begeleiding met nadrukkelijke aandacht voor implementatie en borging het meest effectief.

#### *2 Ontwikkeling schoolspecifiek zorgdocument*

De afgelopen jaren hebben scholen geïnvesteerd in het ontwikkelen van een zorgdocument, waarin de zorgvisie, de zorgstructuur, de bijbehorende procedures en de rol van de ouders zijn beschreven. In het zorgdocument zijn eveneens de taken en verantwoordelijkheden van groepsleerkracht, intern begeleider, remedial teacher en directie weergegeven. Alle basisscholen zijn doende hun zorgdocument verder te ontwikkelen en het afgesproken beleid te implementeren. Daarbij zal het accent de komende jaren liggen op de lagere zorgniveaus.

#### *3 Dyslexiebeleid*

Op alle scholen komt steeds meer aandacht voor lezen en dyslexie, dit in navolging van landelijk beleid. Alle scholen zullen de komende jaren het leesprotocol (verder) invoeren in de groepen 1 t/m 8. Hiernaast heeft ieder deelverband een lijn voor dyslexie ontwikkeld, die nog verder wordt geïmplementeerd op de scholen.

#### *4 Sociaal-emotionele ontwikkeling*

Alle basisscholen zijn de laatste jaren bezig geweest met sociaal-emotionele ontwikkeling. Er is op alle scholen een leerlingvolgsysteem ingevoerd, waarmee alle kinderen gevolgd worden.

De komende jaren zal de aandacht uitgaan naar het versterken van leerkrachtvaardigheden op het gebied van de begeleiding van kinderen met sociaal-emotionele problematiek. De stappen 'na de signalering' zullen daartoe op schoolniveau verder uitgewerkt worden.

#### *5 Meerpresteerders*

In de vorige meerjaren zorgplanperiode is ook al veel aandacht geweest voor het schoolbeleid meerpresteerders. Niet alle scholen zijn hier even goed aan toe gekomen. Hiernaast blijkt dit een omvattend onderwerp te zijn waar de meeste scholen nog niet tevreden over zijn. In de komende jaren zal dit nog zeker aandacht van het samenwerkingsverband vragen.

## 6 Begeleiding van leerkrachten

Bij het bieden van zorg op maat en het opstellen van een passend onderwijsarrangement voor kinderen zullen leerkrachten nog meer ondersteund moeten worden bij het vormgeven en uitvoeren hiervan. Handelingsgerichte procesdiagnostiek en handelingsgericht werken door een intern begeleider kunnen hieraan een zinvolle bijdrage leveren. Investing van het samenwerkingsverband in deze aspecten zal de komende jaren op de agenda staan. Hiernaast is het denken in termen van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, om beter te kunnen afstemmen op de hulpvragen van kinderen een belangrijke ontwikkeling.

Tenslotte zijn veel scholen intensief begonnen met het veranderen van het onderwijs aan jonge leerlingen. Dit betekent dat er in kleutergroepen steeds meer gewerkt wordt vanuit doelen en hierdoor het aanbod beter wordt afgestemd op kind en groep. Deze lijn van denken zal verder doorgetrokken worden.

## 2.5 Planning

In de onderstaande tabel wordt aangegeven in welke jaren de gekozen onderwerpen extra aandacht krijgen. Voor alle onderwerpen geldt dat ze in elk schooljaar behandeld worden.

Onderwerp	2007	2008	2009	2010
Uitdagende leeromgeving	x	x	x	x
Aansluiten leerinhouden	x	x	x	x
Methode sociaal emotionele ontwikkeling	x	x		
Leer – en denkstrategieën	x	x		
Doelgerichtheid	x	x	x	x
Hygiëne verhogen in de school	x	x		
Oriëntatie op meervoudige intelligentie	x	x		
Implementatie van de meervoudige intelligentie			x	x
Techniek	x	x		
Cultuureducatie		x	x	
Rapporten	x			
Communicatie	x	x		
ICT			x	x
Invoering methoden	x	x	x	x
Kwaliteitskaarten (zie planning hoofdstuk 7.4)				
<u>WSNS - deelverband</u>				
Meerpresteerders	x	x	x	x
Versterking zorgniveau 0 en 1	x	x		
Ontwikkeling schoolspecifiek zorgdocument	x	x	x	x
Dyslexiebeleid	x	x	x	x
Sociaal-emotionele ontwikkeling	x	x		
Begeleiding van leerkrachten	x	x	x	x

## 2.6 Prioriteiten

In het schooljaar 2007-2008 wordt de meeste tijd geïnvesteerd in de invoering voor een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling en de invoering van techniek.

### **3. De onderwijskundige vormgeving van onze school**

#### **3.1 Inleiding**

In de onderwijskundige vormgeving van onze school gaan we uit van het drievoudig kwaliteitsbegrip. Voor een nadere beschrijving verwijzen we naar hoofdstuk 7.

Schoolspecifiek vullen we deze kwaliteitsbegrippen in vanuit onze schoolvisie en de daaraan gekoppelde kerncompetenties. Hiervoor verwijzen wij naar hoofdstuk 2.

In paragraaf 3.2 beschrijven wij de algemene doelen van de W.P.O. (wet primair onderwijs)

#### **3.2.1 Sociaal-emotionele ontwikkeling**

In de W.P.O. wordt gesproken over de emotionele ontwikkeling en het verwerven van sociale vaardigheden. Wij kiezen voor de term sociaal-emotionele ontwikkeling. We verstaan hieronder dat kinderen leren omgaan met zichzelf en met elkaar.

Als team streven wij er naar:

- dat kinderen zich veilig voelen, dat ze vertrouwen hebben in ons, in zichzelf en in elkaar.
- dat kinderen zich kunnen inleven in gevoelens van de ander.
- de kinderen te leren samen werken, samen spelen, samen te delen en hulpvaardig te zijn.
- dat kinderen hun gevoelens leren te uiten.
- dat kinderen zelf conflictsituaties leren oplossen.
- anderen te accepteren en te respecteren in hun anders zijn.

#### **3.2.2 Verstandelijke ontwikkeling**

Verstandelijke ontwikkeling heeft betrekking op het verwerven en toepassen van kennis.

Als team streven we er naar:

- de leerprocessen van kinderen te begeleiden en vorm te geven.
- het zelfstandig, kritisch en creatief denken te bevorderen.
- dat ons onderwijs bijdraagt tot het zien, ordenen en hanteren van verhoudingen tussen mensen, dieren en dingen.

zie verder de doelen bij de vak- en vormingsgebieden.

#### **3.2.3 Creativiteitsontwikkeling**

Als team stimuleren we kinderen tot:

- zelfontdekkend bezig zijn.
- zelf meerdere mogelijkheden en oplossingen te zoeken voor vragen van allerlei aard.
- het ontwikkelen van creativiteit in de zin van expressie vakken.
- het toepassen van kennis en vaardigheden in uiteenlopende situaties.

#### **3.2.4 Het verwerven van noodzakelijke kennis**

In de huidige samenleving verandert er veel en veroudert kennis snel. Dat betekent dat we het onderwijsaanbod op de Schalmey steeds kritisch moeten bekijken om actueel te blijven. De kennis van de kinderen moet functioneren in de samenleving van nu en morgen.

### **3.2.5 Het verwerven van culturele vaardigheden**

De beheersing van culturele vaardigheden als spreken, luisteren, rekenen en schrijven, enz. zijn noodzakelijk om volwaardig aan de samenleving deel te kunnen nemen. Deze onderdelen vormen dan ook de hoofdmoot van ons onderwijsaanbod in de vak- en vormingsgebieden. Voor doelstellingen hiervan verwijzen we naar de vak- en vormingsgebieden.

### **3.2.6 Het verwerven van lichamelijke vaardigheden**

Als team streven we ernaar:

- dat kinderen zich bewust worden van hun zintuigen en dat ze deze leren ontwikkelen.
- de grove en fijne motoriek van de kinderen te ontwikkelen.
- een juist bewegingspatroon bij de kinderen te stimuleren.
- de motorische vaardigheden te ontwikkelen die van belang zijn voor de veiligheid van kinderen.

zie verder de doelen bij de vak- en vormingsgebieden.

### **3.2.7 Basisvormend onderwijs**

Doel van het onderwijs op de Schalmei is vooral ook een solide basis te leggen voor een vorm van voortgezet onderwijs die past bij het niveau en de interesse van het kind.

### **3.3 Een ononderbroken ontwikkelingsproces**

Om de bovenstaande kwaliteit te kunnen realiseren is het van groot belang dat er sprake is van een goede doorgaande lijn op onze school.

Bij de keuze van en het werken met onze methodes houden we deze doorgaande lijn zo goed mogelijk in het oog.

De doorgaande lijn tussen groep 2 en 3 wordt gewaarborgd door het beredeneerd aanbod (zie H2). Dit beredeneerd aanbod sluit aan bij onze visie op het jonge kind.

#### *Onze visie op het jonge kind*

Voor het jonge kind stellen wij een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat op prijs. Als het kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen.

De leerkrachten vinden het belangrijk om een goede luisterhouding naar kinderen toe te ontwikkelen. Er moet een vertrouwensklimaat ontstaan waarin kinderen zichzelf durven te zijn.

Op de Schalmei vinden wij het belangrijk dat jonge kinderen activiteiten mogen kiezen uit een gevarieerd aanbod, meestal met behulp van een planbord, waarin zowel vrije keuze als verplichte activiteiten zijn opgenomen.

Het zelf mogen kiezen is een krachtig middel om de betrokkenheid te verhogen.

Het bevordert de ontwikkeling en stimuleert de zelfstandigheid.

De leerkrachten proberen hun klassen zo in te richten dat er genoeg aanbod is en dat hun klas er uitnodigend uitziet.

Er wordt thematisch gewerkt. Het is een taak van de leerkracht om een betekenisvol aanbod te ontwikkelen, waarin ruimte is voor speel- en werkactiviteiten.

Dat zullen ook lees-schrijf activiteiten of reken-wiskunde activiteiten zijn. Observatie van kinderen om te kijken hoever ze in hun ontwikkeling zijn is hierbij belangrijk.

Kinderen die zich onvoldoende ontwikkelen geven we extra aandacht in de klas.

Mocht dit niet voldoende zijn, dan krijgt dit kind extra aandacht buiten de groep.

### 3.4 Zorg en begeleiding

#### *Onze visie op zorg*

##### Algemeen:

Wij hechten op school veel waarde aan onze leerlingenzorg en elk jaar proberen wij deze zorg te verbeteren. In onze klassen werken we veelal met het leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat we de lesstof die bij een bepaalde groep hoort per schooljaar afronden. Daarbij proberen we preventief te werken, door goed en breed onderwijs te bieden aan de kinderen. Door middel van methode gebonden -toetsen en niet- methodegebonden- toetsen worden uitvallers gesignaleerd. De leerkrachten helpen deze leerlingen in de eigen groep door extra oefenmateriaal aan te bieden. Deze hulp vindt plaats tijdens het klassikale werken, maar ook tijdens het zelfstandig werken met de dag- en weektaak. Ook kunnen kinderen buiten de klas worden geholpen tijdens de R.T.

Kinderen die uitvallen worden besproken tijdens groepsbesprekingen. Deze besprekingen vinden plaats na de afname van de niet- methodegebonden- toetsen.

Als gevolg van deze besprekingen, kan worden overgegaan tot een specifieke leerling bespreking. Ook komt het voor dat de uitslag van methode gebonden- toetsen reden kan zijn om over te gaan tot een leerlingbespreking.

We werken veel met de Handelingsgerichte Procesdiagnostiek (HGPD). Kinderen die uitvallen en/of opvallen in de klas worden besproken met de leerlingbegeleider van de IJsselgroep. Deze contacten verlopen in eerste instantie middels de intern begeleider, maar het is ook mogelijk dat de groepsleerkracht het gesprek voert.

Daarnaast is er de mogelijkheid om iets te vertellen over de groep of over een leerling tijdens de teamvergadering. Dit kan iets zijn op schoolgebied, maar ook op het gebied van de thuissituatie.

##### Handelingsplan:

Wanneer de extra hulp onvoldoende resultaat biedt, wordt er door de groepsleerkracht een handelingsplan opgesteld. De ouders worden hierover door de groepsleerkracht tijdig ingelicht en er wordt aan hen vooraf schriftelijk toestemming gevraagd. De ouders hebben de mogelijkheid te allen tijde te informeren naar het verloop van de uitvoering van het handelingsplan. Het is ook mogelijk dat ouders het kind thuis helpen. Na een aantal weken (vaak 6 tot 8) volgt er een evaluatie met de ouders en wordt bepaald of een vervolgplan moet worden geschreven of dat het behaalde resultaat voldoende is.

##### Eigen leerlijn:

Zoals eerder vermeld, is het uitgangspunt van onze school het leerstofjaarklassensysteem. Toch kan het zo zijn dat er voor leerlingen een eigen leerlijn wordt uitgezet. We denken dan aan leerlingen voor wie het gemiddelde tempo en niveau niet haalbaar is en voor wie het toch wenselijk is op onze school te blijven. Ook zijn we ons aan het oriënteren op beleidsontwikkeling wat betreft leerlijnen voor meerbegaafde en hoogbegaafde kinderen.

Een eigen leerlijn kan gelden voor bepaalde vakgebieden en hoeft niet gebonden te zijn aan een bepaalde periode, maar kan ook gelden voor de hele periode dat de leerling op de Schalmei verblijft.

Wet op de Expertise Centra (WEC) en de regeling leerlinggebonden financiering:

In principe zijn alle leerlingen welkom op onze school. Voor leerlingen met een beperking is met ingang van 1 augustus 2003 een leerlinggebonden financiering, de rugzak, ingevoerd. Rugzakleerlingen vallen onder onze speciale leerlingenzorg. Dat wil zeggen dat we deze leerlingen extra hulp en aandacht geven, maar dat we ook accepteren dat ze niet op dezelfde manier en in hetzelfde tempo als de andere kinderen leren. Of we een kind met een handicap toelaten op onze school hangt af van de mogelijkheden en omstandigheden van de school.

Bij aanmelding wordt bekeken of er verwacht mag worden dat het team *deze leerling met een beperking* kan begeleiden zonder dat de leerling en/of andere leerlingen tekort wordt gedaan.

### 3.5 De ordening van de inhoud van het onderwijs aan de school

#### 3.5.1 Leergebied specifieke doelen

#### Godsdienstige Vorming

<i>Doelen van de school</i>	<i>Methoden / materialen</i>	<i>Relatie met de kerndoelen</i>	<i>Uitvoering in de praktijk</i>	<i>Beleidsvoornemens / plannen</i>
<p>De bijbel wordt vertaald naar de kinderen.</p> <p>Er wordt een link gelegd tussen de bijbelverhalen en het dagelijkse leven.</p> <p>De kerkelijke vieringen vinden plaats gedurende een schooljaar.</p> <p>Er wordt rekening gehouden met de uniciteit van het kind.</p> <p>We werken aan een positieve sfeer binnen de school.</p>	<p>Methode Kind op Maandag van de NZV.</p> <p>Diverse projecten van de NZV.</p> <p>Diverse liedbundels.</p>		<p>Drie keer in de week worden de bijbelverhalen verteld. Op de andere ochtenden wordt aandacht aan het thema besteed.</p> <p>Er worden dagelijks geestelijke liederen gezongen.</p> <p>Jaarlijks vinden er verschillende vieringen en weekopeningen plaats.</p> <p>Jaarlijks wordt er een schoolkerkdienst gehouden.</p>	

#### Nederlandse taal

#### Mondeling onderwijs

#### SPREKEN

<i>Doelen van de school</i>	<i>Methoden / materialen</i>	<i>Relatie met de kerndoelen</i>	<i>Uitvoering in de praktijk</i>	<i>Beleidsvoornemens / plannen</i>
<p>Het onderwijs is erop gericht de spreekvaardigheid van de leerlingen te vergroten. De leerlingen moeten leren dat spreken en luisteren op elkaar afgestemd moeten zijn. Dat ze rekening moeten houden met de publieksgroep waarvoor ze spreken. Ze moeten aan verschillende gespreksituaties kunnen deelnemen.</p> <p>Opdat een goed communicatieproces</p>	<p>Methode 'Taal Actief' uitg. Malmberg, Den Bosch. Voor de groepen 4 t/m 8</p> <p>Methode 'Veilig Leren Lezen' voor groep 3.</p> <p>Methode 'Ik en Ko' voor groep 1 en 2.</p>	<p>Deze methode voldoet aan de kerndoelen 1 t/m 12.</p> <p>De methode voldoet aan de kerndoelen voor eind groep 3.</p> <p>De methode voldoet aan de kerndoelen voor eind groep 2.</p>	<p>Wij volgen hierbij de methode. Daarnaast beginnen we dagelijks, in alle groepen, met een kringgesprek. Op maandag nemen we hier 20 minuten voor, op de andere dagen 5 à 10 minuten.</p> <p>De methode wordt binnen thema's gebruikt. Ontwikkeling van de mondelinge taalvaardigheid.</p>	

ontstaat, moeten ze een aantal gesprekssituaties kunnen hanteren.				
---	--	--	--	--

## LUISTEREN

<i>Doelen van de school</i>	<i>Methoden / materialen</i>	<i>Relatie met de kerndoelen</i>	<i>Uitvoering in de praktijk</i>	<i>Beleidsvoornemens / plannen</i>
Het onderwijs is erop gericht de luistervaardigheid van de leerlingen in verschillende en gevarieerde situaties te vergroten.	<p>Methode 'Taal Actief' uitg. Malmberg, Den Bosch. Voor de groepen 4 t/m 8</p> <p>Methode 'Veilig Leren Lezen' voor groep 3.</p> <p>Methode 'Ik en Ko' voor groep 1 en 2.</p>	<p>Deze methode voldoet aan de kerndoelen 1 t/m 12.</p> <p>De methode voldoet aan de kerndoelen voor eind groep 3.</p> <p>De methode voldoet aan de kerndoelen voor eind groep 2.</p>	<p>Wij volgen de methode.</p> <p>Er wordt naar elkaar geluisterd tijdens kringgesprekken en bij instructiemomenten.</p>	

## Schriftelijk onderwijs

### STELLEN

<i>Doelen van de school</i>	<i>Methoden / materialen</i>	<i>Relatie met de kerndoelen</i>	<i>Uitvoering in de praktijk</i>	<i>Beleidsvoornemens / plannen</i>
<p>De leerlingen moeten leren om hun gedachten en gevoelens zo op papier te zetten, dat deze toegankelijk zijn voor het publiek waarvoor ze bedoeld zijn. Ze moeten daarbij onderscheid kunnen maken tussen informatieve, overtuigende en expressieve teksten.</p> <p>De leerlingen moeten oog hebben voor de diverse waarden van al of niet door henzelf geschreven teksten.</p>	<p>Methode 'Taal Actief' uitg. Malmberg, Den Bosch. Voor de groepen 4 t/m 8</p> <p>Methode 'Veilig Leren Lezen' voor groep 3.</p>	<p>Deze methode voldoet aan de kerndoelen 1 t/m 12.</p> <p>De methode voldoet aan de kerndoelen voor eind groep 3.</p>	<p>We volgen hierbij de handleiding van de methode. Daarnaast maken de kinderen in de groepen 7 en 8 jaarlijks een werkstuk over een informatief onderwerp en worden er vanaf groep 3 teksten geschreven voor de schoolkrant en de nieuwsbrief.</p>	

## SPELLING

<i>Doelen van de school</i>	<i>Methoden / materialen</i>	<i>Relatie met de kerndoelen</i>	<i>Uitvoering in de praktijk</i>	<i>Beleidsvoornemens / plannen</i>
De leerlingen moeten de spelling van de Nederlandse taal goed (min of meer foutloos) kunnen hanteren.	<p>Methode 'Taal Actief' uitg. Malmberg, Den Bosch. Voor de groepen 4 t/m 8</p> <p>Methode 'Veilig Leren Lezen' voor groep 3.</p> <p>ICT: Ambrasoft, Goed Spel</p> <p>Voor remediëring maken we tevens gebruik van de methode 'Spelling in de lift'.</p> <p>Methode 'Ik en Ko' voor groep 1 en 2.</p>	<p>Deze methode voldoet aan de kerndoelen 1 t/m 12.</p> <p>De methode voldoet aan de kerndoelen voor eind groep 3.</p> <p>De methode voldoet aan de kerndoelen eind groep 2.</p>	<p>Wij volgen de handleiding.</p> <p>Wordt gebruikt voor de ontwikkeling van de beginnende geletterdheid.</p>	

## SCHRIJVEN (TECHNIEK)

<i>Doelen van de school</i>	<i>Methoden / materialen</i>	<i>Relatie met de kerndoelen</i>	<i>Uitvoering in de praktijk</i>	<i>Beleidsvoornemens / plannen</i>
We streven er naar dat de kinderen zich een handschrift eigen maken, dat voldoende duidelijk is en goed leesbaar is.	<p>Methode 'Schrijven in de Basisschool' uitg. Jacob Dijkstra, Groningen. Voor de groepen 5 t/m 8</p> <p>Methode 'Schrift' voor de groepen 1 t/m 4.</p>	<p>In de handleiding worden geen kerndoelen genoemd. De uitgever geeft aan dat de methode aan de kerndoelen voldoet.</p> <p>Voldoet aan de kerndoelen</p>	Wij volgen de methoden.	Invoering methode 'Schrift'. Per schooljaar groep toevoegen.

## TECHNISCH LEZEN

<i>Doelen van de school</i>	<i>Methoden / materialen</i>	<i>Relatie met de kerndoelen</i>	<i>Uitvoering in de praktijk</i>	<i>Beleidsvoornemens / plannen</i>
<p>AANVANKELIJK LEZEN</p> <p>De leerlingen maken zich de stof van de methode "Veilig leren lezen" eigen. Verder wordt er een begin gemaakt met klanken en letters d.m.v. ontwikkelingsspelen, taal-leesspelletjes en kringgesprekken in groep 1 en 2.</p>	Methode 'Veilig leren Lezen',	De methode voldoet aan de kerndoelen voor eind groep 3.	We volgen de handleiding. Zie voor een overzicht de algemene handleiding van VLL.	Beredeneerd aanbod groep 1 en 2

VOORTGEZET TECHNISCH LEZEN				
De leerlingen moeten zich een goede technische leesvaardigheid eigen maken.	Diverse leesboekjes ingedeeld in Aviniveaus.  Luc Koning leesbladen		Zie groepsmap. Veel herhaald lezen in de groep 3 en 4.	

## BEGRIJPEND / STUDEREND LEZEN

<i>Doelen van de school</i>	<i>Methoden / materialen</i>	<i>Relatie met de kerndoelen</i>	<i>Uitvoering in de praktijk</i>	<i>Beleidsvoornemens / plannen</i>
De leerlingen worden toegerust met inzichten en vaardigheden op het gebied van communicatie en denken, die noodzakelijk zijn om informatie uit teksten effectief te kunnen opzoeken, verwerken en toepassen, zowel in schoolse als in buitenschoolse situaties.	Methode 'Leeszin' Voor de groepen 4 t/m 8.	De methode voldoet aan de kerndoelen.	Wij volgen de methode vanaf groep 5. In groep 4 wordt alleen het lesboek gebruikt.	Invoeren nieuwe methode

## LEESBELEVING

<i>Doelen van de school</i>	<i>Methoden / materialen</i>	<i>Relatie met de kerndoelen</i>	<i>Uitvoering in de praktijk</i>	<i>Beleidsvoornemens / plannen</i>
Boekpromotie is gericht op de versterking van het leesplezier. De leerlingen moeten op de hoogte zijn van verschillende jeugdboeken en verschillende genres.	Naast de klassenbibliotheek en de mediatheek lenen we regelmatig boeken uit de bibliotheek.	Onbekend.	Iedere week introduceert de leerkracht van groep 1 en 2 een prentenboek in de groep. Daarnaast wordt er regelmatig voorgelezen in alle groepen. Vanaf groep 3 wordt er tijd vrijgeroosterd voor stillezen en vanaf groep 4 wordt er een boekverslag gemaakt. Vanaf groep 5 presenteert iedere leerling minimaal 1 x een boek in de groep (Zie groepsmap)	Het doorlopend vernieuwen van het boekenbestand.

## Taalbeschouwing, waaronder strategieën

### TAALBESCHOUWING

<i>Doelen van de school</i>	<i>Methoden / materialen</i>	<i>Relatie met de kerndoelen</i>	<i>Uitvoering in de praktijk</i>	<i>Beleidsvoornemens / plannen</i>
<p>Het onderwijs is erop gericht dat de leerlingen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– inzicht krijgen in de structuur van de taal</li> <li>– hun woordenschat vergroten</li> <li>– nieuwe begrippen leren</li> <li>– de onderlinge relaties leren kennen</li> <li>– invloeden en kenmerken kunnen herkennen die in een communicatieve situatie een rol spelen.</li> </ul>	<p>Methode 'Taal Actief' uitg. Malmberg, Den Bosch. Voor de groepen 4 t/m 8</p> <p>Methode 'Veilig Leren Lezen' voor groep 3.</p> <p>Methode 'Ik en Ko' voor groep 1 en 2.</p> <hr/> <p>Additief materiaal</p>	<p>Deze methode voldoet aan de kerndoelen 1 t/m 12.</p> <p>De methode voldoet aan de kerndoelen voor eind groep 3.</p> <p>Voldoet aan de kerndoelen van groep 2.</p>	<p>Wij volgen de handleiding.</p> <p>Wordt gebruikt a.h.v. thema's.</p>	

### WERKWOORDSPELLING

<i>Doelen van de school</i>	<i>Methoden / materialen</i>	<i>Relatie met de kerndoelen</i>	<i>Uitvoering in de praktijk</i>	<i>Beleidsvoornemens / plannen</i>
<p>Het correct kunnen schrijven van de verschillende werkwordsvormen.</p>	<p>Methode 'Taal Actief' uitg. Malmberg, Den Bosch. Voor de groepen 4 t/m 8</p> <p>Voor remediëring maken tevens gebruik van de methode 'Spelling in de lift'.</p>	<p>Deze methode voldoet aan de kerndoelen 1 t/m 12.</p>	<p>Wij volgen de handleiding</p>	

## Rekenen / Wiskunde

### Wiskundig inzicht en handelen, Getallen en bewerkingen, Meten en meetkunde

<i>Doelen van de school</i>	<i>Methoden / materialen</i>	<i>Relatie met de kerndoelen</i>	<i>Uitvoering in de praktijk</i>	<i>Beleidsvoornemens / plannen</i>
<p>De algemene doelstellingen voor rekenen/ wiskunde zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de leerlingen moeten in staat zijn kennis en vaardigheden zinvol toe te passen in gevarieerde contexten</li> <li>- de leerlingen moeten problemen zelfstandig of in groepsverband kunnen oplossen</li> <li>- de leerlingen moeten vlot en flexibel kunnen omgaan met geleerde procedures</li> </ul> <p>Er wordt naar gestreefd de leerlingen in ieder geval de in de methode gestelde minimum-doelen te laten behalen.</p>	<p>'Pluspunt', uitg. Malmberg, Den Bosch. Voor de groepen 3 t/m 8. Software Pluspunt</p>	<p>De methode voldoet aan de kerndoelen 23 t/m 33..</p> <p>Er worden geen kerndoelen genoemd. De uitgever geeft aan: de methode is een synthese tussen wiskobas-ideeën en OSM-uitgangspunten.</p>	<p>Werkwijze: zie handleiding methode. Bewaking: zie groepsmap.</p>	<p>Beredeneerd aanbod groep 1 en 2</p>
	<p>'Rekenwerk', uitg. De Ruiter, Gorinchem. Voor de groepen 1 en 2.</p>		<p>Werkwijze: wordt gebruikt als bronnenboek in relatie tot thema's. Bewaking: zie groepsmap. (en CITO)</p>	
	<p>structureel additief materiaal</p>		<p>Werkwijze: zie handleiding. Bewaking: zie groepsmap.</p>	
	<p>'Kien', uitg. Malmberg, Den Bosch. Groep 3 en 4.</p>		<p>Wordt gebruikt voor Zelf. Werken en voor leerlingen die meer aankunnen.</p>	
	<p>'Eenmaal, Andermaal', uitg. Malmberg, Den Bosch. Voor de groepen 4 / 5.</p>		<p>In de praktijk voor alle leerlingen als de betreffende tafel in de methode aan de orde is geweest.</p>	
	<p>Hoofdrekenen/ redactiesommen Uitgeverij Ajodakt Voor de groepen 5 t/m 8</p>		<p>Voor alle leerlingen</p>	
	<p>Blokboek rekenen Uitgeverij Kinheim Groep 8</p>		<p>Voor alle leerlingen</p>	
	<p>Mijn tafelboek Uitgeverij Kok-Kampen Groep 3 t/m 6</p>		<p>Voor alle leerlingen</p>	
<p>Diverse computer rekenprogramma's zoals Ambrasoft en software Pluspunt.</p>	<p>Voor alle leerlingen</p>			
<p>Compacten en verrijken van de rekenles. SLO</p>	<p>Voor de (meer)begaafden.</p>			
<p>Voor remediëring: "Maatwerk"</p>	<p>Voor de uitvallers</p>			

## Engelse taal

<i>Doelen van de school</i>	<i>Methoden / materialen</i>	<i>Relatie met de kerndoelen</i>	<i>Uitvoering in de praktijk</i>	<i>Beleidsvoornemens / plannen</i>
<i>Schoolaims</i>	<i>Methods</i>	<i>Relation with the aims described in the Dutch national curriculum</i>	<i>Practical execution</i>	<i>Policy / course of action / plans</i>
A positive attitude towards the learning of the English language. Awareness of the role of the English language in the Dutch society. A certain level of skill in listening, speaking, reading and writing. Skills to find various types of information.	"Real English" Used by the grades 7 and 8.	The method reaches the aims 13, 14, 15 and 16.		

## Oriëntatie op jezelf en de wereld

### Ruimte

#### Aardrijkskunde

<i>Doelen van de school</i>	<i>Methoden / materialen</i>	<i>Relatie met de kerndoelen</i>	<i>Uitvoering in de praktijk</i>	<i>Beleidsvoornemens / plannen</i>
AARDRIJKSKUNDE (m.u.v. topografie)  Kinderen dienen - noodzakelijke kennis en vaardigheden te verwerven - zich af te vragen: wat is hier en wat is daar en waarom dan - te leren nadenken over geografische verschijnselen - vertrouwd te raken met verschijnselen die betrekking hebben op de indeling en de inrichting van de ruimte - te leren inzien dat het gebruik van de ruimte wordt bepaald door factoren als klimaat, cultuur, ideële motieven	Hier en Daar. Uitg. Malmberg, Den Bosch	Voldoet aan de kerndoelen 39 en 47 t/m 50.	In de groepen 5 t/m 8 volgen wij de methode, waarbij we wel rekening houden met de actualiteit. In de groepen 1 t/m 4 werken we hier projectmatig aan. De behandelde onderwerpen worden geregistreerd in de groepsmap	Invoeren nieuwe methode

<p>TOPOGRAFIE</p> <p>De leerlingen moeten een atlas/topografische kaart kunnen hanteren.</p> <p>De topografische kennis van de leerlingen moet zover reiken, dat zij bij andere situaties die betrekking hebben op topografie geen problemen ondervinden.</p> <p>De leerlingen moeten kennis hebben van de topografie van de eigen regio, Nederland, Europa en de wereld.</p>	<p>Topografie Aardrijkskunde, kopieerbladen, uitg. Agteres en de bijbehorende wandplaten.</p>	<p>Deze methode voldoet aan de kerndoelen.</p>	<p>In groep 6 behandelen we Nederland, in groep 7 Europa en in groep 8 de wereld.</p>	
---	---	--	---	--

## Tijd

### Geschiedenis

<i>Doelen van de school</i>	<i>Methoden / materialen</i>	<i>Relatie met de kerndoelen</i>	<i>Uitvoering in de praktijk</i>	<i>Beleidsvoornemens / plannen</i>
<p>Kinderen dienen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verschijnselen van nu te leren, te begrijpen en te verklaren vanuit het verleden</li> <li>- inzicht te krijgen in de maatschappelijke verhoudingen en de structuur van de maatschappij.</li> <li>- te beseffen, dat de samenleving voortdurend verandert,</li> <li>- ervaringen op te doen en kennis te nemen van het tijdsverloop en perioden</li> <li>- kennisnemen van het ontstaan en de rol van het Christendom in onze geschiedenis</li> <li>- kennis te nemen van het ontstaan van onze democratie</li> <li>- te leren bewust en kritisch om te gaan met de democratie</li> <li>- leren na te denken en vragen te stellen over historische verschijnselen</li> </ul>	<p>Methode: 'Wijzer door de tijd' voor de groepen 5 t/m 8.</p>	<p>Deze methode voldoet aan de kerndoelen 51 t/m 53.</p>	<p>Wij volgen de methode. Daarnaast volgen we de actualiteit. In de groepen 7 en 8 wordt wekelijks het schoolweekjournaal gevolgd en in de groep besproken.</p>	<p>Aanschaf nieuwe methode.</p>

## Natuur en techniek

### *Onze visie op techniekonderwijs*

Op allerlei gebied willen we de talenten van de kinderen zo goed mogelijk tot ontwikkeling laten komen, dat geldt ook voor hun technische talenten.

Techniek vormt een belangrijk onderdeel van het dagelijks leven in onze maatschappij. Veel kinderen krijgen dan ook van huis uit technische talenten en vaardigheden mee en houden ervan zich op technische wijze uit te drukken. Anderen lijken daarentegen een soort faalangst ontwikkeld te hebben voor techniek.

Om beide groepen op technisch gebied tot ontwikkeling te activeren en te stimuleren hebben we technisch materiaal aangeschaft.

Tijdens het zelfstandig werken zal dit materiaal worden ingezet. Daarnaast zal er af en toe een gastles worden gegeven en zullen er instructiemomenten zijn. Ook gaan de verschillende groepen af en toe op excursie naar een technisch bedrijf.

De citogroep primair onderwijs ontwikkelde 4 domeinen m.b.t. techniek, die hieronder worden beschreven.

Ons minimumdoel is alle kinderen aan het eind van de basisschool te brengen tot het basisinzicht van deze 4 domeinen en anderen de kans te geven daar overheen te gaan en naar eigen inzicht de beschikbare materialen voor hun ontwerpen in te zetten.

### 4 Domeinen van Techniek

(zie stencil 'domeinopbouw techniek' van Citogroep primair onderwijs)

- 1 Constructies
- 2 Overbrengingen
- 3 Besturingen
- 4 Energieomzettingen

Competenties bij de 4 domeinen:

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| A | Kennis en creativiteit (ontwerpen) |
| B | Toepassen (maken)                  |
| C | Reflectie (analyseren/evalueren)   |

### Doel van de school

Aan het eind van de basisschool hebben de kinderen basisinzichten verkregen in de 4 domeinen.

Deze basisinzichten zijn verkregen door te experimenteren met en te leren over de verschillende uitwerkingen (zie 'domeinbeschrijving techniek' van Cito groep PO).

Hierbij is gebruik gemaakt van de 3 hierboven beschreven competenties, door gebruik te maken van hulpmiddelen en materialen en door rekening te houden met de randvoorwaarden (zie stencil 'domeinopbouw techniek' van Cito groep PO).

De kerndoelen die met het bovengenoemde doel gehaald worden zijn:

Kerndoel 41, 42, 43, 44, 45

## Natuur en techniek

<i>Doelen van de school</i>	<i>Methoden / materialen</i>	<i>Relatie met de kerndoelen</i>	<i>Uitvoering in de praktijk</i>	<i>Beleidsvoornemens / plannen</i>
<p>Van belang is, dat de leerlingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- respect, waardering, belangstelling hebben voor mens, plant en dier</li> <li>- zich kritisch bezighouden met milieuzaken</li> <li>- de natuur zien "in brede zin" als wezenlijk, onmisbaar onderdeel van het leven</li> </ul>	<p>Methode "Leefwereld" groep 5 t/m 8</p> <p>School tv. 'Huisje, boompje, beestje'.</p> <p>School tv. 'Nieuws uit de natuur'.</p>	<p>De methode voldoet aan de kerndoelen 39 t/m 46.</p>	<p>We gebruiken de methode volgens de handleiding. Ook wordt er gebruik gemaakt van leskisten van Staatsbosbeheer. Er worden natuurwandelingen gehouden. Groep 7/8 werkt mee aan de regionale jaarlijkse boomplantdag. In groep 8 krijgen de leerlingen E.H.B.O. Groep 1 /2 werkt met onderwerpen, er zijn meerdere natuurthema's die uitgewerkt worden. (zie klassenmap)</p>	<p>Invoeren nieuwe methode voor natuur en een methode voor techniek.</p> <p>Vastleggen van de (specifieke) doelen voor techniek.</p>

## Mens en samenleving

### *Onze visie op burgerschap en sociale integratie.*

De visie op burgerschap en sociale integratie is gebaseerd op de brede identiteit van onze school.

De onderlinge relatie tussen de levensbeschouwelijke-, de pedagogische- en de onderwijskundig- organisatorische kwaliteit is de basis waaruit burgerschap en sociale integratie gestalte krijgt. In de school wordt belang gehecht aan mensen, die een eigen mening hebben, die kritisch zijn ten opzichte van elkaar, maar ook op een plezierige en verdraagzame manier met elkaar omgaan en voor elkaar iets willen betekenen.

Het gaat hierbij om waarden en normen die in de school worden voorgeleefd en geoefend. De school als gemeenschap is 'oefenplaats'. Het gaat om ervaringen in de school waarbij leerlingen kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen opdoen.

Het gaat het erom kinderen zó te begeleiden en te stimuleren op weg naar volwassenheid dat ze de bereidheid en het vermogen hebben deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

In feite is burgerschap en sociale integratie geen nieuwe taak. Onze school geeft daar al lange tijd en op allerlei manieren vorm aan. Het vormt een integraal deel van onze pedagogische opdracht, van de sociale- en levensbeschouwelijke vorming.

### Doelen:

Onderwijs heeft drie belangrijke functies: het draagt bij aan de persoonlijke ontwikkeling van kinderen, het zorgt voor overdracht van maatschappelijke en culturele verworvenheden en het rust kinderen toe voor deelname/meedoen in de samenleving.

Meer specifiek hebben de volgende (kern)doelen betrekking op burgerschap en sociale integratie:

- de leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger (36)
- de leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen (37)
- de leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen (38)
- de leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen (34)
- de leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument (35)

De volgende doelen, die voor alle leergebieden van belang zijn, hebben eveneens betrekking op burgerschap en sociale integratie:

- reflectie op eigen handelen
- uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens
- respectvol luisteren en kritiseren van anderen
- ontwikkelen van zelfvertrouwen
- respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving.

Inhoud:

Om de inhoud van burgerschap en sociale integratie te beschrijven onderscheiden we binnen de onderwijsleergebieden zeven categorieën waarin burgerschapsvorming en sociale integratie duidelijk naar voren komt:

- *sociale vaardigheden*
- *gedrag- en omgangsregels*
- *basiswaarden*
- *democratische vorming*
- *kennismaken met andere culturen*
- *godsdienstige vorming*
- *de school als oefenplaats*

Sociale vaardigheden:

Met sociale vaardigheden wordt bedoeld op vaardigheden om met andere mensen om te gaan: luisteren, je mening geven, voor je eigen belangen opkomen, op een goede manier conflicten oplossen en dergelijke.

Voor de sociale vaardigheden gebruiken we vanaf het schooljaar 2007-2008

'De Kanjertraining'.

Voor de leerinhouden (kennis, vaardigheden en houdingen) verwijzen we naar deze methode.

Gedrag- en omgangsregels:

Verwant hieraan is het leren van (vaak informele) gedrag- en omgangsregels die het sociale verkeer ordenen. Het gaat hier om de gewoonten en regels rond beleefdheid en fatsoen, als uitdrukking van de codes die gelden in het sociale verkeer en de omgang binnen de publieke ruimte: groeten, op je beurt wachten, geen vuil op straat gooien en dergelijke.

Hiervoor hebben wij op school een 7-tal gedragsregels opgesteld die in alle groepslokalen in onze school terug te vinden zijn. ( zie schoolgids bijlage 6 ; gedragsprotocol)

#### Basiswaarden:

Het gaat hier om basiswaarden waar wij als school voorstaan en die gebaseerd zijn op de brede identiteit van de school.

Hiervoor verwijzen we naar onze kerncompetenties die tevens in hoofdstuk 2.1 verwoord zijn.

#### Democratische vorming:

Het gaat hier om het bevorderen van kennis/vaardigheden en houdingen rond democratische uitgangspunten als:

- leerlingen leren rekening met elkaar en met andere mensen te houden
- leerlingen kunnen zich verplaatsen in standpunten van anderen (empathie)
- leerlingen kunnen samenwerken

Daarnaast leren de kinderen de betekenis en werking van organen en afspraken die bij de democratie als regeringsvorm horen (volksvertegenwoordiging, verkiezingen regering, rechtspraak, scheiding kerk en staat enz.).

We verwijzen naar ‘De Kanjertraining’ en onze methodes voor godsdienst, geschiedenis en aardrijkskunde.

#### Kennis met culturen:

Het gaat er hier om dat leerlingen op hun niveau leren omgaan met verschillende culturen, geloven en leefwijzen in de Nederlandse samenleving.

Hiervoor verwijzen we naar onze godsdienstmethode en naar onze methode voor “geestelijke stromingen”. Hierbij noemen we tevens dat we af en toe met een groep het nabijgelegen AZC bezoeken, waar een aantal van onze leerlingen woont. Door het contact met allochtone kinderen laten we de autochtone kinderen op een natuurlijke wijze kennis maken met andere culturen.

#### Godsdienstige vorming/levensbeschouwing:

Het onderwijs op onze school wordt vanuit een christelijke visie gegeven (brede identiteit). Bijbelse normen en waarden zijn daarbij uitgangspunt.

Individuele en maatschappelijke ontwikkeling wordt vanuit een christelijke levenshouding en visie benaderd.

Zie onze godsdienstmethode “Kind op Maandag”.

#### School als oefenplaats:

De school vormt zelf een ‘leefgemeenschap’, waarin de ‘goede’ samenleving in de praktijk wordt geoefend en voorgeleefd. Het uitgangspunt hierbij is dat de leerkrachten met de leerlingen omgaan op een manier die past bij de doelen die de school nastreeft. Zie onze kerncompetenties en schoolgids.

## Geestelijke stromingen

<i>Doelen van de school</i>	<i>Methoden / materialen</i>	<i>Relatie met de kerndoelen</i>	<i>Uitvoering in de praktijk</i>	<i>Beleidsvoornemens / plannen</i>
<p>Het leren leven met de ander en ik.</p> <p>Respect, waardering voor de medemens en zijn (geloofs)overtuiging.</p> <p>Enige kennis van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wereldgodsdiensten</li> <li>- christelijke stromingen</li> <li>- levensbeschouwingen (geloofs)overtuigingen</li> <li>- filosofisch maatschappelijke stromingen</li> </ul>	<p>Bronnenboek: Geestelijke stromingen, uitg. Kok, Kampen</p> <p>Groepen 1 t/m 8</p>	<p>Ons inziens voldoet het systeem aan de kerndoelen 36, 37 en 38</p>	<p>Zie groepsmap.</p>	<p>Blijvende actualisering en aanvulling van de onderwerpen.</p> <p>Zie visie op burgerschap en sociale integratie</p>

## Verkeer

<i>Doelen van de school</i>	<i>Methoden / materialen</i>	<i>Relatie met de kerndoelen</i>	<i>Uitvoering in de praktijk</i>	<i>Beleidsvoornemens / plannen</i>
<p>De leerlingen moeten (leren) zich in het verkeer op de juiste wijze, als verkeersdeelnemers, (te) gedragen.</p> <p>De leerlingen moeten op de hoogte zijn met en weet hebben van de diverse regels en borden.</p>	<p>Groepen 1 t/m 3 Rondje verkeer van 3VO</p> <p>Groep 4 Stap vooruit van 3VO</p> <p>Groepen 5 t/m 8: J.V.K. (Jeugd Verkeers Krant) van 3VO</p>	<p>Voldoet aan kerndoel 35.</p>	<p>Zie groepsmap.</p>	<p>Blijvende actualisering nieuwe verkeersafspraken.</p>

## Bevordering van gezond gedrag

<i>Doelen van de school</i>	<i>Methoden / materialen</i>	<i>Relatie met de kerndoelen</i>	<i>Uitvoering in de praktijk</i>	<i>Beleidsvoornemens / plannen</i>
<p>De leerlingen moeten zich bewust zijn/worden van het belang van een goede gezondheid in de meest ruime zin. Uitgangspunten hierbij zijn de lichamelijke, geestelijke en sociale gezondheidsaspecten, alsmede van de woon- en leefomgeving.</p>	<p>Onderwerpen die aangereikt worden door de GGD en eigen onderwerpen.</p> <p>Groepen 1 t/m 8</p>	<p>Ons inziens voldoet het systeem aan kerndoel 34</p>	<p>Zie groepsmap.</p>	<p>Blijvende actualisering en aanvulling van de onderwerpen.</p>

## Sociale redzaamheid

<i>Doelen van de school</i>	<i>Methoden / materialen</i>	<i>Relatie met de kerndoelen</i>	<i>Uitvoering in de praktijk</i>	<i>Beleidsvoornemens / plannen</i>
Bij het ontwikkelen/ beoordelen van de sociale redzaamheid ligt de nadruk op de weerbaarheid, de zelfstandigheid, de zelfredzaamheid, de verantwoording en het samenwerken van de leerlingen.	<p>Methode :Kanjertaining</p> <p>De methode: Kinderen en..... omgaan met conflicten/.....omgaan met normen en waarden. Uitg. Kwintessens, Hilversum Groepen 1 t/m 8</p>	Ons inziens voldoet het systeem aan de kerndoelen 34 t/m 37.	Zie groepsmap.	<p>Invoering Kanjertraining</p> <p>Blijvende actualisering en aanvulling van de onderwerpen.</p>

## Kunstzinnige oriëntatie

### *Onze visie op cultuureducatie*

Onder culturele en kunstzinnige vorming verstaan we alles wat te maken heeft met het op expressieve wijze uiten van ideeën , gevoelens, waarnemingen en ervaringen. Het gaat daarbij om uitingen in beeld, geluid, muziek, taal, spel en beweging.

Daarnaast noemen we ook het kennisnemen, begrip en waardering ontwikkelen van/voor de eigenheid van de culturen die de samenleving vormen zowel in het heden als in het verleden. Hiervoor heeft een kind een bepaalde houding nodig, waarmee het vaardigheden leert gebruiken als:

- bekijken en beluisteren
- bespreken en reflectie
- zelf maken en betekenis geven

Gerelateerd aan de cultuureducatie lichten we het volgende gedeelte van onze schoolvisie eruit:

- Wij willen een school zijn waarin alle kinderen de mogelijkheden hebben om zich zo goed mogelijk persoonlijk te ontwikkelen. We houden rekening met de begaafdheid en de achtergrond van ieder kind.

Vanuit deze visie willen we gestalte geven aan de kerndoelen, 54, 55 en 56:

- De leerlingen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om mee te communiceren.
- De leerlingen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren.
- De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed.

## Muziek

<i>Doelen van de school</i>	<i>Methoden / materialen</i>	<i>Relatie met de kerndoelen</i>	<i>Uitvoering in de praktijk</i>	<i>Beleidsvoornemens / plannen</i>
Muzikale vorming is erop gericht dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om muziek te beluisteren, te beoefenen en om met elkaar over muziek te spreken.	<p>Methode 'Muziek, moet je doen' en diverse projecten die worden aangedragen door het Muzisch centrum.</p> <hr/> <p>additief structureel materiaal</p> <hr/> <p>alle voor de methode noodzakelijke instrumenten</p>	Deze methode voldoet aan de kerndoelen.	Zie groepsmap.	Beleidsvoornemens cultuureducatie

## Beeldende vorming

<i>Doelen van de school</i>	<i>Methoden / materialen</i>	<i>Relatie met de kerndoelen</i>	<i>Uitvoering in de praktijk</i>	<i>Beleidsvoornemens / plannen</i>
<p>Beschouwend: <i>Impressie:</i> Beeldende vorming is erop gericht kinderen visuele en tactiele indrukken op te laten doen aan de hand van materialen, gereedschappen, voorstellingen, planten, bomen, dieren, mensen, gebouwen en situaties. Beeldende vorming is er ook op gericht kinderen te leren over die indrukken te praten, elementen eruit te benoemen of te beschrijven en daar ordening in aan te brengen.</p> <p><i>Communicatie:</i> Beeldende vorming is erop gericht kinderen te leren dat door beelden informatie kan worden overgedragen. Beeldende vorming richt zich op het kennen, herkennen en begrijpen van eenvoudige tekens en symbolen in beelden.</p> <p><i>Zingeving</i></p>	Methode: "Moet je doen"	Voldoet aan de kerndoelen	<p>Wanneer: Tijdens Crea-middag.</p> <p>Tijdens tekenlessen en knutsellessen in de groep.</p> <p>Bij de kleuters komt het dagelijks aan de orde in het werken met ontwikkelingsmateriaal en bij arbeid naar keuze.</p> <p>Tijdens de projectweek.</p>	Beleidsvoornemens cultuureducatie

<p>Beeldende vorming is erop gericht kinderen motieven te leren kennen en herkennen, op grond waarvan mensen zich beeldend uiten of vormgeven.</p> <p>Beeldende vorming is er ook op gericht kinderen te leren beeldende uitingen en vormgevingen te waarderen op grond van de achterliggende motieven en een persoonlijke stellingname.</p>				
--	--	--	--	--

## Dramatische vorming

<i>Doelen van de school</i>	<i>Methoden / materialen</i>	<i>Relatie met de kerndoelen</i>	<i>Uitvoering in de praktijk</i>	<i>Beleidsvoornemens / plannen</i>
<p><b>Beschouwend</b> <i>Impressie</i> Dramatische vorming is erop gericht kinderen indrukken op te laten doen van uitingen d.m.v. taalexpressie, spel en bewegingsvormen.</p> <p><b>Communicatie</b> Dramatische vorming is erop gericht kinderen te leren begrijpen hoe mensen zich manifesteren d.m.v. hun spreken, bewegen en handelen.</p> <p><b>Zingeving</b> Dramatische vorming is erop gericht kinderen te leren uitingen van anderen d.m.v. taalexpressie, spelen en bewegingsvormen te waarderen op grond van achterliggende motieven en een persoonlijke stellingname.</p> <p><b>Productie</b> <i>Expressie</i> Dramatische vorming is erop gericht kinderen te leren hun uitingsmogelijkheden te vergroten d.m.v. taalexpressie, spel en bewegingsvormen.</p> <p><b>Communicatie</b> Dramatische vorming is erop gericht kinderen in te leiden in mogelijk-</p>	<p>Methode 'Drama, moet je doen'</p> <p>Taaljournaal Uitgeverij: Malmberg</p> <p>Projecten van het Muzisch centrum.</p>	<p>De methode voldoet aan de kerndoelen.</p> <p>De methode besteedt ruim aandacht aan expressief taalgebruik.</p>	<p>Wij volgen de methode.</p> <p>Tijdens de taallessen</p> <p>Dans, theater etc.</p>	<p>Beleidsvoornemens cultuureducatie</p>

heden om de verbeelding van gebeurtenissen, gevoelens en ideeën door gespeelde handelingen verstaanbaar te maken aan anderen. <i>Vormgeving</i> Dramatische vorming is erop gericht kinderen toe te rusten met kennis en vaardigheden om gevoelens, gebeurtenissen en ideeën vorm te geven in taal, spel en bewegingsvormen.				
--	--	--	--	--

## Bewegingsonderwijs

### Lichamelijke opvoeding

<i>Doelen van de school</i>	<i>Methoden / materialen</i>	<i>Relatie met de kerndoelen</i>	<i>Uitvoering in de praktijk</i>	<i>Beleidsvoornemens / plannen</i>
De leerlingen verwerven kennis, inzicht en vaardigheden om hun bewegingsmogelijkheden te vergroten. Enige kenmerkende hulpmiddelen en bijbehorende begrippen moeten zij kunnen gebruiken.	Bronnenboeken: Bewegingsonderwijs voor de basisschool, uitg. SLO, Bekadidakt, Baarn.  Naslagwerken MRT (vakleerkracht)	De kerndoelen 57 en 58 worden bereikt.	Zie groepsmap.	

### 3.5.2 Leergebied overstijgende doelen

We zijn op onze school bezig met *leergebiedoverstijgende* doelen. Je zou ze de *rode draad* in ons onderwijs kunnen noemen.

Ze zijn gegroepeerd rond de thema's:

1. Werkhouding
2. Werken volgens plan
3. Gebruik van uiteenlopende leerstrategieën
4. Zelfbeeld
5. Sociaal gedrag
6. Nieuwe media

*Bij welke activiteiten wordt op onze school aan deze kerndoelen gewerkt?*

<p><b>Werkhouding</b> De leerlingen hebben belangstelling voor de wereld om hen heen en ze zijn gemotiveerd deze te onderzoeken:</p> <p>a. Ze kunnen gerichte vragen stellen:</p> <p>b. Ze kunnen relevante informatie zoeken en gebruiken:</p> <p>c. Ze hebben plezier in het leren van nieuwe dingen:</p> <p>d. Ze zetten door wanneer iets niet direct lukt:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taal / Lezen</li> <li>• Godsdienstige vorming</li> <li>• Wereldverkennde leergebieden</li>   <li>• Begrijpend lezen</li> <li>• Taal: spreekbeurt</li> <li>• Werken met materialen</li> <li>• Wereldverkennde leergebieden</li> <li>• Documentatiecentrum</li>   <li>• Bijna alle leergebieden</li> <li>• Werken met materialen</li> <li>• Bewegingsonderwijs</li>   <li>• Bewegingsonderwijs</li> <li>• Werken met materialen</li> <li>• Computeropdrachten</li> <li>• e.a.</li> </ul>
<p><b>Werken volgens plan</b> De leerlingen kunnen een plan opstellen en er naar handelen:</p> <p>a. Ze kunnen de doelen formuleren:</p> <p>b. Ze kunnen zich op een onderwerp oriënteren:</p> <p>c. Ze begrijpen bij eenvoudige problemen wat oorzaken en gevolgen zijn:</p> <p>d. Ze kunnen uit het voorgaande c. conclusies trekken:</p> <p>e. Ze kunnen grotere activiteiten stap voor stap indelen en uitwerken:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wereldverkennde vakken</li> <li>• Taal: spreekbeurt</li> <li>• Werken met materialen</li> <li>• Dagtaak/ weektaak</li>   <li>• Wereldverkennde vakken)</li> <li>• Taal</li>   <li>• Techniek</li> <li>• Rekenen</li>   <li>• Zie c.</li>   <li>• Weektaak</li> <li>• Huiswerk</li> <li>• Wereldverkennde vakken</li> </ul>

<p><b><u>Gebruik van uiteenlopende strategieën</u></b></p> <p>De leerlingen kunnen bij leeractiviteiten uiteenlopende strategieën en vaardigheden gebruiken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ze kunnen gerichte vragen stellen aan personen.</li> <li>b) Ze kunnen feiten van meningen onderscheiden.</li> <li>c) Ze kunnen relevante informatie zoeken en verwerken uit andere bronnen, waaronder een woordenboek, een atlas, een register.</li> <li>d) Ze kunnen samenwerken en met elkaar overleggen om gezamenlijk tot oplossingen te komen.</li> <li>e) Ze kunnen achteraf beoordelen of hun strategie een goede was.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekenen/wiskunde</li> <li>• Techniek</li> <li>• Projecten</li>   <li>• Taal,</li> <li>• Begrijpend lezen</li> <li>• Godsdienst</li> <li>• Sociaal emotionele vorming</li> <li>• Spreekbeurten</li>   <li>• Wereldverkennde leergebieden</li> <li>• Spreekbeurten</li> <li>• Computeropdrachten</li>   <li>• Groepswerk</li> <li>• Rekenen/wiskunde</li> <li>• Projecten</li>   <li>• Projecten</li> <li>• Rekenen/wiskunde</li> </ul>
<p><b><u>Zelfbeeld</u></b></p> <p>De leerlingen leren met hun eigen mogelijkheden en grenzen om te gaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ze hebben zelfvertrouwen.</li> <li>b) Ze kunnen gedragsimpulsen beheersen.</li> <li>c) Ze kunnen en durven voor zichzelf en anderen op te komen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Weektaak (zelfst. werken)</li> <li>• Bevordering sociale redzaamheid</li> <li>• Drama / spel</li> <li>• Boekenkring</li> <li>• Spreekbeurt</li>   <li>• Bevordering Sociale redzaamheid</li> <li>• Drama</li> <li>• Groepswerk</li>   <li>• Zie b</li> </ul>

<p><b><u>Sociaal gedrag</u></b></p> <p>De leerlingen leveren een positieve bijdrage in een groep:</p> <p>a) Ze gaan respectvol met de anderen om.</p> <p>b) Ze handelen naar algemeen geaccepteerde normen en waarden</p> <p>c) Ze respecteren verschillen in levensbeschouwing en cultuur.</p> <p>d) Ze durven in de groep voor hun eigen standpunt uit te komen.</p> <p>e) Ze houden rekening met gevoelens en wensen van anderen.</p> <p>f) Ze durven in de groep steun te geven aan iemand met een afwijkend standpunt.</p> <p>g) Ze nemen verantwoordelijkheid voor de te verrichten taken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bevordering sociale redzaamheid</li> <li>• Drama</li> <li>• Godsdienst</li> <li>• Geestelijke stromingen</li> <li>• Kringgesprekken (taal)</li> <li>• Zie a</li> <li>• Zie a</li> <li>• Zie a</li> <li>• Zie a</li> <li>• Zie a</li> <li>• Zie a</li> <li>• Zie a</li> <li>• Projecten</li> <li>• Weektaak</li> </ul>
<p><b><u>Nieuwe media</u></b> (zie ICT-beleidsplan 2007-2011)</p> <p>De leerlingen maken verantwoord en doelbewust gebruik van communicatie- middelen waaronder nieuwe media:</p> <p>a) Ze kunnen een tekst maken en bewerken met een tekstverwerkingsprogramma op de computer.</p> <p>b) Ze weten globaal welke mogelijkheden (digitale) informatiemedia hebben.</p> <p>c) Ze kunnen met behulp van een computer digitale leermiddelen gebruiken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computeropdrachten</li> <li>• Taal</li> <li>• Projecten</li> <li>• Weektaak</li> <li>• Werkstukken</li> <li>• Zie a</li> <li>• Zie a</li> <li>• Rekenen/wiskunde</li> </ul>

## **4. Personeel & Organisatie**

### **4.1. Doelen van het personeelbeleid binnen de VCPO Noordoostpolder.**

In dit hoofdstuk beschrijft de VCPO Noordoostpolder / de school de beleidsvoornemens, alsmede globaal welke doelen zij nastreeft met haar beleid ten aanzien van ontwikkeling en inzet van het personeel.

Tevens worden hierbij de gebieden of onderwerpen van personeelsbeleid genoemd, waardoor dit wordt geconcretiseerd. De uitwerking volgt in de paragrafen hierna.

De volgende onderwerpen van personeelsbeleid kunnen gezien worden als 'direct dienstbaar aan het bereiken van de doelen van de school': integraal personeelsbeleid (IPB), formatiebeleid, functiedifferentiatie, deeltijdbeleid, taakbeleid, scholingsbeleid, loopbaanbegeleiding met de instrumenten functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken.

Deze onderwerpen zijn beschreven in het (meerjaren-)personeelsbeleidsplan. Met ons personeelsbeleid willen wij de doelen van de school zo optimaal mogelijk verwezenlijken en daartoe het functioneren van het personeel en het zich welbevinden in hun arbeidssituatie bevorderen.

In het personeelsbeleidsplan zijn opgenomen: sociaal jaarverslag, taakbeleid, seniorenbeleid, deeltijdbeleid, doelgroepenbeleid, ARBO-beleid, scholingsbeleid, preventie seksuele intimidatie en functioneringsgesprekken, stagebeleid, loopbaanbeleid, beginnende leerkrachten, beloningsbeleid en beoordelingsgesprekken.

### **4.2. Formatiebeleid.**

De VCPO Noordoostpolder formuleert meerjaren formatiebeleid. Dit meerjaarlijkse beleid wordt per jaar geactualiseerd in een bestuursformatieplan. Hierbij volgt de VCPO Noordoostpolder de onderstaande procedure, tenzij zwaarwegende redenen of omstandigheden hem noodzaken daarvan af te wijken.

- Op grond van geëvalueerde ervaringen met het lopend beleid worden de hoofdlijnen van het meerjaren formatiebeleid zo nodig bijgesteld.
- Deze uitgangspunten gaan bij gewijzigd beleid ter instemming en bij ongewijzigd beleid ter kennisname naar de personeelsgeleding van de GMR.
- Onder de medewerkers van de VCPO Noordoostpolder wordt een enquête gehouden (wensen e.d.)

De Algemeen Directeur stelt het bestuursformatieplan voor het komend cursusjaar voor 1 april op en stuurt deze aan de GMR om vervolgens deze definitief vast te kunnen stellen.

In het jaarlijks goed te keuren bestuursformatieplan staan tal van zaken vermeld die heel specifiek aspecten van het formatiebeleid weergeven.

Twee kenmerkende uitspraken hieruit:

De besteding van het formatiebudget geschiedt mede met inachtneming van het perspectief op behoud van werkgelegenheid.

Extra middelen die door de Rijksoverheid zijn verstrekt voor een specifiek doel (de geormerkte middelen) worden in eerste instantie aangewend ter realisering van dat doel. Deze schoolformatie wordt door de schooldirecteur in overleg met de Algemeen Directeur vastgesteld, en op een later tijdstip, met het team besproken. Eventuele knelpunten worden opgelost

Hierna is de school vrij –na toestemming van de Algemeen Directeur- de toegedeelde formatie in te vullen.

### **4.3. Taakbeleid.**

Taakbeleid is het inventariseren en (her)verdelen van taken in de school met het doel te komen tot een heldere en evenwichtige verdeling van deze taken over alle personeelsleden. Daarbij gaat het om het effectief functioneren van de school, rekening houdend met de wensen en mogelijkheden van het personeel. Dit moet leiden tot een gezonde werksituatie voor alle betrokken personeelsleden, waarbij de aanstellingstijd en de feitelijke werktijd in overeenstemming zijn. De werktijd is daarbij zodanig georganiseerd dat het werk efficiënt en effectief gebeurt. De meeste werktijd moet toegaan naar die onderdelen die het meest effect hebben op de kwaliteit van het onderwijs.

Bij de verdere uitwerking van bovenstaande doelstelling komen onder anderen de volgende concrete zaken aan de orde:

- een prioriteitstelling ten aanzien van het gewenste takenpakket van de school;
- normering van alle taken van de school;
- evenwichtige verdeling van de taken over de medewerkers;
- het bereiken van een zo efficiënt mogelijke taakverdeling in relatie tot de beschikbare formatie;
- opstelling van randvoorwaarden waaronder de taken uitgevoerd moeten worden;
- de verkenning van de mogelijkheden voor een specifiek beleid, gericht op bepaalde doelgroepen;
- Het leggen van relaties met andere beleidsterreinen op het personele, onderwijskundige en financiële vlak, zoals kwaliteitszorg, scholingsbeleid en welzijn als onderdeel van het Arbo-beleid.

Het taakbeleid bestaat uit de volgende onderdelen:

- Taakomvangbeleid: De afstemming tussen het totale takenpakket, de beschikbare financiën en de personeelsformatie.
- Taakverdelingsbeleid: De evenwichtige verdeling van het totale takenpakket over de functies en de personeelsleden.
- Taakbelastingbeleid: Het verminderen van de ervaren werklust.
- Belastbaarheidbeleid: De zorg voor alle personeelsleden, uitgaande van hun individuele belastbaarheid.

### **4.4. Beleid ten aanzien van loopbaan en scholing.**

Het beleid van de VCPO Noordoostpolder is gericht op het stimuleren van scholing van de medewerkers ten behoeve van kwaliteitsverbetering, beroepsmatige groei (vergroot meesterschap) en vergroting van persoonlijk welbevinden. Dit alles in het kader van Integraal Personeels Beleid (IPB).

Om het beleid ook voor de langere termijn in beeld te krijgen wordt een 'meerjaren scholingsplan' voor vier jaar ontwikkeld. Daarin worden prioriteiten gekozen. Eén van die prioriteiten is de uitwerking van de Persoonlijke Ontwikkelings Plannen (POP), uitgewerkt in leerkrachtcompetenties, die gerelateerd zijn aan de beschreven kernkwaliteiten van de scholen.

Medewerkers van de VCPO Noordoostpolder zijn betrokken en deskundig. Om ook in de toekomst te kunnen beschikken over voldoende deskundig personeel, wordt bijgedragen aan de opleiding van aankomende leerkrachten middels 'opleiden in de school'.

De VCPO Noordoostpolder biedt een positief, perspectief biedend arbeidsklimaat. IPB wordt gezien als één van de pijlers van schoolontwikkeling en professionele ontwikkeling. De organisatie heeft de beschikking over een samenhangend geheel aan

middelen en instrumenten, om de competenties van medewerkers zo optimaal mogelijk af te stemmen op de visie en de doelen van de school.

De VCPO Noordoostpolder is een professionele lerende organisatie, wat zichtbaar wordt in de houding van medewerkers. Kenmerkend is: open, reflectief, blijvend kritisch op eigen functioneren, bereid om met en van elkaar te leren, en met respect voor verschillen tussen mensen. We bevorderen diverse vormen van reflectie en onderling leren. Verschillen tussen medewerkers willen we zoveel mogelijk benutten.

Regelmatig moet de functieervulling geëvalueerd worden om te kunnen vaststellen welke scholing gewenst is. Dit kan o.a. gebeuren via de POP-pen. Binnen de functioneringsgesprekken (later in het beoordelingsgesprek) kan aangegeven worden dat scholing op een bepaald gebied absoluut noodzakelijk is voor een goede taakuitvoering. In dat geval kan een specifieke scholing opgelegd worden door het bevoegd gezag. Ook kan de Verenigingsdirectie besluiten dat scholing ten gevolge van bepaalde beleidsvoornemens noodzakelijk is voor het team of voor een gedeelte daarvan.

Het scholingsplan wordt dus ingevuld door scholing op het gebied van individuele medewerkers, gedeelten van het team en voor het gehele team.

#### Kenmerken:

- Het meerjaren scholingsplan bevat de beoogde doelen, planning van de scholingsactiviteiten, verantwoordelijkheid voor de gelden, de door de VCPO Noordoostpolder noodzakelijk geachte scholingsopdrachten, de beschikbare gelden en/of tijd.
- De looptijd van het meerjaren scholingsplan loopt gelijk met het schoolplan.
- Scholingsdoelen volgen primair uit onderwijsdoelen voor de school.
- Er zijn afspraken gemaakt over:
  - de invoering van de verworven kennis en/of vaardigheden in de dagelijkse onderwijspraktijk
  - de verspreiding ervan binnen de teams
  - de wijze waarop de relevantie ervan voor de schoolontwikkeling wordt vastgesteld
- Er is een procedure voor het aanvragen van scholing door individuele teamleden.
- Er is duidelijkheid over de kosten van scholing die voor rekening van de VCPO Noordoostpolder komen.
- Er zijn afspraken gemaakt over de schriftelijke vastlegging van scholingsafspraken
- Scholing is een vast agendapunt bij functioneringsgesprekken
- Ook het taakbeleid (normjaartaak) biedt veel uitgangspunten bij de invulling van tijd bij deskundigheidsbevordering
- 

#### **4.5. Het beleid ten aanzien van de vergroting van het aantal vrouwen in de schoolleiding.**

De VCPO Noordoostpolder heeft beleid ontwikkeld ten aanzien van dit onderwerp conform de uitgangspunten van de wet 'Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in het onderwijsmanagement'.

#### **4.6. Het beleid gericht op de verbetering van de arbeidsomstandigheden.**

De resultaten van het personeelsbeleid (goed werkgever zijn, uitdagen tot leren en competentieontwikkeling, gekwalificeerd personeel) wordt periodiek geëvalueerd aan de hand van informatie over de leeftijdsopbouw van personeel en ziekteverzuim. Feedback van de medewerkers wordt gezien als een belangrijke bron om van te leren en te verbeteren. De VCPO Noordoostpolder organiseert daarom elke vier jaar een personeelsenquête.

Per januari 1997 is er de verplichting om aan een aantal wettelijke eisen te voldoen in het kader van de bedrijfshulpverlening. Voor onze scholen valt dit uiteen in drie delen:

- Veiligheid, gezondheid en ergonomie met betrekking tot schoolgebouwen en hun omgeving, de werk- en lesruimten, meubilair, leer- en hulpmiddelen. Dit onderdeel is voor een gedeelte gedelegeerd naar de preventiemedewerker van de VCPO Noordoostpolder en de plaatselijke ARBO-dienst die op alle scholen een Risico Inventarisatie & Evaluatie hebben uitgevoerd; op basis hiervan zijn zaken 'in de tijd' gezet en sommige zaken reeds uitgevoerd.
- Welzijn met betrekking tot het organisatiebeleid, personeelsbeleid en arbeidsomstandigheden. Dit onderdeel is en wordt uitgewerkt op schoolniveau. (zie taakbeleid)
- Ziekte en verzuimbeleid. Er lopen contracten met de plaatselijke ARBO-dienst. De bedrijfsarts roept, zonodig, de zieke leerkrachten op voor een consult. Jaarlijks wordt het verzuimpercentage aan de scholen doorgegeven.

Elke medezeggenschapsraad wordt nauw betrokken bij het ARBO-beleid. Momenteel ligt het accent op het zorg dragen voor een betere veiligheid in de gebouwen en de schoolomgeving. Per locatie is minimaal één persoon per vijftig leerlingen aanwezig die de opleiding tot bedrijfshulpverlener (BHV) heeft gevolgd. Jaarlijks wordt bekeken of andere medewerkers moeten worden opgeleid in verband met verschuiving of afvloeiing van de medewerkers. Voor elke locatie is een ontruimingsplan bij noodsituaties ontwikkeld. Dit zal goed moeten worden doorgenomen met het team en andere gebruikers van het gebouw; tevens zal regelmatig moeten worden geoefend.

Ook worden er per locatie twee lijsten ingevoerd die de schooldirecteur moet (laten) bijhouden. Op de eerste lijst worden ongevallen geregistreerd en op de tweede lijst wordt bijgehouden welke voorzieningen aan gebouw en schoolplein kapot zijn. Deze lijsten dienen er voor een beter overzicht te krijgen van knelpunten in en om de schoolgebouwen.

Daarnaast is een rapport opgesteld betreffende de speeltoestellen (Europese eisen-veiligheid). Alle speeltoestellen zijn aan die normen aangepast. Ook hiervoor houdt elke school een 'logboek' bij.

#### **4.7. Het beleid ten aanzien van de bevordering van de arbeidsdeelname van allochtone werknemers.**

Aan de arbeidsmarktpositie en het loopbaanperspectief van vrouwen, allochtonen en minder arbeidsgeschikten zal bijzondere aandacht worden besteed. De VCPO Noordoostpolder schat in dat de huidige situatie met betrekking tot deze doelgroepen momenteel geen uitvoeringsmaatregelen nodig maken.

Bij ondervertegenwoordiging van de hierboven genoemde categorieën zal de VCPO Noordoostpolder binnen de grenzen van de aan de functie gestelde eisen, en in de profielschets verwoord, bij gelijke geschiktheid voorrang geven aan een kandidaat uit één van deze categorieën. De resultaten van het gevoerde doelgroepenbeleid zullen in het Sociaal Jaarverslag worden verwoord.

#### **4.8. Gesprekkencyclus**

Om op de hoogte te blijven van de ontwikkeling en het welbevinden van de teamleden hanteren we op De Schalmei de volgende gesprekkencyclus:

- 1 Het startpunt vindt plaats tijdens een doelstellingengesprek. Dit gesprek wordt gecombineerd met een functioneringsgesprek.
- 2 Vervolgens werkt het teamlid de doelstellingen uit in een pop. De directie ontvangt een kopie.
- 3 Tijdens teamvergaderingen wordt iedere keer een teamlid ingepland om de voortgang aan te geven van zijn/haar pop. (voortganggesprek) Een ieder komt gemiddeld 2 keer per jaar aan bod.
- 4 Tijdens een volgend functioneringsgesprek vindt de evaluatie van het pop plaats. (evaluatiegesprek) Dit gesprek is tevens de aanzet tot nieuwe doelstellingen. (doelstellingengesprek)

#### **4.9. Pop**

Alle teamleden beschikken over een persoonlijk ontwikkelingsplan. Dit ontwikkelingsplan geeft aan waar dit teamlid zichzelf persoonlijk in wil ontwikkelen. De ontwikkelpunten staan in relatie met de beleidsvoornemens van de school. Het plan wordt jaarlijks aangepast en regelmatig tussentijds geëvalueerd. (zie 4.8)  
Voor een overzicht van een pop verwijzen we naar de directieadministratie.

#### **4.10. Bekwaamheidsdossier**

Om aan te geven dat de teamleden zich blijven ontwikkelen in hun bekwaamheid beschikt vanaf het schooljaar 2007-2008 een ieder over een bekwaamheidsdossier. In dit bekwaamheidsdossier is oa. de eigen ontwikkeling in relatie met de schoolontwikkeling en de eigen ontwikkeling in relatie tot competenties terug te vinden. Voor een overzicht van het bekwaamheidsdossier verwijzen we naar de directieadministratie.

## **5. Financiën**

### **5.1. Financieel beleid VCPO**

De Rijksoverheid stelt de school diverse middelen ter beschikking. In het financieel beleidsplan zijn de bevoegdheden en financiële stromen beschreven. Binnen de VCPO Noordoostpolder zijn in het beleidsplan afspraken gemaakt om deze middelen effectief en efficiënt in te zetten voor de scholen. Binnen de kaders en procedures, die zijn vastgelegd in het beleidsplan van de VCPO Noordoostpolder en het managementstatuut, voert de schooldirecteur een zo goed mogelijk financieel beleid om kwalitatief en verantwoord resultaatgericht onderwijs te realiseren.

De VCPO Noordoostpolder beschikt over een professionele bedrijfsvoering die ten dienste staat van het primaire doel: realiseren van onderwijs dat voldoet aan de verwoorde visie. De financiële middelen mogen niet bepalend zijn voor de kwaliteit van het onderwijs.

De VCPO Noordoostpolder voert een terughoudend beleid t.a.v. de aanvaarding van materiële of geldelijke sponsoring, zeker als daar verplichtingen aan verbonden zijn.

Voor wat betreft de ouderbijdragen heeft iedere afzonderlijke school van de VCPO Noordoostpolder haar beleid in de schoolgids beschreven.

### **5.2. Meerjarenbeleid financiën (schoolspecifiek)**

Jaarlijks wordt het meerjaren investering- en afschrijvingsoverzicht aangepast. Zie directiedocumentatie.

## **6. Huisvesting**

De Rijksoverheid stelt middelen beschikbaar voor gebouwfafhankelijke en niet gebouwfafhankelijke voorzieningen. In het beleidsplan van de VCPO Noordoostpolder zijn afspraken gemaakt om de beschikbare middelen zo goed mogelijk ten bate van het onderwijs te besteden.

Binnen de kaders en procedures, die zijn vastgelegd in dit beleidsplan, voert de directie een zo goed mogelijk materieel beleid, als voorwaarde om kwalitatief goed onderwijs te realiseren.

De VCPO Noordoostpolder beschikt over een professionele bedrijfsvoering die ten dienste staat van het primaire doel: realiseren van onderwijs dat voldoet aan de verwoorde visie. De middelen (onderwijsmiddelen, meubilair) en gebouwen passen bij die visie en dragen bij aan het realiseren ervan. Middelen en gebouwen mogen niet bepalend zijn voor de kwaliteit van het onderwijs.

De leermiddelen zijn uitdagend en eigentijds.

De VCPO Noordoostpolder investeert in nieuwe media en ICT om het didactisch handelen en het leerproces te ondersteunen.

## **7. Kwaliteit en communicatie.**

### **7.1. Wat is kwaliteit?**

Kwaliteit omschrijven we als de mate waarin de school er in slaagt de gestelde doelen naar tevredenheid van zichzelf, het bestuur, de overheid en de ouders te bereiken.

Binnen de Vereniging wordt gekozen voor een drievoudig kwaliteitsbegrip:

- De onderwijs kwaliteit

De mate waarin de school voldoet aan de wettelijke eisen van kwaliteit in wetten en regels anderzijds aan de eigen doelen van de school.

- De opvoeding- en vormingskwaliteit

De mate waarin de school de doelen realiseert van opvoeding en vorming van het kind tot een zelfstandig persoon.

De onderwijs en opvoedingskwaliteit zijn verankerd in

- De levensbeschouwelijke kwaliteit

De mate waarin de school de doelen realiseert vanuit de christelijke levensvisie.

In deze drievoudige benadering ligt de identiteit van de scholen van de Vereniging.

### **7.2. Kwaliteitszorg.**

Kwaliteitszorg is voor ons het geheel van activiteiten die gedaan worden om de kwaliteit van een bepaald beleidsterrein te beschrijven, te beoordelen, te borgen of te verbeteren en openbaar te maken Dit gebeurt cyclisch en systematisch.

Kwaliteitszorg richt zich primair op schoolontwikkeling en op de ontwikkeling van het team als geheel. Samen met integraal personeelsbeleid, dat de ontwikkeling van de individuele werknemer centraal stelt, richten deze beleidsimpulsen zich op het leren (van team, resp. de werknemer) op het continue verbeteren of vernieuwen van het primaire proces en op het vergroten van het leervermogen van de medewerker. Het samen leren als focus bij kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid maakt onontkoombaar dat de school zich ontwikkelt als een lerende organisatie, als een professionele gemeenschap.

### **7.3. Uitgangspunten kwaliteitszorg.**

Uitgangspunten van de kwaliteitszorg zijn:

- We hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie.
- Onze school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
- We hebben visie/missie en schooldoelen vastgesteld.
- We hebben inzicht in de resultaten (opbrengsten) gedurende en aan het eind van de schoolperiode.
- We beschikken over (streef)doelen afspraken bij diverse beleidsterreinen.
- We werken planmatig aan verbeteringen (schooljaarplan, schooljaarverslag).
- We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
- We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
- We verantwoorden aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag en ouders).
- We waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen.

- Kwaliteitszorg is verbonden met het professioneel handelen van de medewerkers (gesprekkencyclus).
- We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en medewerkers.
- De directeur is (eind)verantwoordelijk voor (de uitvoer van) het beleid m.b.t. kwaliteitszorg.

Om dit alles te realiseren maken we gebruik van de webbased versie van het kwaliteitszorginstrument WMK PO.

We gebruiken dit kwaliteitszorginstrument als volgt:

1. Binnen een cyclus van 4 jaar worden voor alle objecten de volgende stadia doorlopen:
  1. Opstellen kernkwaliteiten (streefdoelen)
  2. Beoordelen kernkwaliteiten
  3. Prioriteiten stellen t.a.v. verbeteracties
  4. Opstellen plan van aanpak
  5. Uitvoer plan van aanpak
  6. Evaluatie

Na stap 6 herhaalt de cyclus zich.
2. De informatie die de bovenstaande stappen oplevert, is in verschillende documenten opgenomen, waaronder de kwaliteitskaarten alsmede het schoolplan.
3. We leggen een functionele relatie kwaliteitszorg en IPB/leerkrachtgedrag.
4. Naast de verbeterpunten die de kwaliteitskaarten opleveren zijn er andere 'instrumenten' op grond waarvan we onze verbeteracties plannen en beschrijven.
 

Bijvoorbeeld:

  - Inspectierapport
  - Quicksan
  - Ouderenquête
  - Leerkrachtenenquête
  - Leerlingenenquête
  - etc.
5. Afhankelijk van het kwaliteitsobject worden de diverse geledingen betrokken bij de kwaliteitszorg.
6. De school geeft in de schoolgids aan wat er gerealiseerd is en wat de beleidsvoornemens voor dat schooljaar zijn.

#### 7.4. Evaluatieplan.

Zorgen voor kwaliteit heeft een permanent karakter, is cyclisch van aard: na het beschrijven (herschrijven) van afspraken volgt andermaal bewaken en verbeteren. Bij kwaliteitszorg kan feitelijk een eerste en een tweede cyclus onderscheiden worden:

Cyclus 1    Kwaliteit beschrijven (wat is onze kwaliteit?)  
                  Kwaliteit (laten) beoordelen  
                  Kwaliteit borgen of verbeteren

Cyclus 2    Kwaliteit herschrijven ( opnieuw vaststellen: is dit nog onze kwaliteit?)  
                  Kwaliteit (laten) beoordelen  
                  Kwaliteit borgen of verbeteren

De consequentie daarvan is, dat een eenmaal beschreven beleidsterrein wordt opgenomen in een cyclus die borgt dat er sprake is van regelmatige beoordeling. Een dergelijke (tweede) cyclus kan beschreven worden in een zogenaamd evaluatieplan. Het evaluatieplan richt zich vooral op de vraag - Wanneer beoordelen we welk beleidsterrein (weer) en wat zijn dan de aandachtspunten? In de eerste cyclus (beschrijven – beoordelen – verbeteren) ligt het accent op beschrijven en in de tweede cyclus (herschrijven - beoordelen - verbeteren) op beoordelen. In een evaluatieplan wordt daarom feitelijk een beoordelingscyclus vastgelegd. In het evaluatieplan staat wanneer welk beleidsterrein wordt beoordeeld.

#### Planning

2007 -2008	2008 – 2009	2009 – 2010	2010 - 2011
<ul style="list-style-type: none"><li>• contacten met ouders</li><li>• afstemming</li><li>• pedagogisch handelen</li><li>• opbrengsten</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• kwaliteitszorg</li><li>• identiteit</li><li>• actieve en zelfstandige rol van de leerlingen</li><li>• opbrengsten</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zorg en begeleiding</li><li>• schoolklimaat</li><li>• didactisch handelen</li><li>• opbrengsten</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• tijd</li><li>• Quick scan</li><li>• aanbod</li><li>• opbrengsten</li></ul>

#### 7.5. Communicatie.

De organisatie in een school is transparant: er wordt verantwoording afgelegd over de doelen, werkwijzen en resultaten.

De school staat midden in de samenleving en houdt daar voeling mee.

Het intern communiceren binnen de school, tussen de schooldirecteur en de Verenigingsdirectie, in het directiebestuur en tussen de scholen van de VCPO - Noordoostpolder is van fundamenteel belang voor het goed laten verlopen van de interne organisatie. Periodiek worden ouders, leerlingen en partners om feedback gevraagd op het onderwijs en de diensten, zodat op grond daarvan verbetering kan worden doorgevoerd. Onze school organiseert elke vier jaar een ouderenquête of vraagt de ouders feedback te geven op de school.

Op grond van de feedback van de ouders worden ontwikkelpunten geformuleerd (beleidsvoornemens).

We zien ouders als partners en als medevormgevers van de school; daarom wordt gestreefd naar zo groot mogelijke betrokkenheid van ouders. Ouders krijgen daarvoor voldoende eigentijdse mogelijkheden, variërend van meelevens, meehelpten tot meedenken en meebeslissen.

We communiceren op een professionele manier met ouders en potentiële ouders. Deze contacten worden door onze school als heel belangrijk ervaren.

In de schoolgids wordt uitvoering beschreven op welke wijze ouders geïnformeerd worden over de voortgang van de ontwikkeling van hun kind(eren) en de ontwikkeling van de school. Ouders kunnen meedoen, meedenken, meepraten en meebeslissen door zitting te nemen in een activiteitencommissie, een klankbordgroep, een ouderpanel, de medezeggenschapsraad of in het bestuur. Op deze wijze hebben de ouders direct invloed binnen de school.

## **8. Tot slot**

Met dit schoolplan voldoen wij aan de wettelijke verplichting tot het opstellen van een schoolplan. Tegelijkertijd komen de verplichtingen tot het opstellen van een schoolwerkplan, een activiteitenplan, een formatieplan en een nascholingsplan te vervallen. Dit schoolplan geeft een stimulans aan de vormgeving van integraal schoolkwaliteitsbeleid, het geeft een vermindering van de belasting die uitgaat van het opstellen van alle afzonderlijke documenten en we leggen verantwoording af aan de inspectie. Dit schoolplan wordt gekenmerkt door voor ons belangrijke punten, zoals een veilige schoolomgeving voor leerlingen, leerkrachten en ouders, open communicatielijnen en de bereidheid tot evaluatie en verandering. Het is een duidelijke uitwerking geworden van onze missie en visie.

Elk jaar, in de maand juni, zullen wij ons schoolplan evalueren en zo nodig bijstellen, zodat het realistisch en werkbaar blijft.

Met het uitgeven van de jaarlijkse schoolgids verantwoorden wij ons naar de ouders/opvoeders. Hierin wordt duidelijkheid verstrekt over de vertaling van ons schoolplan naar het komende schooljaar, en zaken die voor ouders relevant zijn zoals de lestijden, het vakantierooster en andere zaken die van belang zijn in de relatie tussen ouders en school. De schoolgids is daarnaast een hulpmiddel voor ouders bij het bepalen van een verantwoorde schoolkeuze.

FORMULIER "Instemming met schoolplan"

School: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode/plaats:  
\_\_\_\_\_

---

**VERKLARING**

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het

van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ (datum)

geldende schoolplan van deze school.

Namens de MZR,

\_\_\_\_\_ plaats

\_\_\_\_\_ datum

\_\_\_\_\_ handtekening

\_\_\_\_\_ naam

\_\_\_\_\_ functie

FORMULIER "Vaststelling van schoolplan"

School: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode/plaats: \_\_\_\_\_

---

**VERKLARING**

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het

van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ (datum)

geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

\_\_\_\_\_ plaats

\_\_\_\_\_ datum

\_\_\_\_\_ handtekening

\_\_\_\_\_ naam

\_\_\_\_\_ functie